Inhaltsverzeichnis

CASIO

Message-Cam
MC-20-B

Benutzerhandbuch

Deutsch

Ausgabe Februar 2002 – Version 1.01



Vorwort

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

vielen Dank, dass Sie sich für den Kauf einer CASIO *Message – Cam MC-20-B* entschieden haben.

Diese deutsche Dokumentation soll Ihnen als <u>begleitendes Handbuch</u> dienen. Sie finden hier alle wesentlichen Funktionen und Aspekte Ihrer neuen Casio *Message - Cam* beschrieben. Weiterführende Informationen entnehmen Sie bitte der beiliegenden englischen Dokumentation, siehe auch Kapitelverweise zu der englischen Dokumentation in dieser Referenz.

Zukünftige Updates, Handbücher und weitere Informationen über Ihre *Message-Cam* finden Sie auch im Internet, unter: <u>http://mobileaccess.de</u>

Alle Informationen in diesem Buch wurden mit größter Sorgfalt kontrolliert.
Weder Autor noch Herausgeber können jedoch für Schäden haftbar gemacht werden, die in Zusammenhang mit Verwendung dieser Dokumentation stehen.

In dieser Dokumentation werden eingetragene Warenzeichen, Handelsnamen und Gebrauchsnamen verwendet. Auch wenn diese nicht als solche gekennzeichnet sind, gelten die entsprechenden Schutzbestimmungen.

Vorbereitung

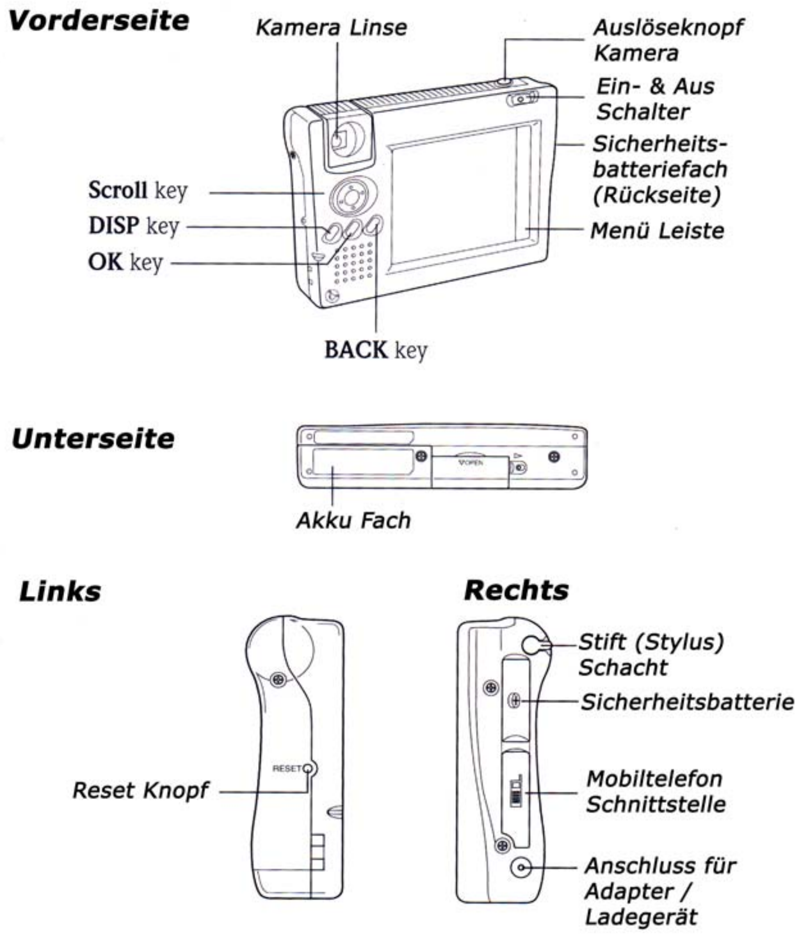
Inhalt der Verpackung.

Prüfen Sie, ob alle unten aufgelisteten Elemente im Lieferumfang enthalten sind:

- **Message-Cam**
- **GSM Datenkabel**
- **Akku**
- **Sicherungsbatterie (CR2032)**
- **Netzgerät**
- **Wechselstromkabel**
- **Stift**
- **Schutztasche**

Allgemeine Informationen

Message-Cam von allen Seiten



Mit dem Stift arbeiten

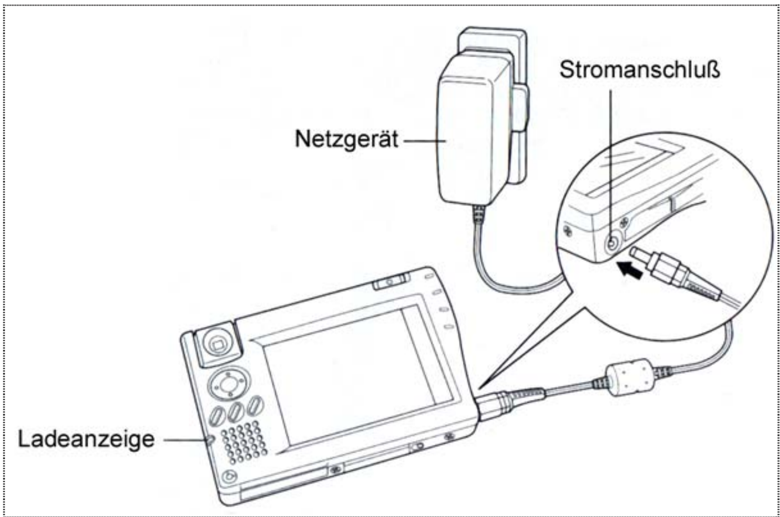
Dateneingaben sowie fast alle anderen Bedienvorgänge werden über den Stift (Stylus) vorgenommen, der in der Halterung oben rechts in der Message-Cam eingerastet ist.

Wenn Sie den Stift nicht verwenden, setzen Sie diesen wieder in die Halterung ein, um einem möglichen Verlust vorzubeugen. Passen Sie dabei auf, dass die Spitze des Stifts nicht abbricht. Die Bedienung des Touchscreens sollte ausschließlich über den mitgelieferten Stift oder ein ähnliches Instrument (mit einem weichen, stumpfen Ende) erfolgen. Von der Verwendung von Kugelschreibern, Bleistiften oder spitzen bzw. scharfkantigen Gegenständen ist unbedingt abzusehen.

Inbetriebnahme

Inbetriebnahme Ihrer Message-Cam

Laden Sie den Akku mit dem Netzgerät auf.

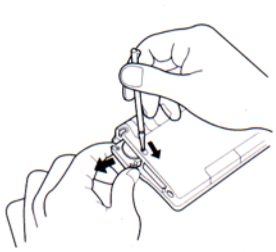


- Schließen Sie das Netzgerät wie im Bild gezeigt an die Message-Cam an.
- Wenn das Netzgerät mit dem Gerät verbunden ist, beginnt der Ladevorgang automatisch.
- Die Ladeanzeige leuchtet während des Ladevorgangs rot, nach dem Aufladen grün auf.
- Die Ladezeit beträgt etwa 4 Stunden.
- Wenn Sie das Gerät nach dem Kauf zum ersten Mal aufladen, kann der Ladevorgang etwas länger dauern.

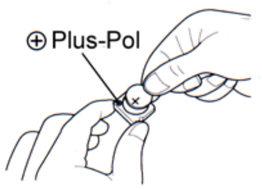
- Wenn der Akku aufgeladen ist, trennen Sie das Netzgerät vom Gerät.
- Sie können das Gerät auch während des Ladens benutzen.

Setzen Sie die Sicherungsbatterie (CR2032) ein.

Schieben Sie mit Hilfe des Stifts die Batteriefachhalterung in die durch den Pfeil angezeigte Richtung (siehe Abbildung) und ziehen das Batteriefach heraus.



Säubern Sie die neue Lithium-Batterie (CR2032) mit einem trockenen Tuch, setzen Sie diese in den Einschub und achten Sie darauf, dass der Plus-Pol der Batterie (siehe Abbildung) nach oben zeigt.



Setzen Sie den Batteriehalter wieder in das Gerät ein.

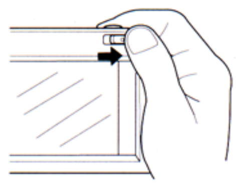
Vorsicht:
Üben Sie nicht zu viel Druck aus. Sonst kann die Spitze des Stifts abbrechen.
Achten Sie darauf dass beim Einlegen der Plus-Pol der Batterie nach oben zeigt.
Nur eine Lithium-Batterie (CR2032) verwenden.

Gerät ein- und ausschalten.

Beachten Sie, dass Sie bei der ersten Inbetriebnahme ein komplettes Zurücksetzen auf die Standartwerte (Full Reset) des Gerätes nötig ist, und grundlegende Einstellungen konfiguriert werden müssen.
Der Reset wirkt nur, wenn das Gerät eingeschaltet ist.

Gerät einschalten

Schieben Sie den **[POWER]** Schalter nach rechts um das Gerät einzuschalten.
Warten Sie einen kurzen Augenblick, bis der Eingangsbildschirm angezeigt wird.



Achtung:
Der Bildschirm kann nach der ersten Inbetriebnahme etwas dunkel erscheinen.
Dies ist nur temporär und keine Störung.

Gerät ausschalten

Nach der Benutzung schieben Sie den **[POWER]** Schalter nach rechts um das Gerät auszuschalten.

Message-Cam zurücksetzen (Full Reset)

Ein "Reset" des Gerätes ist mit einem PC-Neustart vergleichbar.
Bei einem Reset werden alle gerade bearbeiteten und nicht gesicherten Daten, Grundkonfigurationen, Besitzer Informationen, Emails sowie im Speicher abgelegte Daten gelöscht. Somit sollte ein Reset immer nur dann durchgeführt werden, wenn unbedingt notwendig, beispielsweise:

- Wenn das Gerät aufgrund eines Betriebsfehlers nicht mehr einwandfrei funktioniert.
- Wenn das Gerät auf Antippen des Bildschirms, Hauptmenüs nicht mehr reagiert.
- Wenn am Bildschirm ein angezeigter laufender Prozess oder eine Anwendung nach längerer Zeit nicht abgeschlossen wird.

Es ist in jedem Fall zu empfehlen, den Speicher und alle wichtigen Daten regelmäßig auf eine MemoryCard zu sichern, um einem versehentlichen Datenverlust vorzubeugen.

Reset durchführen:

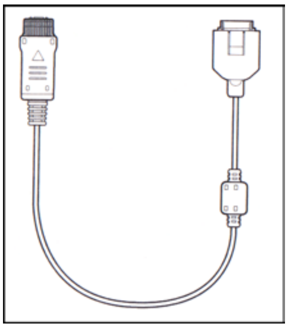
- Drücken Sie mit dem Stift auf die Reset-Taste während Sie den **[POWER]** Schalter nach rechts schieben. (siehe Abbildung)

- Es erscheinen zwei Meldungen auf dem Display die Sie mit der OK – Taste bestätigen (siehe Abbildung). Das Gerät führt dann einen Neustart durch.
- Anschließend wird die Kalibrierungsaufforderung des Touchscreens angezeigt (siehe Abbildung). Folgen Sie nun den Anweisungen und tippen Sie mit dem Stift genau in die Mitte des Kreuzes.
- Nach der Bildschirmkalibrierung erscheint die Einstellung von Datum / Uhrzeit

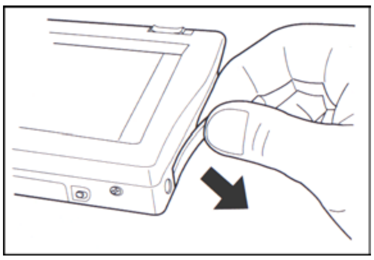
Wenn Sie dies machen möchten:	**Dann:**
Den Cursor (Markierung) bewegen	Keypad (Tastatur) ◀ und ▶ Buttons drücken
Zeitformat AM oder PM einstellen	**AM / PM** Button mit dem Stift drücken
Den Monat ändern	Feld Kalender auswählen, mit ◀ und ▶ Buttons zu Monat springen
Ausgewählte Zahl als Null darstellen	**Del**
Datum- oder Zeiteinstellung löschen	**Clr**

Mit dem Mobiltelefon verbinden

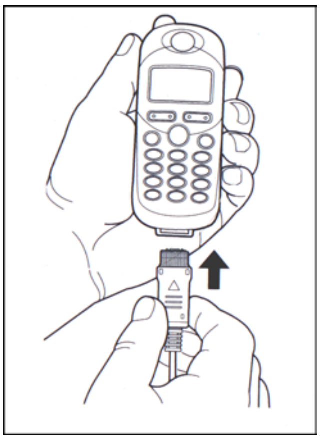
Die Casio Message-Cam unterstützt alle Siemens Mobiltelefone ab der Serie S25 und größer. Bitte nur das speziell mitgelieferte GSM – Datenkabel für die Verbindung mit dem Mobiltelefon verwenden.



Um das Gerät mit dem Mobiltelefon zu verbinden, schalten Sie zuerst das Handy aus und entfernen dann die Verschlussklappe an der Message-Cam, wie an diesem Bild dargestellt:



Verbinden Sie nun das Mobiltelefon und die Message-Cam mit dem GSM – Datenkabel.
Nachdem Sie sich vergewissert haben, dass alle Kabelenden fest in den Geräten stecken, schalten Sie das Mobiltelefon wieder an.





Verwenden Sie keine Gewalt um die Geräte zu verbinden, Sie könnten leicht das Datenkabel oder die Stecker an den Geräten zerstören.

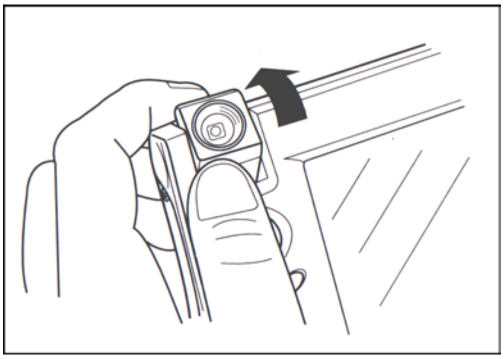
Niemals das Datenkabel von dem Telefon trennen, wenn noch ein Datenaustausch im Gange ist.

Um einen reibungslosen Datenaustausch zwischen der Message-Cam und dem Mobiltelefon zu garantieren, achten Sie darauf dass beide Geräte (Akkus) genügend aufgeladen sind.

Nachdem es sichergestellt ist, dass die Datenkommunikation beendet ist, schalten Sie das Mobiltelefon aus. Ziehen Sie vorsichtig die Stecker von den Geräten ab. Bringen Sie dann wieder die Verschlusskappe an die Message-Cam an.

Ausrichten der Kameralinse

Die Kameralinse kann sich um 180 Grad drehen. Das bedeutet, Sie können die Kameralinse so positionieren, damit Sie sich selbst beim aufnehmen auf dem Bildschirm sehen.



Wenn Sie mit der Aufnahme fertig sind, drehen Sie bitte die Linse wieder in ihre normale Ausgangsposition.

Achten Sie darauf, dass Sie die Linse beim Drehen nicht berühren, denn eine schmutzige Linse wirkt sich auch auf Ihre Aufnahmen aus.

Text und Tastatur

Die Tastatur ähnelt sehr einer Computer – Tastatur.

Sie können den Stift (Stylus) benutzen, um Zeichen oder Symbole „zu schreiben“. Ebenso können Sie bis zu sechs verschiedene Tastaturen bzw. Tastatureigenschaften wählen, abhängig davon welche Zeichen (-sätze) Sie verwenden wollen.

Illustrationen finden Sie im englischen Handbuch Kapitel 4-1.

Verbindung mit dem Internet

Dieses Kapitel beschreibt, wie Sie eine Verbindung ins Internet über Ihren Serviceprovider einrichten.

Verbindung mit dem Internet

Um auf Webseiten zu surfen bzw. zum empfangen oder versenden von Emails benötigen Sie eine Verbindung zu Ihrem Internet Service Provider (ISP). Je nach Telefon, Netzbetreiber und Vertrag können Sie sich wahlweise über eine normale Verbindung oder aber mittels GPRS oder HSCSD einwählen. Eine ‚normale' Einwahl funktioniert mit jedem Telefon, GPRS und HSCSD nur mit Geräten und Netzbetreibern, welche diese Betriebsarten unterstützen. Fragen Sie ggf. bei Ihrer Telefongesellschaft nach.
Die Übertragungsgeschwindigkeit einer normalen Einwahl beträgt in der Regel 9.6 kbps, mit GPRS/HSCSD wird mehr als die doppelte Übertragungsrate erreicht, allerdings meist zu höheren Kosten.

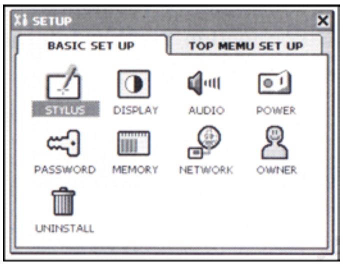
Einrichten der Verbindung

Im folgenden wird beschrieben, wie Sie die Message-Cam mit den Zugangsdaten Ihres ISPs konfigurieren. Im Anschluss an dieses Kapitel finden Sie eine Aufstellung

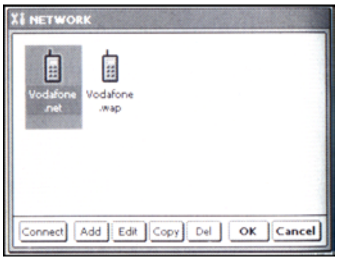
der zum Zeitpunkt der Drucklegung aktuellen Zugangsdaten deutscher Mobilfunk Netzbetreiber.

Eingabe der Verbindungsdaten

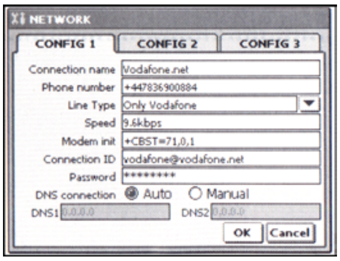
1. Öffnen Sie das Konfigurationsmenu, indem Sie auf der rechten Seite auf **SET UP** klicken.
2. Klicken Sie auf **BASIC SET UP**.

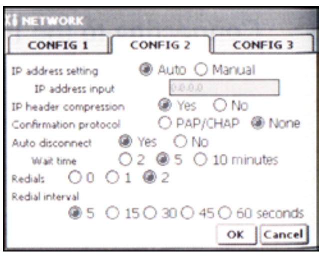


3. Nun auf **NETWORK** klicken
   - Sie sehen eine Übersicht aller bereits eingerichteten Verbindungsprofile.

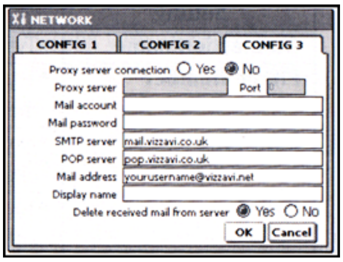


4. Klicken Sie auf **ADD** um ein neues Zugangsprofil zu erstellen.



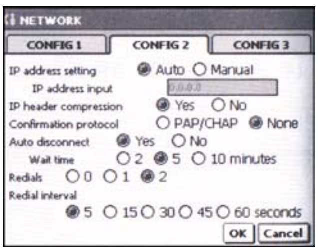


5. Tragen Sie die entsprechenden Parameter in die Eingabemaske ein, wie im folgenden beschrieben:



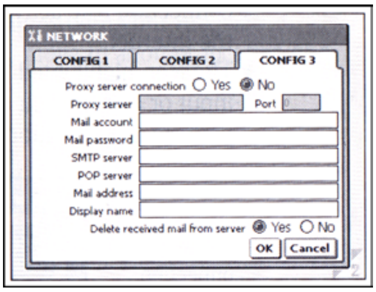
Parameter	Beschreibung
Connection name	■ **Geben Sie hier den Profilnamen an**
Phone number	■ Tragen Sie hier die Einwahlnummer des Internetzugangs ein. Vergessen Sie nicht die Vorwahl.
Line Type	■ Sollten Sie Probleme beim Verbindungsaufbau haben, stellen Sie diesen Parameter auf **ALL**
Speed	■ Verbindungsgeschwindigkeit – dieser Wert wird automatisch angepasst.
Modem init	■ ggf. notwendige Modem Kommandos, z.B. für GPRS Verbindung
Connection ID	■ Hier geben Sie den Benutzernamen bzw. Login für die Verbindung ein
Password	■ In dieses Feld wird je nach Zugang das entsprechende Passwort eingetragen.
DNS connection	■ Die entsprechenden Angaben entnehmen Sie aus der Tabelle mit den Verbindungsparametern bzw. erhalten Sie von Ihrem Service Provider. ■ Für manuelle DNS Einstellung wählen Sie hier **Manual** ■ Für automatische DNS Konfiguration bei Verbindungsaufbau wählen Sie **Auto**
DNS1/DNS2	■ Falls Sie DNS auf **Manual** eingestellt haben, geben Sie hier die DNS Adressen Ihres ISPs ein.

6. Nachdem Sie die gewünschten Eingaben in der **CONFIG 1** Maske gemacht haben, klicken Sie auf **CONFIG 2**
7. Stellen Sie auch hier die entsprechenden Werte gemäß folgender Übersicht ein:



Parameter	Beschreibung
IP address setting	■ **Wählen Sie** Auto **für automatische Zuteilung einer IP Adresse bei der Einwahl oder** Manual **wenn Sie selbst eine Adresse angeben wollen**
IP address input	■ Wenn Sie von Ihrem Service Provider eine IP Adresse erhalten haben, geben Sie diese hier ein.
IP header compression	■ Dieser Parameter sollte normalerweise auf **Yes** eingestellt werden.
Confirmation protocol	■ Dieser Parameter sollte normalerweise auf **None** eingestellt werden.
Auto disconnect	■ Geben Sie hier ein, ob bei Inaktivität die Verbindung nach einer bestimmten Zeit automatisch getrennt werden soll. Wenn Sie hier **Yes** einstellen, können Sie im nächsten Feld die Zeit in Sekunden einstellen.
Wait time	■ Wählen Sie hier die Zeit bis zur automatischen Trennung.
Redials	■ An dieser Stelle können Sie auswählen, wie oft ein Einwahlversuch erfolgen soll, falls die Gegenstelle z.B. belegt ist.
Redial Interval	■ Hier stellen Sie ein, nach wie viel Sekunden ein erneuter Anwahlversuch stattfinden soll

8. Nachdem Sie die gewünschten Eingaben in der **CONFIG 2** Maske gemacht haben, klicken Sie auf **CONFIG 3**
9. Stellen Sie abschließend hier die entsprechenden Parameter gemäß folgender Übersicht ein.

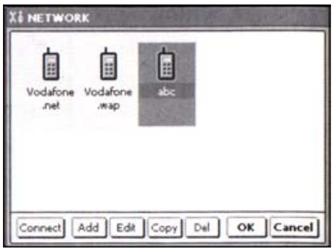


Parameter	Beschreibung
Proxy server connection	■ **Dieser Parameter sollte normalerweise auf** No **eingestellt werden.**
Proxy server Port	■ Wenn Sie von Ihrem Service Provider die Angaben für einen Proxy Server erhalten haben, wählen Sie oben **Yes** und tragen hier entsprechend die IP Adresse und Port ein.
Mail account	■ Geben Sie hier den Benutzernamen für Ihr Emailkonto ein
Mail password	■ Hier tragen Sie das Passwort für Ihr Emailkonto ein.
SMTP server	■ Tragen Sie hier Ihren SMTP Server (Server f. Ausgehende Email) ein
POP server	■ Tragen Sie hier Ihren POP Server (zum Abholen Ihrer Emails) ein.
Mail address	■ Geben Sie hier Ihre Emailadresse an

Display name	■ Tragen Sie hier den Namen ein, der beim Versenden von Emails erscheinen soll.
Delete received mail from server	■ Wählen Sie **Yes**, wenn Emails nach dem Abholen vom Server gelöscht werden sollen ■ Wählen Sie **No**, wenn Emails auf dem Server verbleiben sollen, z.B. um sie später per PC abzuholen.

10. Nachdem Sie die gewünschten Eingaben in der **CONFIG 3** Maske gemacht haben, klicken Sie auf **OK.**

11. Klicken Sie **OK** um in das SET UP Menu zurück zu gelangen.
    ■ Wenn alles entsprechend Ihren Vorgaben eingetragen ist, klicken Sie auf **X** um die Einstellungen zu übernehmen und das SET UP Menu zu schließen.



Auf dem Bildschirm sehen Sie Icons, welche die auf dem Gerät gespeicherten Verbindungsprofile darstellen.

■ Das blau umrahmte Icon ist das gerade aktive Profil für den Verbindungsaufbau. Mittels dieser Konfiguration wählen Sie sich ins Internet ein.

■ Eine rote Umrandung bezeichnet das gerade zur Bearbeitung ausgewählte Profil. Anhand der Optionen am unteren Ende des Bildschirms können Sie die Konfiguration entsprechend verändern.

Wenn Sie folgendes wollen:	Klicken Sie:
Das ausgewählte Profil (rot) soll aktiviert werden	Connect
Ein neues Profil erstellen	Add
Das ausgewähle Profil (rot) bearbeiten	Edit
Das ausgewählte Profil (rot) kopieren	Copy
Das ausgewählte Profil (rot) löschen	Delete

Konfigurationsdaten Casio Message-Cam

Konfigurationsdaten: W@P

Anbieter:	T-Mobil	D2 Vodafone	E-Plus	Viag Interkom	Quam
Startseite:	http://mopilot.com/	http://mopilot.com/	http://mopilot.com/	http://mopilot.com/	http://mopilot.com/
Einwahl Nr.	+491712524120	+491722290100	+49177123999	+4917946927	+4915051551010
IP-Adresse:	193.254.160.8	010.010.32.010	212.23.97.9	193.96.115.33	10.41.128.1
Benutzername:	t-d1	beliebig	eplus	go@wap.de	Quam
Kennwort:	wap	beliebig	wap	interkom	Quam

Anbieter:	T-Mobil	D2 Vodafone	E-Plus	Viag Interkom	Quam	Freenet **
Einwahl Nr.	4122	229000	123100	+49179464638	+4915051551020	22243
Benutzername:	* wird nach	beliebig	eplus	go@mobil.de	quam	freenet
Passwort:	Anmeldung mitgeteilt	beliebig	Kein passwort vorhanden	internet	quam	freenet

Konfigurationsdaten: Internet

*Bei Fragen zur Anmeldung wenden Sie sich bitte an Ihren Händler oder den T-Punkt.
**Als Alternative für T-mobil Kunden möglich für 19 €-cent/Min

Konfigurationsdaten: GPRS

Alternativ zur normalen Einwahl können Sie auch per GPRS surfen. Anfallende Gebühren werden dann nicht nach Dauer der Verbindung, sondern nach Menge der übertragenen Daten berechnet.

Anbieter:	T-Mobil	D2 Vodafone	E-Plus	Viag Interkom	Quam
Einwahl Nr.	***99***1#**	***99***1#**	***99***1#**	***99***1#**	***99***1#**
Modem init	**+CGDCONT=1, "IP","internet.t-d1.de"**	**+CGDCONT=1, "IP","volume.d2gprs.de"**	**+CGDCONT=1, "IP","internet.eplus.de"**	**+CGDCONT=1, "IP","internet"**	**+CGDCONT=1, "IP","quam.de"**
Benutzername:			**eplus**	**gprs**	**quam**
Passwort :					**quam**

All diese Einstellungen können Sie vornehmen, indem Sie auf der rechten Menüleiste am Display den Button **Setup** drücken.
Im Display erscheint das Fenster Setup wählen Sie dann den Punkt **Basic Setup**.
Es erscheint das Menü Basic Setup. Bitte wählen Sie den Menüpunkt **Network.**
In diesem können Sie alle nötigen Einstellungen vornehmen.

Mail account: (Benutzername)	Muster
Mail Passwort:	(Das von Ihnen, bei Ihrer Anmeldung bei Ihrem Provider hinterlegte Passwort)
SMTP Server: (Posteingangsserver)	Smtp.web.de
Pop3 Server: (Postausgangsserver)	Pop3.web.de
Mail adress: (Ihre E-Mail adresse)	Muster@web.de

Das Beispiel für die Einrichtung des E-Mail Postfachs gilt nur für **web.de** Nutzer.
Die Daten zur Einrichtung Ihres Mail Accounts erhalten Sie von Ihrem E-Mail Provider.

Einführung Email

Dieser Abschnitt erklärt, wie Sie eine Email erstellen und versenden, wie Sie Bilder die Sie mit der Kamera aufgenommen haben einer Email hinzufügen, wie Sie Sprachnachrichten und andere Töne, die Sie mit dem Mikrophon aufgezeichnet haben, versenden und wie Sie selbsterstellte Zeichnungen und Illustrationen per Email verschicken können.

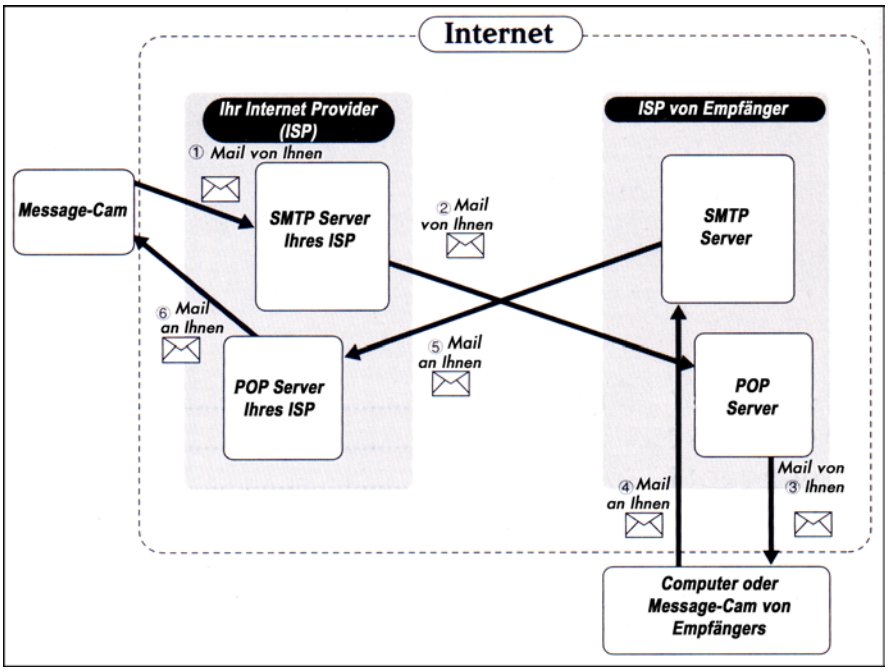
Email

Mit Email ist es Ihnen möglich digitale Nachrichten schnell und einfach zu verschicken. Sie können Nachrichten an Bekannte und Freunde in der Nachbarschaft, oder Menschen auf der ganzen Welt in wenigen Minuten versenden.

Wie Email funktioniert

Eine Email besteht aus einer Kopfdatei (Header), die Daten über den Versender (Sender),
Empfänger (Addressee), die Betreffzeile (Subject) und den eigentlichen Nachrichtentext (Body) enthält. Wie alles Andere im Internet, wird auch dies von Computern geregelt. Es gibt so genannte *SMTP-Server* (SMTP = Ein Standard zur Behandlung von Email / Server = Ein Rechner der zur Verteilung von Daten zuständig ist), welche als digitale Postämter fungieren. Sie leiten Ihre Email an das gewünschte Ziel weiter. Auf der anderen Seite gibt es so genannte *POP-Server* (POP = Der entgegengesetzte Dienst zu SMTP), welche sich wie Postfächer im Postamt verhalten und auf den Abholer warten. Die Grafik unten veranschaulicht das Zusammenspiel von SMTP- und POP-Servern.

Beachten Sie, dass Sie erst Emails versendenden können, wenn Ihnen dieser Dienst von Ihrem ISP zur Verfügung gestellt wird. Lesen Sie hierzu Kapitel 5-1 im englischen Handbuch um mehr Informationen zu erhalten.



■ Wenn Sie eine Email verschicken, geht diese als erstes zu Ihrem ISP①.
Dieser prüft die Informationen, die im Kopf (Header) der Email stehen und leitet diese dann an die Zieladresse ② weiter.
■ Die Person welche die Email bekommen soll, holt diese bei ihrem ISP ab ③.
■ Wenn der Empfänger auf die eingegangene Email antwortet, beginnt der Prozess erneut mit ④ und ⑤.
■ Wenn die beantwortete Mail bei Ihrem ISP eingetroffen ist, können Sie sich einwählen und sie abholen⑥.

Grundlagen Mail Modus

Dieser Abschnitt erklärt Ihnen die Grundlagen des Mail-Modus (***MAIL Mode***). Lesen Sie bitte dieses Kapitel sorgfältig durch, bevor Sie versuchen Email zu verschicken oder zu empfangen.

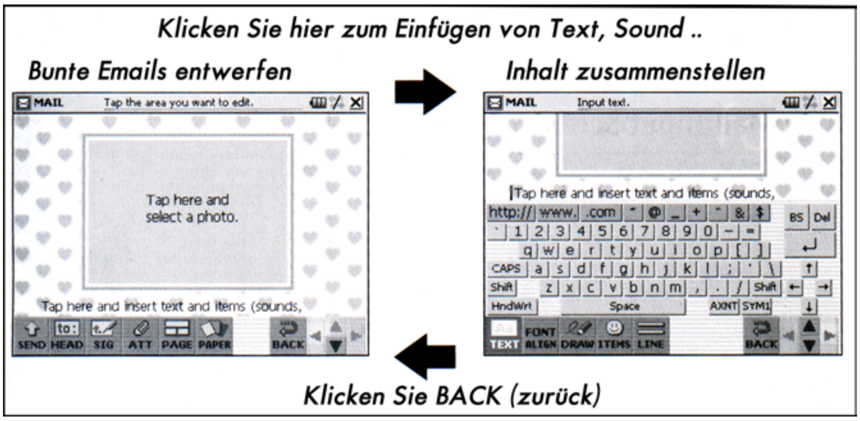
“Colour Mail” und “Text Mail”

Mit “Colour Mail” können Sie Bilder die Sie mit der Kamera aufnehmen, Sprachnachrichten und andere Töne die Sie mit dem Mikrophon aufzeichneten und selbsterstellte Zeichnungen und Objekte einer Email hinzufügen.

Colour Mail Emails werden im HTML-Format verschickt. Das heißt, dass der Empfänger auch eine Software haben muss, die Emails im HTML-Format unterstützt um sie anzusehen. Abhängig von den Einstellungen oder der Software selbst, kann es möglich sein, dass Colour Mail Emails beim Empfänger nicht korrekt dargestellt, und Soundfiles nicht richtig abgespielt werden können.Text Mail hingegen enthält nur Text und angehängte Dateien.

Eingabe- und Layoutfenster in Colour Mail

Colour Mail beinhaltet 20 Vorlagen, die Sie zu erstellen von Email verwenden können. Sie können die Vorlagen im Layoutfenster auswählen.



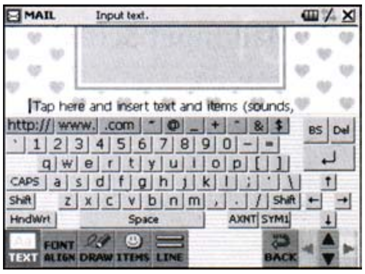
Das Colour Mail Layoutfenster



Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Geschriebene Mail senden / in die Warteschlange stellen	**SEND**
Den Mailkopf anzeigen	**HEAD**
Eingeben oder auswählen eine Signatur	**SIG**
Eine Datei der Email hinzufügen	**ATT**
Ändern der Darstellung der Email	**PAGE**

Ändern des Briefpapiers (Mailhintergrund)	**PAPER**
Die Eingabe beenden	**BACK**
Im Bildschirm navigieren	◂ ▴ ▾ ▸
Den Mail-Modus verlassen	**X**

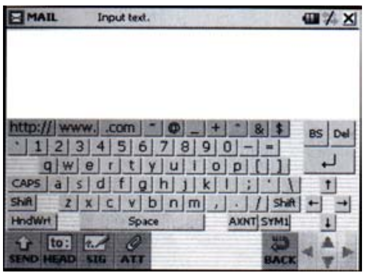
Das Colour Mail Eingabefenster



Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Text eingeben	**TEXT**
Texteffekte hinzufügen und Text ausrichten	**FONT / ALIGN**
Einfügen einer Freihandzeichnung	**DRAW**
Einfügen eines Photos, Tons, Filmanimation oder Bildanimation	**ITEMS**
Eine Zeile einfügen	**LINE**
Zurück zum Colour Mail Fenster	**BACK**
Im Bildschirm navigieren	◂ ▴ ▾ ▸

Text Mail Fenster

Text Mail enthält 4 verschieden Vorlagen.
Diese können Sie verwenden um Ihre Email schnell und einfach zu gestalten.
Nachdem Sie eine Vorlage ausgewählt haben, können Sie die Buttons auf der unteren Seite des Displays benutzen, um Texte einzugeben und Photos, Töne, Illustrationen und andere Dateien hinzuzufügen.



Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Geschriebene Mail senden oder in die Warteschlange stellen	**SEND**
Den Mailkopf anzeigen oder Daten hinzufügen	**HEAD**
Eingeben oder auswählen eine Signatur	**SIG**
Eine Datei der Email hinzufügen	**ATT**

Die Eingabe beenden	**BACK**
Im Bildschirm navigieren	◄ ▲ ▼ ►
Den Mail-Modus verlassen	**X**

Posteingang, Posteingang und Ordner

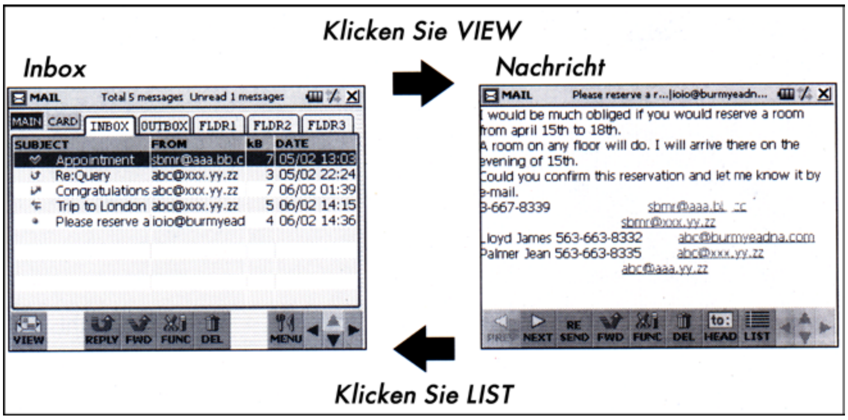
Der Posteingang (*Inbox*) ist der Bereich, wo eingegangene Emails abgelegt werden. Im Postausgang (*Outbox*) werden Nachrichten abgelegt die momentan bearbeitet werden und noch nicht verschickt wurden, bereits abgesendet sind oder in der Warteschlange liegen.

Sie können außerdem verschiedenen Ordner (Folder) verwenden, um Ihre Mails nach Absender, Sparte, etc. zu sortieren.

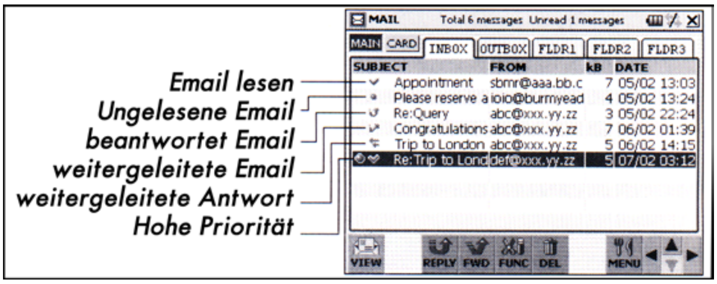
Das Auflistungs- und das Nachrichtenfenster

Das Auslistungsfenster (Mail List screen) zeigt Ihnen eine Übersicht von allen Emails in der Inbox, der Outbox und Ihrer Ordner (Folders).
Das Nachrichtenfenster (Mail Message Screen) zeigt Ihnen den kompletten Inhalt einer ausgewählten Email an.

Benutzen Sie die Buttons **VIEW** und **LIST** um zwischen diesen verschiedenen Ansichten zu wechseln.



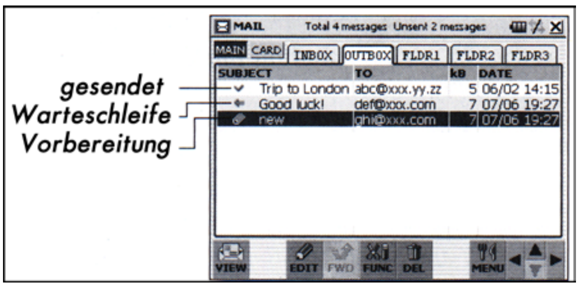
Das Auflistungsfenster (Inbox)



Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Zeigt eine Liste aller Emails auf der Speicherkarte	**CARD**
Zeigt alle Mails in der Inbox an	**INBOX**
Zeigt alle Mails in der Outbox an	**OUTBOX**
Zeigt alle Mails eines Ordners an	**FLDR1, 2, 3**
Zeigt das Nachrichtenfenster einer ausgewählten Email an	**VIEW**
Die ausgewählte Email beantworten *	**REPLY**
Die ausgewählte Nachricht an eine andere Person weiterleiten	**FWD**
Funktionen wie verschieben, kopieren, suchen, ... ausführen	**FUNC**
Löschen der ausgewählten Email	**DEL**
Zurück zum Hauptmenü	**MENU**
Bewegt die Auswahl um eine Email zu selektieren	▲ ▼
Eine Lasche selektieren (INBOX, OUTBOX, FLDR1, 2, 3)	◀ ▶
Den Email Modus verlassen	**X**

* Dieser Button wird nur im Inboxordner angezeigt.

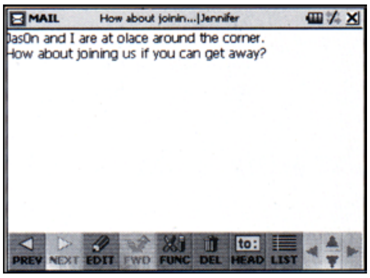
Das Auflistungsfenster (Outbox)



Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Editieren einer Email	**EDIT**
Eine Email erneut senden	**RESEND**

Der EDIT Button erscheint, wenn eine Email in der Warteschlange steht, oder eine Email ausgewählt wurde, die gerade bearbeitet wird. RESEND erscheint, wenn eine Email ausgewählt ist, die schon einmal verschickt wurde.

Das Nachrichtenfenster



Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Zeigt die letzte Nachricht an	**PREV**
Zeigt die nächste Nachricht an	**NEXT**
Beantwortet die gerade angezeigte Mail *	**REPLY**
Editiert die angezeigte Nachricht **	**EDIT**
Die angezeigte Nachricht an eine andere Person weiterleiten	**FWD**
Ändern der Priorität der Nachricht, Text suchen, Objekte speichern, etc.	**FUNC**
Löschen der gerade angezeigten Mail	**DEL**
Anzeige oder eingaben eines Emailkopfes	**HEAD**
Anzeige des Auflistungsfensters	**LIST**
Im Bildschirm navigieren	◀ ▲ ▼ ▶
Den Email Modus beenden	**X**

* Dieser Button wird nicht für Outbox Nachrichten angezeigt.
** Dieser Button nur für Outbox Nachrichten angezeigt.

Aus bestimmten Gründen sind manche Funktionen vorübergehend nicht erreichbar. Dies wird dadurch angezeigt, dass der Button mit dem die Funktion erreichbar ist, abgedunkelt (ausgegraut) dargestellt wird.



■ Sie können keine Mail verschieben oder kopieren, die noch nicht versendet wurde oder noch in Bearbeitung ist.
■ Sie können keine erhaltene Mail in die **OUTBOX** verschieben oder kopieren, genauso wie Sie keine herausgehende Nachricht in die **INBOX** legen können.

■ Das senden und empfangen von sehr großen Emails kann schon eine erhebliche Zeit in Anspruch nehmen. Um Probleme beim senden und empfangen von Emails zu vermeiden, stellen Sie bitte sicher, dass Ihre Batterie voll aufgeladen ist, oder stecken Sie den AC-Adapter ein um das Gerät mit Strom zu versorgen.

Senden und Empfangen von Email

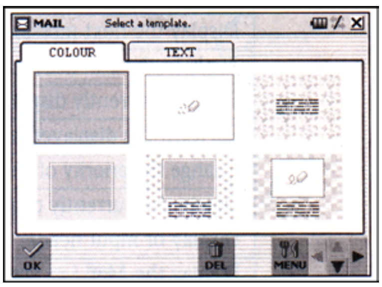
Dieses Kapitel beschreibt nun, wie Sie Emails versenden, empfangen, lesen, etc.

Bevor Sie Emails senden und empfangen können, müssen Sie noch Ihre Konfigurationseinstellungen auf die Angaben Ihres Providers (ISP) anpassen. Lesen Sie hierzu bitte das Kapitel 5-1, englisches Handbuch um mehr Informationen zu erhalten.

Achten Sie auf die Zeit, wie lange Sie mit Ihrem ISP verbunden sind um Emails zu senden und zu empfangen. Ihre Telefongesellschaft berechnet Ihnen Gebühren für die Nutzung der Telefonleitung. Außerdem berechnen manche ISPs nach Verbindungsdauer.

Erstellen einer Colour Mail

Nachfolgend werden die grundlegenden Schritte erklärt, wie Sie ein Bild zeichnen und dieses per Email (Colour Mail) verschicken. Lesen Sie auch Kapitel 6-15 im englischen Handbuch, um mehr Informationen über das erstellen von Colour Mails zu erhalten.



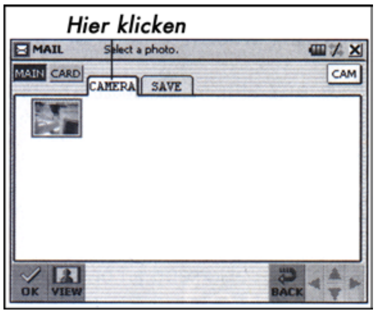
1. Im Hauptmenü, klicken Sie auf **MAIL**.
2. Klicken Sie **WRITE**.

● Falls Sie das Function Menu als Ihr Hauptmenü verwenden, klicken Sie erst auf **MAIN** und dann auf **WRITE**.

3. Wählen Sie die Vorlage aus, die Sie verwenden möchten.
   ● Eine Vorlage sorgt dafür, dass Sie Bilder und Texteingaben in eine bereits gestaltete Nachricht, schnell und einfach einfügen können.



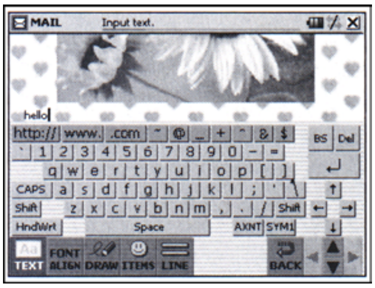
4. Klicken Sie **OK**.
   ● Um eine Vorlage auszuwählen, machen Sie einen Doppelklick darauf.
   ● Durch die Auswahl einer Vorlage wird das in der Vorlage hinterlegte Bearbeitungsfenster angezeigt.
5. Um die Bilderauswahl anzuzeigen, klicken Sie auf den Teil der Vorlage „Tap here and select a photo“ (Klicken Sie hier um ein Bild auszuwählen).
   ● Andere Vorlagen besitzen einen Bereich „Tap here and draw something by hand“ (Klicken Sie hier um ein Bild mit der Hand zu zeichnen). Wenn Sie in so einen Bereich klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie eine Freihandzeichnung machen können.



6. Klicken Sie auf die Lasche, die das Bild enthält was Sie als Mail verschicken möchten.
7. Wählen Sie das Photo aus, welches Sie in Ihre Nachricht einfügen möchten.
   ● Ein Klick auf **VIEW**, zeigt Ihnen eine vergrößerte Ansicht des Bildes an.
8. Klicken Sie **OK**.
   ● Nachfolgend werden Funktionen anderer Buttons in diesem Fenster aufgelistet

Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Das angezeigte Photo bearbeiten	**EDIT**
Das ausgewählte Photo durch ein Anderes ersetzen	**REPLACE**
Das jetzige Bild aus der Email entfernen	**DEL**

9. Klicken Sie **BACK**.
10. Klicken Sie auf in den Bereich der Vorlage „Tap here and insert text and items (sounds, stamps), um in das Eingabefeld des Color Mail Modus zu gelangen."

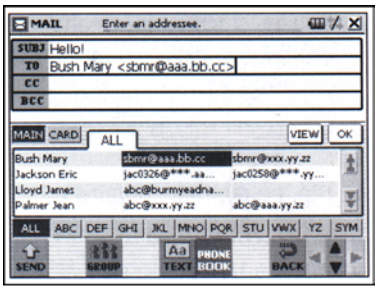


11. Geben Sie den Text der Nachricht ein.
    - Durch Eingaben Ihres Textes wird der Text in „Tap here and insert text and items (sound, stamps)" ersetzt.
12. Nach der Eingabe der Nachricht, klicken Sie **BACK**, um in das Colour Mail Bearbeitungsfenster zu gelangen.
13. Verwenden Sie die Prozedur im nachfolgenden Abschnitt („Eine Email adressieren" = „Addressing a Mail Message"), um eine Empfängeradresse einzugeben und eine Betreffzeile festzulegen.
14. Versenden Sie nun die Mail wie in „senden einer Email" beschrieben.

Eine Email Adressieren

Sie adressieren eine Email und geben den Betreff im Eingabefeld des Mailkopfes an. Die folgende Prozedur beschreibt, wie Sie eine Adresse und Betreffinformationen eingeben können.

1. Während Sie eine Email erstellen (Colour Mail = Kapitel 6-7 oder Text Mail = Kapitel 6-18, englisches Handbuch), können Sie zu jedem Zeitpunkt auf **HEAD** klicken, um in das Eingabefeld des Mailkopfes zu gelangen.
2. Geben Sie die Betreffzeile in das Feld **SUBJ** ein.



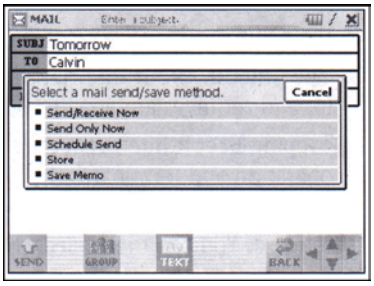
3. Die Emailadresse des Empfängers geben Sie in das Feld **TO** ein.

- Sie können diese Email auch noch an eine andere Person verschicken, indem Sie die zweite Adresse in das Feld **CC** (carbon copy = Kopie) eingeben.
- Wenn Sie diese Mail auch einer anderen Person schicken wollen, aber nicht möchten, dass der eigentliche Empfänger dies sieht, dann geben Sie die zu versteckende Adresse in das Feld BCC (blind carbon copy = unsichtbare Kopie) ein.
- Um eine bereits gespeicherte Emailadresse auszuwählen, klicken Sie auf **PHONE BOOK** um das Telefonbuch aufzurufen.
- Um eine Emailadresse per Hand einzugeben, klicken Sie auf **TEXT**.
- Klicken Sie auf **GROUP**, um festzulegen, wem Sie diese Briefkopfinformationen zuordnen möchten (Kapitel 6-22, eng. Handbuch).

4. Wenn alles wie gewünscht eingegeben ist, klicken Sie auf **BACK** um das Eingabefeld zu verlassen.

Eine Email versenden

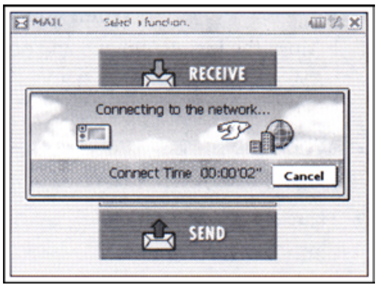
Nachfolgend werden grundlegende Schritte zum verschicken von Emails erklärt. Folgendes Vorgehen unterscheidet nicht, welche Art von Email Sie versenden möchten (Colour Mail oder Text Mail).



1. Wenn Sie Ihre Email erstellt haben, klicken Sie auf **SEND**.
   - Dies zeigt ein Menü mit einigen Optionen an, die Sie nun ausführen können.
2. Falls Sie die Email sofort versenden möchten, verbinden Sie dieses Gerät mit Ihrem Handy.
3. Klicken Sie auf die **Send Only Now** Option.
   - Dies wählt Ihren ISP an, verbindet Sie mit dem Mail-Server und startet die Option senden/empfangen von Email.
   - Folgende Liste beschreibt alle Funktionen, die im oben gezeigt Menü gezeigt wurde.

Wenn Sie dies tun möchten:	**Wählen Sie diese Option:**
Sendet die Email sofort und empfängt alle Mails die auf dem POP-Server liegen.	**Send/Receive Now**
Sendet die Email sofort, ohne Emails abzuholen.	**Send Only Now**
Verschiebt die Mail in den Outbox-Ordner und	**Schedule Send**

stellt Sie in die Warteschlange, um sie zwischenzuspeichern und zu versenden, wenn Sie das nächste Mal eine Verbindung zu Ihrem ISP aufnehmen (Kapitel 6-20, engl. Handbuch).	
Verschiebt die Mail zwischenzeitlich in den Outbox-Ordner, ohne Sie in die Warteschlange zu stellen und ohne sie zu versenden (Kapitel 6-19, eng. Handbuch).	**Store**
Speichert die Nachricht in **MEMO**.	**Save Memo**



● Das gezeigte Fenster erscheint immer dann, wenn eine Mail von Ihrem Gerät an Ihren ISP senden.
● Ein Klick auf **Cancel** beendet das Senden/Empfangen und unterbricht die Internetverbindung.
● Die Internetverbindung wird automatisch beendet, wenn das Sende/Empfangen von Email beendet ist.

4. Klicken Sie auf **OK**.

Email empfangen

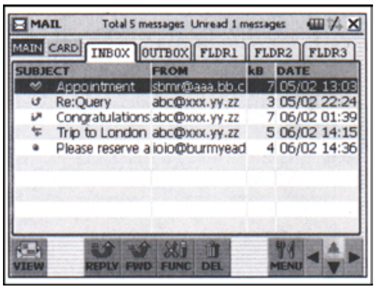
1. Schalten Sie Ihr Gerät ein und verbinden Sie es mit Ihrem Handy.
   ● Lesen Sie hierzu das Kapitel 2-13, um mehr Informationen darüber zu erhalten, wie Sie dieses Gerät mit Ihrem Handy verbinden.



2. Klicken Sie auf **MAIL** und dann auf **RECEIVE** im Hauptmenü.
   ● Dies wählt Ihren ISP an und meldet sie an.

- Diesen Schritt erreichen Sie auch, wenn auf der äußersten rechten Seite Ihres Displays auf das **GET MAIL** Symbol klicken.

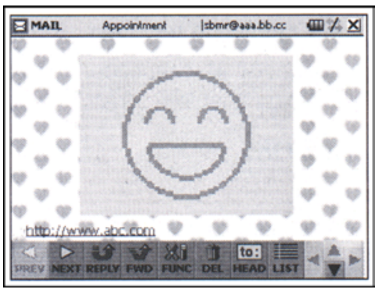
3. Das Gerät wählt Ihren ISP an, meldet sich an und holt alle Emails ab, die auf Sie warten.
   - Ein Klick auf **BREAK** beendet das Senden/Empfangen und unterbricht die Internetverbindung.
   - Sie können Ihr Gerät auch so einstellen, dass es Ihnen als erstes eine kurze Liste aller abzuholenden Mails anzeigt. Sie können dann entscheiden, welche Mails Sie davon abholen möchten.
4. Die Internetverbindung wird automatisch beendet, wenn das Sende/Empfangen von Email beendet ist.
5. Klicken Sie auf **OK** um zu bestätigen und in das Auflistungsfenster der Inbox zu gelangen.



6. Selektieren Sie die Email die Sie ansehen möchten.
   - Sie können auch die Mails mit ◂ ▴ ▾ und ▸ auswählen.

Wenn Sie dies tun möchten:	**Verwenden Sie diese Buttons:**
Bewegt die Auswahl auf und ab	▴ ▾
Wählt eine Lasche aus (INBOX, OUTBOX, FLDR 1, 2, 3)	◂ ▸

7. Wenn die Email ausgewählt ist, klicken Sie auf VIEW, um sie anzusehen.



8. Verwenden Sie ◂ ▴ ▾ und ▸ um im Fenster zu navigieren.
   - Nachfolgend werden die Funktionen anderen Buttons in diesem Fenster beschrieben.

Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Zeigt die vorherige Email an	**PREV**
Zeigt die nächste Email an	**NEXT**
Zeigt detailliert Briefkopfinformationen an	**HEAD**

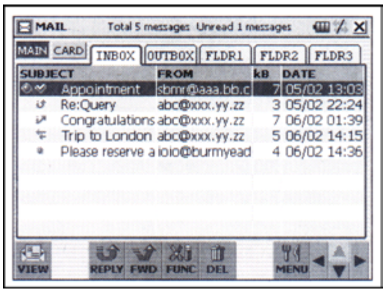
- Ein Klick auf **DISP** schaltet die Buttons im Fenster und die Titelleiste an und aus. Damit können Sie mehr von einem Photo, einer Website oder Bildes sehen.

9. Klicken Sie LIST, um in das Auflistungsfenster zurückzukehren.

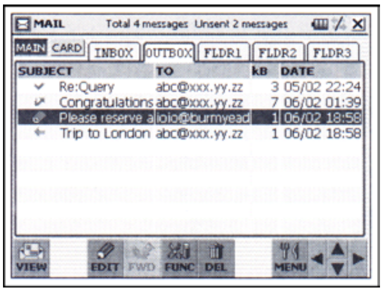
Den Inhalt des Auflistungsfensters Sortieren

Durch einen Klick auf ein Überschriftenelement im Auflistungsfenster, können Sie die Liste der Mails nach dem angeklickten Element sortieren. Jeder erneute Klick schaltet zwischen aufsteigend und absteigend um.

Inbox Auflistungsfenster



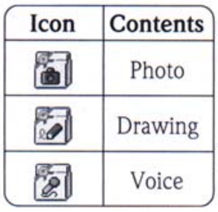
Outbox Auflistungsfenster

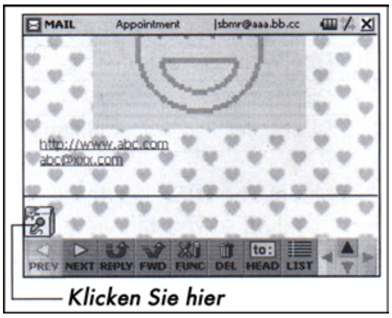


Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Titel:
Sortiert alphabetisch nach Betrefftitel	**SUBJECT**
Sortiert alphabetisch nach Sendernamen (Inbox-Ordner)	**FROM**
Sortiert alphabetisch nach Adressen (Outbox-Ordner)	**TO**
Sortiert numerisch nach Größe	**KB**
Sortiert nach Empfangs-/Sendedatum	**DATE**

Inhalt einer hinzugefügten Datei ansehen (Attachement)

Eine Email die ein sogenanntes Attachement (Anhang) enthält, wird durch ein Icon wie unten dargestellt gekennzeichnet. Sie können auf das Icon klicken, um sich den Inhalt des angehängten Files anzuzeigen.





Adresse eines Absenders im Telefonbuch speichern

Während Sie sich eine Mail ansehen, können Sie folgendermaßen vorgehen, um die Adresse des Absenders in Ihr Telefonbuch aufzunehmen.

1. Während Sie die Mail geöffnet haben und sie dargestellt wird, klicken Sie auf FUNC und dann **Save Mail Address**.
   - Sie können auch auf **HEAD** klicken, um die Kopfinformationen darzustellen, um dann mit **SAVE** zu speichern.

2. Geben Sie einen Namen im **NAME** Feld an und klicken Sie anschließend auf OK um die Eingabe zu speichern.

Mailadresse innerhalb eines Mailtextes

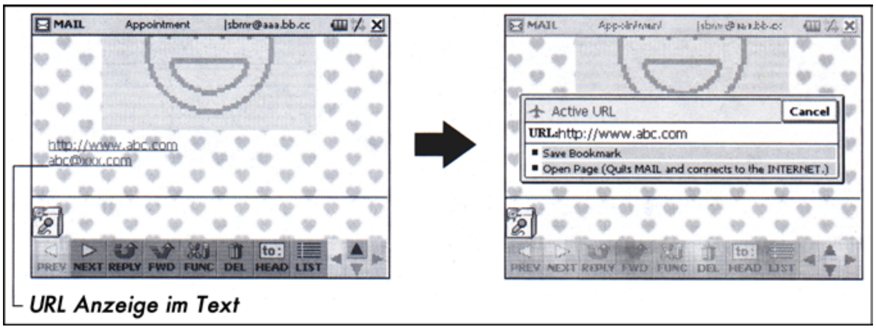
Eine Mailadresse, die innerhalb des Mailtextes steht, wird unterstrichen und in blauer Schrift dargestellt.
Dies zeigt an, dass die Mailadresse ein sogenannter „hot link" ist. Mit einem Klick auf so eine Adresse, öffnet sich ein Dialogfenster wie unten dargestellt.



Wenn Sie dies tun möchten:	Wählen Sie diese Option:
Hinzufügen der angeklickten Mailadresse im Telefonbuch	**Save in PHONE BOOK**
Neue Email erstellen und die angeklickte Adresse als Empfänger einfügen	**Create Mail**

URL einer Webseite im Mailtext

Eine URL ist die „Adresse“ einer Webseite im Internet. Eine URL beginnt mit **http://**. Wie eine Mailadresse in einem Mailtext, wird auch eine URL unterstrichen und in blauer Textfarbe dargestellt. Dies zeigt an, dass diese URL ein „hot link“ ist. Durch anklicken so einer URL, öffnet sich ein Fenster, wie unten dargestellt.



Wenn Sie dies tun möchten:	Wählen Sie diese Option:
Fügt ein Lesezeichen mit der URL, Ihren Favoriten hinzu.	**Save Bookmark**
Beendet den Mail Modus, wechselt in den Internet Modus und zeigt die Webseite der angeklickten URL an	**Open Page**

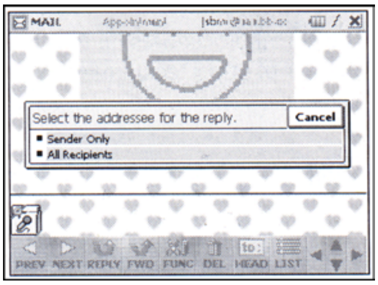
Eine Email beantworten

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **MAIL** und dann auf **READ**.

- Dies zeigt Ihnen den Inhalt der Inbox an.
- Falls Sie das Function Menü als Ihr Hauptmenü gewählt haben wählen Sie die Lasche **MAIN** und klicken dann auf **READ**.

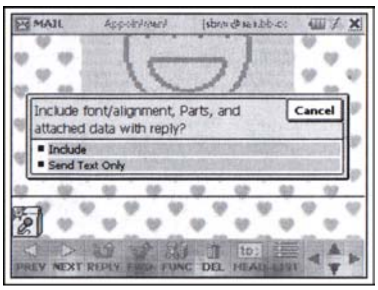
2. Wählen Sie eine Email aus die Sie beantworten möchten, indem Sie diese anklicken.
   - Verwenden Sie die Buttons ▲ und ▼ um im Inhalt der Mailliste zu navigieren.

3. Klicken Sie auf **REPLY**.
   - Sie können sich auch die Nachricht anzeigen lassen und dann auf **REPLY** klicken.
   - Die im Bild angezeigte Dialogbox erscheint, wenn die ausgewählte Nachricht einen **CC** Empfänger enthält.



Wenn Sie dies tun möchten:	Wählen Sie diese Option:
Sendet die Antwort nur an die Person, die der eigentlich Absender ist	**Sender Only**
Sendet die Antwort an den Absender und alle Empfänger, die auch die ursprüngliche Nachricht bekommen haben	**All Recipients**

- Das nachfolgende Dialogfenster erscheint, wenn die ausgewählte Mail eine Colour Mail (HTML mail) ist, oder eine Datei angehängt hat.



Wenn Sie dies tun möchten:	Wählen Sie diese Option:
Antwort beinhaltet die HTML Daten oder die angehängte Datei	**Include**
Antwort enthält keine HTML Elemente oder	**Send Text Only**

angehängte Dateien, sondern nur den Mailtext	

● Das Anklicken von **Include** im obigen Dialogfeld öffnet das Colour Mail Fenster.
● Das Anklicken von Send Text Only im obigen Dialogfeld öffnet das Text Mail Fenster.
● Das **SUBJECT** Feld in der Antwortmail enthält das gleiche **SUBJECT** wie die ursprüngliche Mail mit einem vorangestellten **RE:**. Das **TO** Feld enthält die Adresse des Absenders der ursprünglichen Nachricht.

● Der Text der ursprünglichen Nachricht wird in Ihrer Antwortmail mit einem „quote symbol“ (Anführungszeichen Symbol) in jeder Zeile dargestellt.

Email für Fortgeschrittene

Bis hierher wurden grundlegende Prozeduren beschrieben. Dieser Abschnitte beschreibt nun eine Reihe weiterer Techniken, wie Sie Ihre Emails noch attraktiver und schöner gestallten können.

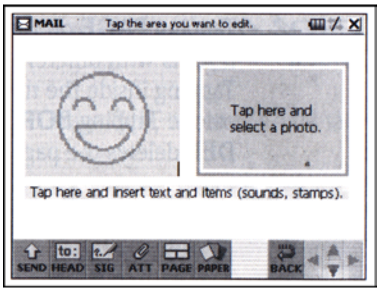
Machen Sie Ihre Email etwas bunter

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **MAIL** und dann auf **WRITE**.
   ● Falls Sie das Function Menü als Ihr Hauptmenü gewählt haben, wählen Sie die Lasche **MAIN** und klicken dann auf **WRITE**.

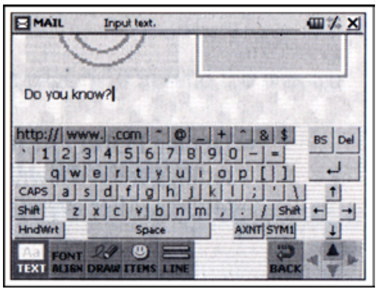
2. Wählen Sie eine Vorlage aus.

3. Klicken Sie auf **OK**, um das Colour Mail Fenster anzuzeigen.
   ● Sie können eine Vorlage auch durch einen Doppelklick auswählen.

4. Ändern Sie die Gesamtdarstellung Ihrer Mail, falls Sie es wünschen.



Wenn Sie dies tun möchten:	Wählen Sie diese Option:
Ändert die Darstellung Ihrer Mail	**PAGE**
Ändert die Papierart (paper style background)	**PAPER**



5. Klicken Sie ein Textfeld, um das Colour Mail Eingabefeld anzuzeigen.

6. Löschen Sie den standardmäßig vorgegebenen Text aus dem Feld und geben Sie Ihren eigenen Text ein.

7. Geben Sie Ihren Text ein.

Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Angeben der Farbe, der Größe und der Ausrichtung des Textes	**FONT/ALIGN**
Einfügen einer Freihandzeichnung	**DRAW**
Photo, Ton, action stamp oder picture stamp einfügen.	**ITEMS**
Eine Zeile einfügen	**LINE**

8. Nachdem Sie alles wie gewünscht eingegeben haben, klicken Sie auf **BACK**, um in den Colour Mail Entwurfsmodus zurückzukehren.

9. Gehen Sie wie in „Eine Email adressieren“ vor, um Ihre Nachricht zu adressieren und den Betreff anzugeben.

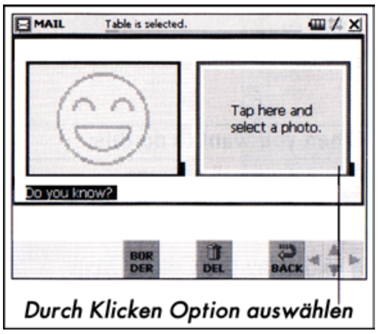
10. Um Ihre Mail zu versenden, gehen Sie wie in „Eine Mail versenden“ in Kapitel 6-10, eng. Handbuch vor.

Wie Sie es schon vom Text Mail Modus her gewohnt sind, können Sie auch im Colour Mail Modus Bilder und Töne an eine Email anhängen. Wie Sie hierzu vorgehen, ist in Kapitel 6-18, eng. Handbuch unter „Anhängen von Bildern und Tönen an eine Mail“ beschrieben.

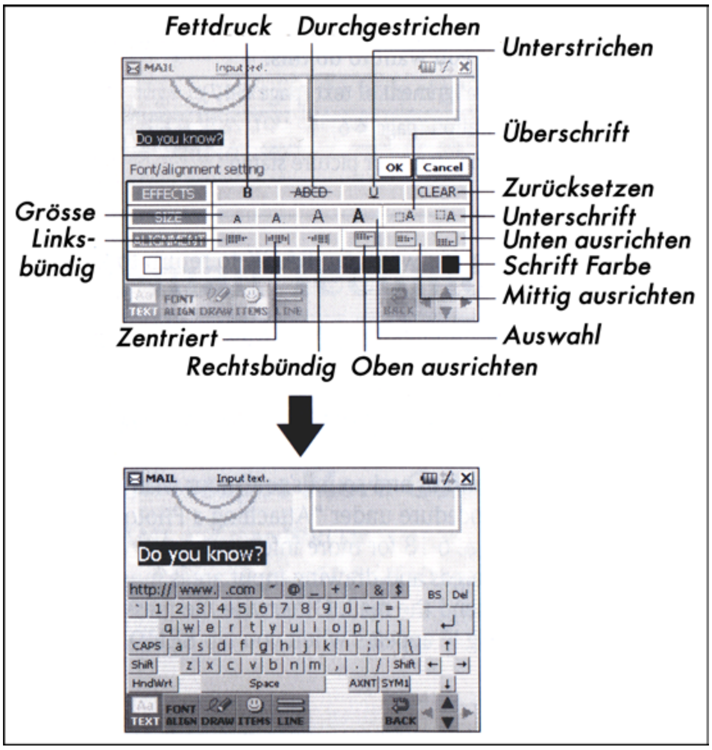
- Sie müssen alle Eingabefelder für Photos und Zeichnungen mit etwas füllen um die Email versenden zu können. Anderenfalls erscheint die Meldung „You need to input a photo or drawing!“

(„Sie müssen ein Photo oder eine Zeichnung angeben“), wenn Sie versuchen die Mail mit **SEND** zu verschicken.

● Durch einen Klick auf **PAGE** im Eingabefenster des Colour Mail Modus, öffnet sich ein Menü mit unterschiedlichen Gestaltungsarten zum arrangieren von Texteingabefeldern, Grafikfeldern, etc.
Durch Anklicken eines bestimmten Bereichs der Seite, wird ein Fenster wie unten angezeigt geöffnet. Ein Klick auf **BORDER** hebt die verschiedenen Bereiche hervor, während **DEL** die Seite mit allen Texten und Bildern die sie enthält löscht.



● Durch anklicken von FONT/ALIGN im Colour Mail Eingabefeld öffnet sich ein Fenster, wie unten dargestellt. In diesem Fenster können Sie die Textausrichtung und Zeichensatzeigenschaften ändern. Wenn Sie alles wie gewünscht konfiguriert haben, klicken Sie auf **OK**.



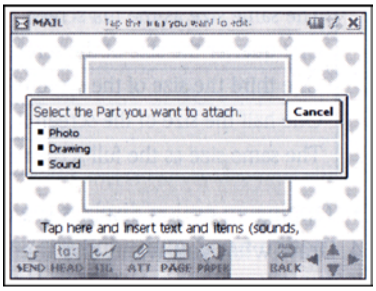
Erstellen einer Text Mail

Klicken Sie im Hauptmenü auf **MAIL** und dann auf **WRITE**.

- Falls Sie das „Function“ Menü als Ihr Hauptmenü gewählt haben (Kapitel 3-3, englisches Handbuch), wählen Sie die Lasche **MAIN** und klicken dann auf **WRITE**.

1. Klicken Sie **TEXT**.
2. Wählen Sie die Vorlage aus die Sie verwenden möchten.
3. Klicken Sie **OK**
    - Sie können auch eine Vorlage doppelklicken um sie auszuwählen.
4. Schreiben Sie hier Ihre Nachricht.
5. Folgen Sie der Anleitung „Eine Email Adressieren“ um den gewünschten Empfänger und einen Betreff anzugeben.
6. Um Ihre Mail zu versenden, folgen Sie der Anweisung in „Eine Email versenden“ (Kapitel 6-10, engl. Handbuch).

Photo oder Ton an eine Email anhängen

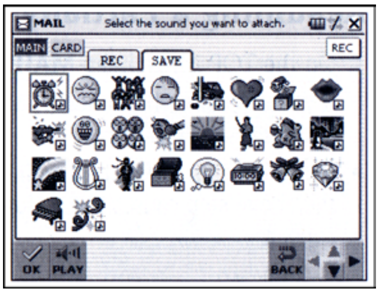


1. Klicken Sie auf **ATT** während Sie eine Colour Mail (Kapitel 6-7, engl. Handbuch) oder eine Text Mail (Kapitel 6-18) erstellen.
2. Wählen Sie die Art des Objektes aus, welches Sie einer Email anhängen möchten.

Wenn Sie dies tun möchten:	Wählen Sie diese Option:
Anhängen eines Bildes	**PHOTO**
Anhängen eines Tons	**SOUND**

● Durch anklicken einer Option werden alle verfügbaren Photos oder Töne angezeigt.

Das Bild zeigt das Auswahlfenster für Töne:



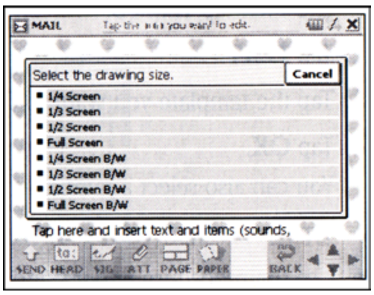
3. Wählen Sie das Bild oder den Ton aus und klicken Sie anschließend auf **OK**.

   ● Dies wechselt wieder in das Eingabefenster, welches jetzt am unteren Ende des Fensters ein Icon anzeigt. Diese Icon gibt an, dass ein File angehängt wurde.

Zeichnung einer Email anhängen

1. Klicken Sie auf **ATT** während Sie eine Colour Mail (Kapitel 6-7) oder eine Text Mail (Kapitel 6-18, eng. Handbuch) erstellen.

2. In dem Optionsmenü, welches jetzt erscheint, klicken Sie auf **Drawing**.



3. Geben Sie die Größe der Zeichnung an.

Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Ein Viertel des Bildschirms	**1 / 4 Screen**

Ein Drittel des Bildschirms	**1 / 3 Screen**
Die Hälfte des Bildschirms	**1 / 2 Screen**
Die ganze Größe des Bildschirms	**Full Screen**
Ein Viertel des Bildschirms in schwarzweiß	**1 / 4 Screen B/W**
Ein Drittel des Bildschirms in schwarzweiß	**1 / 3 Screen B/W**
Die Hälfte des Bildschirms in schwarzweiß	**1 / 2 Screen B/W**
Die ganze Größe des Bildschirms in schwarzweiß	**Full Screen B/W**

● Durch anklicken einer Option wird das Zeichnungsfenster geöffnet.

4. Zeichnen Sie was Sie mögen und klicken dann auf **OK**.

   ● Dies wechselt wieder in das Eingabefenster, welches jetzt am unteren Ende des Fensters ein Icon anzeigt. Diese Icon gibt an, dass ein File angehängt wurde.

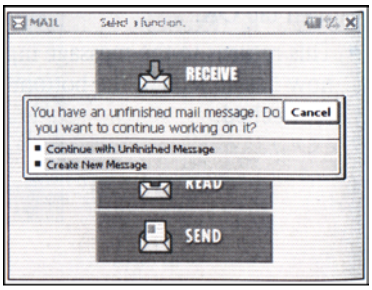
   ● Um mehr Informationen zum Thema Zeichnen zu erhalten, lesen Sie bitte das Kapitel 4-6, engl. Handbuch.

Fortsetzen einer noch nicht fertiggestellten Mail

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **MAIL** und dann auf **WRITE**.

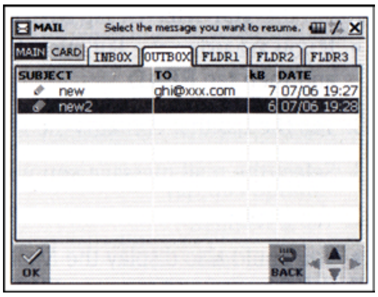
   ● Falls Sie das Function Menü als Ihr Hauptmenü gewählt haben (Kapitel 3-3), wählen Sie die Lasche **MAIN** und klicken dann auf **WRITE**.

   ● Falls Sie eine noch nicht fertiggestellte Email im Speicher haben, führt der zuletzt genannte Schritt, zu Öffnen des im Bild angezeigten Fensters.



Wenn Sie dies tun möchten:	Wählen Sie diese Option:
An der noch nicht fertiggestellten Email weiterarbeiten	**Continue with Unfinished Message**
Erstellen einer neuen Email	**Create New Message**

2. Klicken Sie auf **Continue with Unfinished Message**.



- Falls Sie mehrere unbeendete Emails haben öffnet sich eine Liste mit diesen und Sie können auswählen, an welcher Sie weiterarbeiten möchten.

3. Wählen Sie die Nachricht aus die Sie bearbeiten möchten.

4. Klicken Sie **OK**, um die Email in einem Eingabefeld anzuzeigen.

   - Lesen Sie Kapitel 6-7 um mehr über das Erstellen von Colour Mail, oder Kapitel 6-18 um mehr über Text Mail, zu erfahren.

Emails an denen Sie gerade arbeiten und noch nicht versendet wurden, liegen im OUTBOX Ordner. Sie können sich die OUTBOX anzeigen lassen und dann die Nachricht auswählen, an der Sie weiterarbeiten wollen. Danach klicken Sie **EDIT** um das Bearbeitungsfenster zu öffnen.

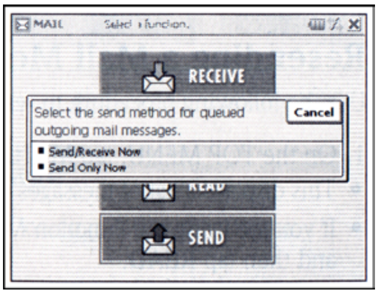
Mail und die Warteschlage

Eine Nachricht ist „queued“ (In der Warteschlange), wenn sie im OUTBOX Ordner liegt und noch nicht an Ihren ISP übermittelt wurde. Sie legen eine Email in die Warteschlange, indem Sie den Punkt **Schedule Send** während der Sendeprozedur in Kapitel 6-10 anwählen.
Wenn Sie sich das nächste Mal mit Ihrem ISP verbinden, werden alle Emails die in der Warteschlange, also im OUTBOX Ordner liegen, versendet.

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **MAIL** und dann auf **SEND**.

   - Falls Sie das Function Menü als Ihr Hauptmenü gewählt haben (Kapitel 3-3), wählen Sie die Lasche **MAIN** und klicken dann auf **SEND**.

2. Klicken Sie entweder die Option **Send/Receive Now** oder die Option **Send Only Now** an.



- Dies verbindet Sie mit Ihrem ISP, stellt eine Verbindung zu dessen Email-Sever her und startet das versenden der Nachrichten aus der Warteschlange.

- Ein Klick auf **CANCEL** unterbricht die Operation Senden und beendet die Netzwerkverbindung.

- Die Netzwerkverbindung wird automatisch beendet, nachdem alle Ihre Emails übertragen wurden.

3. Klicken Sie **OK**.

Weiterleiten einer Email an eine andere Person

Sie können folgendermaßen vorgehen, um eine Email aus der OUTBOX oder eines Ordners auszuwählen und diese an eine andere Person als der Absender weiterzuleiten.

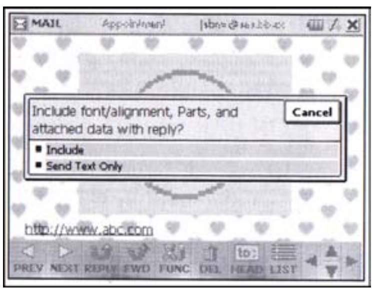
1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **MAIL** und dann auf **READ**.

   - Falls Sie das Function Menü als Ihr Hauptmenü gewählt haben (Kapitel 3-3), wählen Sie die Lasche **MAIN** und klicken dann auf **READ**.

2. Klicken Sie auf die Lasche, welche die Nachricht enthält.

3. Wählen Sie die Nachricht aus die Sie weiterleiten möchten, indem Sie diese anklicken.

4. Klicken Sie **FWD**.



● Sie können sich auch die Nachricht anzeigen lassen und dann auf **FWD** klicken.
● Folgendes Dialogfenster erscheint, wenn Sie eine Colour Mail (HTML Mail) oder eine Mail mit einer angehängten Datei ausgewählt haben.

Wenn Sie dies tun möchten:	Wählen Sie diese Option:
Die Antwort enthält die HTML Daten oder die angehängte Datei	**Include**
Die Antwort enthält nur den eigentlichen Mailtext und keine HTML Daten oder angehängte Dateien.	**Send Text Only**

● Ein Klick auf **Include,** in der oberen Dialogbox, öffnet das Colour Mail Fenster.

Lesen Sie Kapitel 6-7 im englischen Handbuch, um mehr über die Erstellung von Colour Mail zu erfahren.

● Ein Klick aus **Send Text Only**, in der oberen Dialogbox, öffnet das Text Mail Fenster.

Lesen Sie ebenso Kapitel 6-18 im englischen Handbuch, um mehr über die Erstellung von Text Mail zu erfahren.

● Das **SUBJECT** Feld in der weiterzuleitenden Mail enthält das gleiche **SUBJECT** wie die ursprüngliche Mail mit einem vorangestellten **Fw:**.

● Der Text der ursprünglichen Nachricht wird in die weiterzuleitende Mail mit einem „quote symbol“ (Anführungszeichen Symbol) in jeder Zeile dargestellt. Sie können wie in Kapitel 6-32, englisches Handbuch vorgehen, um das „quote symbol“ nach Ihren Wünschen zu ändern.

Eine Mail erneut senden

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine bereits gesendete Email, erneut zu versenden.

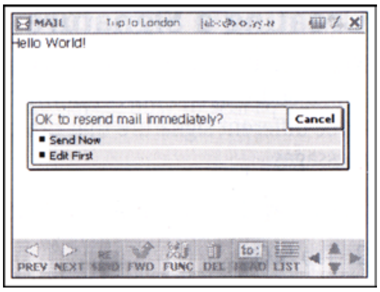
1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **MAIL** und dann auf **READ**.

   ● Dies zeigt eine Liste mit allen Emails an, die sie bereits verschickt haben.

   ● Falls Sie das Function Menü als Ihr Hauptmenü gewählt haben (Kapitel 3-3), wählen Sie die Lasche **MAIN** und klicken dann auf **READ**.

2. Klicken Sie auf die Email die Sie erneut versenden möchten.

3. Klicken Sie auf **RESEND**.



● Sie können sich auch die Email anzeigen lassen und dann auf **RESEND** klicken.

Wenn Sie dies tun möchten:	Wählen Sie diese Option:
Email erneut senden, ohne sie zu bearbeiten	**Send Now**
Bearbeiten der Email und anschließend erneut senden	**Edit First**

● Wählen Sie die gewünschte Option aus.

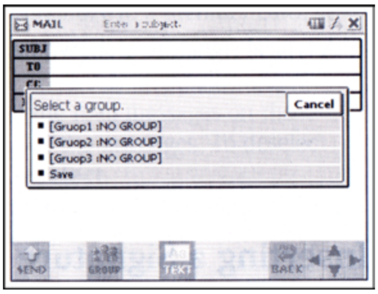
● Falls Sie die Email editieren, klicken Sie auf **SEND** im Bearbeitungsfenster, um sie zu versenden.

● Lesen Sie Kapitel 6-7 um mehr über das Erstellen von Colour Mail, oder Kapitel 6-18 um mehr über Text Mail, zu erfahren.

Erstellen einer Gruppe

Eine Gruppe besteht aus den Daten **SUBJ**, **TO**, **CC** und **BCC**. Wenn Sie einmal eine Gruppe erstellt haben, können Sie Daten durch einfaches auswählen der Gruppe eintragen lassen. Sie können bis zu drei verschieden Gruppen erstellen.

1. Gehen Sie wie unter „Eine Email adressieren“ in Kapitel 6-9 vor, um die gewünschten Daten die Sie in der Gruppe unter **SUBJ**, **TO**, **CC** und **BCC** abspeichern möchten, im Eingabefenster der Kopfinformationen einzugeben.



2. Klicken Sie auf **GROUP**.
3. Klicken Sie auf **SAVE**.

4. Klicken Sie die Gruppe an, unter der Sie die eingegebenen Daten abspeichern möchten.
   - Klicken Sie auf **GROUP 1**, **GROUP 2** oder **GROUP 3**.
   - Falls die Gruppe die Sie ausgewählt haben schon Daten enthält, werden Sie darauf durch eine Bestätigungsmeldung aufmerksam gemacht. In der Bestätigungsmeldung werden Sie gefragt, ob Sie die bestehenden Daten durch die eben eingegebenen Daten ersetzten möchten. Klicken Sie anschließend auf **OK,** um die Daten zu ersetzen.

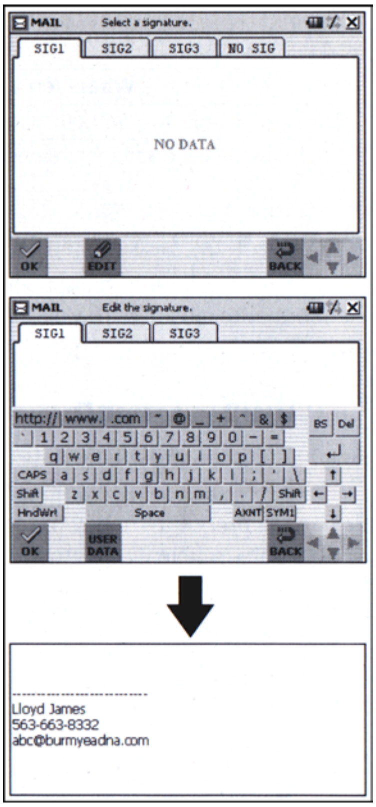
Gruppeninformationen in eine Email einfügen

1. Gehen Sie wie unter „Eine Email adressieren" in Kapitel 6-9 vor, um sich den Eingabedialog der Kopfinformationen anzeigen zu lassen.
2. Klicken Sie auf die Gruppe, welche die Daten enthält, die Sie eintragen lassen wollen.
   - Klicken Sie auf **GROUP 1**, **GROUP 2** oder **GROUP 3**.

Eine Signatur erstellen

Normalerweise steht in den letzten Zeilen einer Email immer eine Signatur, welche Ihren Namen, Email Adresse und andere Informationen enthält. Sie können folgendermaßen vorgehen, um bis zu drei verschieden Signaturen zu erstellen, die Sie anschließend Ihren Mails automatisch hinzufügen lassen können.

1. Öffnen Sie das Bearbeitungsfenster von Colour Mail (Kapitel 6-3) oder Text Mail (Kapitel 6-4).
2. Klicken Sie auf **SIG**.
3. Klicken Sie auf die Lasche der Signatur, welche Sie erstellen möchten.
   - Klicken Sie **SIG 1**, **SIG 2** oder **SIG 3**.



4. Klicken Sie **EDIT**.

5. Geben Sie die zu erstellende Signatur ein.
   ● Für eine Signatur können Sie bis zu 1024 Zeichen eingeben.

6. Klicken Sie **OK**, um die Signatur abzuspeichern.
   ● Durch anklicken des **USER DATA** Buttons, wird automatisch der Inhalt der Signatur als „user data“ (Benutzerdaten) registriert.

   ● Eine typische Signatur sieht wie nebenan gezeigt aus.

Einfügen einer Signatur in eine Email

Im Normalfall wird die Signatur **SIG 1** automatisch in Ihre Email eingefügt. Um eine andere Signatur zu verwenden, gehen Sie wie hier beschrieben vor.

1. Klicken Sie auf **SIG**, während Sie eine Colour Mail oder Text Mail erstellen.

2. Klicken Sie auf die Lasche der Signaturgruppe, welche Sie verwenden möchten.

3. Klicken Sie **SIG 1**, **SIG 2** oder **SIG 3**.
   ● Wenn Sie keine Signatur verwenden möchten, dann klicken Sie auf **NO SIG**.

4. Klicken Sie **OK**.

Verwalten Ihrer Email

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Emails verschieben, kopieren, löschen, nach einer bestimmten Email suchen und die Eigenschaften einer Email ändern können.

Verschieben einer Email

Um eine Email an einen anderen Platz zu verschieben, gehen Sie folgendermaßen vor.

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **MAIL** und dann auf **READ**.
   - Falls Sie das Function Menü als Ihr Hauptmenü gewählt haben (Kapitel 3-3), wählen Sie die Lasche **MAIN** und klicken dann auf **READ**.
   - Falls Sie eine Speicherkarte im Gerät stecken haben, können Sie hier auf **CARD** klicken, um sich den Inhalt der Speicherkarte anzeigen zu lassen.
2. Klicken Sie auf die Lasche, welche die Email enthält, die Sie verschieben möchten.
   - Um eine Lasche auszuwählen, können Sie auch die Buttons ◀ und ▶ verwenden.
3. Klicken Sie auf die Email die Sie verschieben möchten.
   - Verwenden Sie die Buttons ▲ und ▼, um im Fenster zu navigieren.
4. Klicken Sie **FUNC** und dann **MOVE**.
   - Beachten Sie, dass Sie keine Mails verschieben können, welche in der Warteschlange stehen oder die zwischengespeichert wurde, weil Sie gerade daran arbeiten.
   - Sie können keine erhaltenen Mails von der OUTBOX in die INBOX verschieben.
5. Klicken Sie auf die Lasche wohin die Email verschoben werden soll.
   - Klicken Sie **CARD**, falls Sie eine Mail vom Gerätespeicher auf eine Speicherkarte verschieben möchten. Oder klicken Sie auf **MAIN**, um eine Mail von einer Speicherkarte in den Gerätespeicher zu verschieben.

Durch Klicken von **FUNC** und anschließend **Select All**, werden alle Mails der dargestellten Lasche ausgewählt. Sie können hiermit alle Nachrichten auswählen und auf einmal verschieben. Um die Auswahl der Mails rückgängig zu machen, klicken Sie **FUNC** und anschließend **Deselect**.

Sie können Drag & Drop verwenden, um eine einzige, oder alle Mails zu verschieben. Sie können dies nicht anwenden, wenn Sie mehrere Mails ausgewählt haben.

Kopieren einer Email

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Email zwischen dem Gerätespeicher und einer Speicherkarte zu kopieren.
Beachten Sie, dass der **COPY** Button inaktiv ist, wenn Sie keine Speicherkarte in Ihrem Gerät stecken haben.

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **MAIL** und dann auf **READ**.
   - Falls Sie das Function Menü als Ihr Hauptmenü gewählt haben (Kapitel 3-3), wählen Sie die Lasche **MAIN** und klicken dann auf **READ**.
   - Falls Sie eine Speicherkarte im Gerät stecken haben, können Sie hier auf **CARD** klicken, um sich den Inhalt der Speicherkarte anzeigen zu lassen.
2. Klicken Sie auf die Lasche, welche die Email enthält, die Sie kopieren möchten.
   - Klicken Sie auf **MAIN**, wenn Email in im Gerätespeicher liegt, oder auf **Card**, falls sie auf einer Speicherkarte zu finden ist.
   - Um eine Lasche auszuwählen, können Sie auch die Buttons ◂ und ▸ verwenden.
3. Klicken Sie auf die Email die Sie kopieren möchten.
   - Verwenden Sie die Buttons ▴ und ▾, um im Fenster zu navigieren.
4. Klicken Sie **FUNC** und dann **COPY**.
   - Beachten Sie, dass Sie keine Mails kopieren können, welche in der Warteschlange stehen oder die zwischengespeichert wurde, weil Sie gerade daran arbeiten.
5. Klicken Sie auf die Stelle, wohin Sie diese Email kopieren möchten.

Löschen einer Email

Um eine Email aus dem Speicher zu löschen, gehen Sie wie folgt vor.

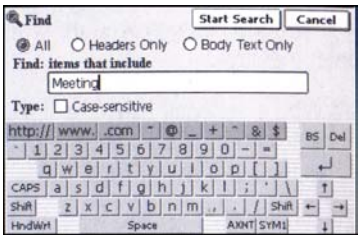
1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **MAIL** und dann auf **READ**.
   - Falls Sie das Function Menü als Ihr Hauptmenü gewählt haben (Kapitel 3-3), wählen Sie die Lasche **MAIN** und klicken dann auf **READ**.
2. Klicken Sie auf die Lasche, welche die Email enthält, die Sie löschen möchten.
   - Um eine Lasche auszuwählen, können Sie auch die Buttons ◂ und ▸ verwenden.
3. Klicken Sie auf die Email die Sie löschen möchten.
   - Verwenden Sie die Buttons ▴ und ▾, um im Fenster zu navigieren.
4. Klicken Sie **DEL**.
5. Auf das erscheinende Bestätigungsfenster antworten Sie mit einem Klick auf **OK**, um die Email zu löschen.

Durch Klicken von **FUNC** und anschließend **Select All**, werden alle Mails der dargestellten Lasche ausgewählt. Sie können hiermit alle Nachrichten auswählen und auf einmal löschen. Um die Auswahl der Mails rückgängig zu machen, klicken Sie **FUNC** und anschließend **Deselect**.

Eine Email suchen

Um nach einer Email zu suchen die einen bestimmten Text enthält, gehen Sie folgendermaßen vor.

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **MAIL** und dann auf **READ**.
   ● Falls Sie das Function Menü als Ihr Hauptmenü gewählt haben (Kapitel 3-3), wählen Sie die Lasche **MAIN** und klicken dann auf **READ**.
2. Klicken Sie auf die Lasche, in der Sie nach einer Email suchen möchten.
3. Klicken Sie **FUNC** und dann **FIND**.



4. Geben Sie den Text ein, nach dem Sie suchen möchten und konfigurieren Sie die Sucheinstellungen.

Wenn Sie dies tun möchten:	Aktivieren Sie diese Option:
Suche in allen Feldern	**All**
Suche in Kopfzeilen	**Headers Only**
Such im Mailtext	**Body Text Only**
Unterscheidung zwischen Groß- und Kleinschreibung	**Case-sensitive**

5. Um die Suche zu starten, klicken Sie auf **Start Search**.

   ● Die Lasche die Sie in Schritt 2 definiert haben wird angezeigt und die erste gefundene Email mit dem gesuchten Text wird selektiert dargestellt.

Wenn Sie dies tun möchten:	Aktivieren Sie diese Option:
Zeigt das Nachrichtenfenster der ausgewählten Email an	**VIEW**
Finden der vorherigen Mail mit dem gesuchten Text	**FIND PREV**
Finden der nächsten Mail mit dem gesuchten Text	**FIND NEXT**
Die Suche beenden	**BREAK**

● Die Meldung „There are no matches for your keyword!“ (Das gesuchte Wort wurde nicht gefunden) erscheint, wenn das gesuchte Wort in keiner der durchsuchten Emails vorhanden ist. Ändern Sie den Suchtext, oder die Sucheigenschaften und versuchen Sie es erneut.

Einen Text innerhalb einer Email suchen

Wenn Sie einen speziellen Text innerhalb einer einzigen Email suchen möchten, gehen Sie folgendermaßen vor.

1. Klicken Sie auf **FUNC** und dann auf **FIND**, während die Email in der Sie einen Text suchen möchten im Nachrichtenfenster angezeigt wird.

2. Geben Sie den zu suchenden Text ein und konfigurieren Sie die Sucheigenschaften.

Wenn Sie dies tun möchten:	Aktivieren Sie diese Option:
Unterscheidung zwischen Groß- und Kleinschreibung	**Case-sensitive**

3. Klicken Sie auf **Start Search** um die Suche zu beginnen.

   ● Der erste Treffer des gesuchten Textes erscheint hervorgehoben auf dem Display. Um nach dem nächsten Auftreten des gesuchten Wortes zu suchen, wenden Sie die oben beschriebene Prozedur erneut an.

   ● Die Meldung **„There are no matches for your keyword!“** (Das gesuchte Wort wurde nicht gefunden) erscheint, wenn das gesuchte Wort in keiner der durchsuchten Emails vorhanden ist. Ändern Sie den Suchtext, oder die Sucheigenschaften und versuchen Sie es erneut.

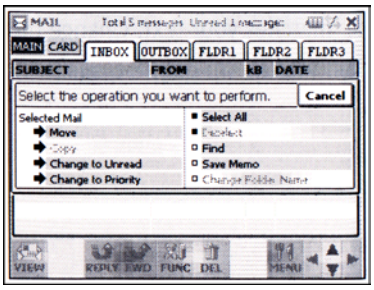
Eigenschaften einer Email ändern

Mit folgendem Vorgehen, können Sie die Eigenschaften (gelesen, ungelesen, Priorität, normal) einer Email ändern.

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **MAIL** und dann auf **READ**.
   ● Falls Sie das Function Menü als Ihr Hauptmenü gewählt haben (Kapitel 3-3), wählen Sie die Lasche **MAIN** und klicken dann auf **READ**.

2. Klicken Sie auf die Lasche, in der die Email liegt deren Eigenschaften Sie ändern möchten.

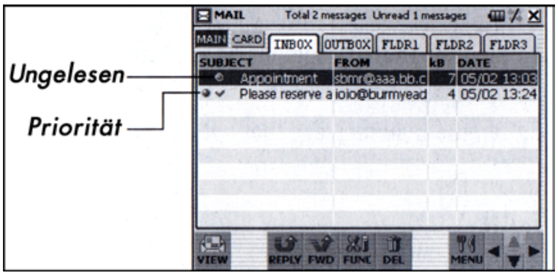
3. Klicken Sie auf die Email deren Eigenschaften Sie ändern möchten.
   - Verwenden Sie die Buttons ▲ und ▼, um im Fenster zu navigieren.
4. Klicken Sie **FUNC**.



5. Klicken Sie auf die Eigenschaft, die Sie ändern möchten.

Wenn Sie dies tun möchten:	Aktivieren Sie diese Option:
Ändert eine Email von gelesen in ungelesen	**Change to Unread**
Ändert eine Email von ungelesen in gelesen	**Change to Read**
Ändert die Wichtigkeit einer Email in hoch	**Change to Priority**
Ändert die Wichtigkeit einer Email in normal	**Change to Normal**

- Markierungen im Auflistungsfenster zeigen den aktuellen Status gelesen/ungelesen und Wichtigkeit hoch/niedrig, jeder einzelnen Email an.



Durch Klicken von **FUNC** und anschließend **Select All**, werden alle Mails der dargestellten Lasche ausgewählt. Sie können hiermit alle Nachrichten auswählen und auf einmal löschen. Um die Auswahl der Mails rückgängig zu machen, klicken Sie **FUNC** und anschließend **Deselect**.

Zusätzliche Emaileinstellungen

Dieser Abschnitt erklärt, wie Sie Namen von Mailordnern ändern, wie sie Photos, Illustrationen, Töne und andere Objekte, die an Ihre Mails angehängt sind, speichern und wie Sie Einstellungen des Mail Modus ändern.

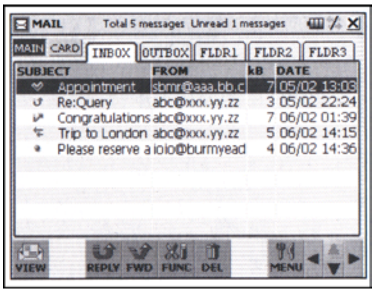
Einen Ordnernamen ändern

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **MAIL** und dann auf **READ**.
   - Falls Sie das Function Menü als Ihr Hauptmenü gewählt haben (Kapitel 3-3), wählen Sie die Lasche **MAIN** und klicken dann auf **READ**.
2. Klicken Sie auf die Lasche des Ordnernamens, den Sie ändern möchten.
   - Klicken Sie auf **FLDR1**, **FLDR2** oder **FLDR3**.
3. Klicken Sie **FUNC**.
4. Klicken Sie **Change Folder Name**.
   - Sie können nicht die Namen **INBOX** und **OUTBOX** Laschen ändern.
5. Geben Sie den neuen Namen des Ordners ein.
   - Der Name kann bis zu sechs Zeichen haben.
6. Wenn alles so ist, wie Sie es wünschen, klicken Sie auf **OK**.

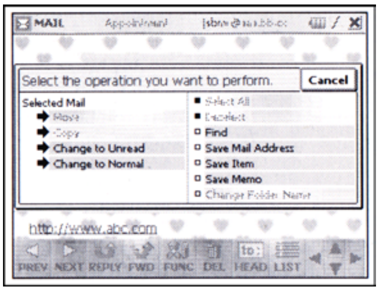
Mailobjekte speichern

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Photos, Töne, Illustrationen und weiter Elemente die in Emails eingebunden sein können zu speichern. Danach können Sie diese gespeicherten Elemente auch in Ihren eigenen Emails verwenden.

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **MAIL** und dann auf **READ**.
   - Falls Sie das Function Menü als Ihr Hauptmenü gewählt haben (Kapitel 3-3), wählen Sie die Lasche **MAIN** und klicken dann auf **READ**.



2. Klicken Sie auf die Lasche, welche die Email enthält aus der Sie ein Objekt speichern wollen.
3. Klicken Sie auf die Email die das Objekt enthält, welches Sie speichern möchten.
4. Klicken Sie **VIEW**.



5. Klicken Sie **FUNC**.
6. Klicken Sie **Save Item**.
   - Klicken **Save Memo**, um das Objekt als Memo (Kapitel 14-16) zu speichern.
7. Klicken Sie auf das Objekt, welches Sie speichern möchten.
8. Das Objekt wird in einem der unten genannten Ziele gespeichert.

Diese Art von Objekt:	Wir hier gespeichert:
Photo oder Zeichnung	Lasche Camera **SAVE**
Tonelement	Lasche VOICE **SAVE**
Aktionselement	Lasche Action Stamp **SAVE**
Bildelement	Lasche Picture stamp **SAVE**
Hintergrund	Lasche Paper **SAVE**

- Klicken Sie **PAPER**, um das Hintergrundbild der angezeigten Mail zu speichern.
- Klicken Sie auf ◄ ▲ ▼ oder ► um im Fenster zu navigieren.

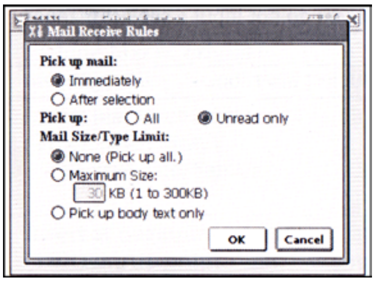
Mail Modus Setup ändern

Sie können Ihren Mail Modus so einstellen, dass Sie eine kurze Liste aller zur Abholung bereitstehenden Emails auf dem Mail Server erhalten, aus der Sie auswählen können, welche Emails Sie abholen möchten. Sie können außerdem die Größe der zu empfangenden Emails einstellen und verschiedene andere Einstellungen vornehmen.

1. Während ein beliebiges Mail Modus-Fenster geöffnet ist, können Sie auf das **SET UP** Icon auf der äußeren rechten Seite Ihres Displays klicken.
2. Klicken Sie in den Mail Modus Optionen auf die Einstellungen, welche Sie ändern möchten.
3. Nachdem Sie Ihre Änderungen gemacht haben, klicken Sie auf **OK**.

Empfangsregeln für Email

Diese Einstellungen legen Beschränkungen für zu empfangende Emails fest, die Sie von Ihrem ISP abholen.



Auswählen dieser Option:	**Führt zu:**
Pick up mail: Immediately	Empfangen aller Emails
Pick up mail: After selection	Zeigt erst eine kurze Liste aller Emails an, aus der Sie die Emails auswählen können die Sie empfangen möchten (Kapitel 6-13).
Pick up: All	Empfangen aller Emails
Pick up: Unread only	Empfangen aller ungelesenen Emails
Mail Size / Type Limit: None (Pick up all))	Keine Größenbeschränkung, eingehender Emails Alle Emails werden empfangen
Maximum Size: [] KB (1 to 300KB)	Beschränkung aller eingehenden Mails auf eine bestimmte Größe Sie können hier die maximale Größe festlegen
Pick up body text only	Empfangen nur der Texte einer Email Keine Dateianhänge werden empfangen

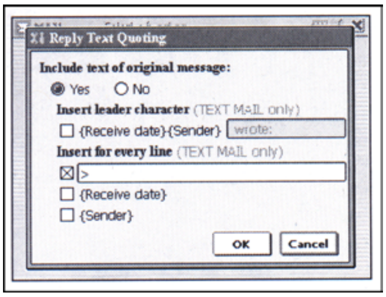
Automatischer Eintrag des Betreffs

Diese Einstellungen kontrollieren das automatische Einfügen von Betreffszeilen, falls Sie keinen Betreff angegeben haben.

Auswählen dieser Option:	**Führt dazu:**
Input Subject automatically	Fügt den hier angegebenen Text als Betreff automatisch einer Email im **SUBJECT** Feld hinzu, falls Sie keinen Betreff manuell eingegeben haben (Standard ist SIG1)
Do not input subject	Das automatische Einfügen des Betreffs abschalten

● Zitierter Antworttext

Verwenden Sie diese Einstellung um das Einfügen des Originaltextes in einer Antwortmail zu kontrollieren.



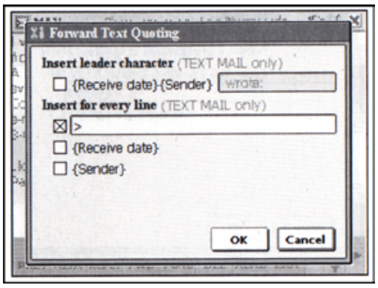
Auswählen dieser Option:	Führt dazu:
Including text of original message: Yes	Erstellt eine Antwortmail, mit dem Ursprungstext im Nachrichtenfeld
Including text of original message: No	Erstellt eine Antwortmail, ohne dem Ursprungstext im Nachrichtenfeld
Insert leader character (TEXT MAIL only) **Receive date/Sender**	Fügt das Empfangsdatum der Originalmail und deren Sender ein. Sie können auch zusätzlich in das Textfeld neben dem Sendernamen noch einen Text angeben
Insert at beginning of line (TEXT MAIL only)	Einfügen eines Zitatzeichens, welches vor jede Zeile des Originaltextes eingefügt wird.
Receive date	Fügt links neben jedem Zitatzeichen das Empfangsdatum ein
Sender	Fügt links neben jedem Zitatzeichen den Namen des Absenders der Originalnachricht ein

Wenn Sie alle oben genannten Optionen aktivieren, werden die Nachrichten wie in folgendem Bild dargestellt.



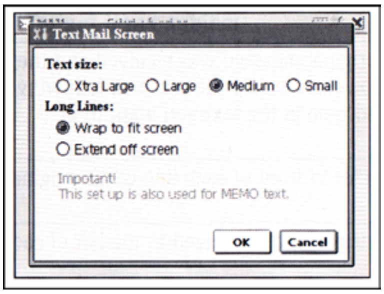
- **Zitierter Weiterleitungstext**

Diese Einstellungen sind identisch mit den Einstellungen aus „Zitierter Antworttext“ in Kapitel 6-32.
Die Einstellung **Include text of original message** fehlt hier aber.



● **Text Mail Fenster**

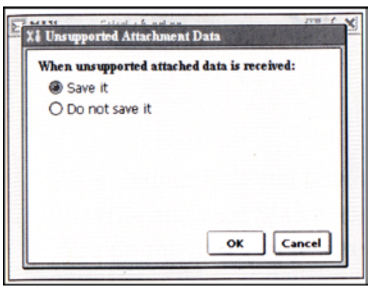
Verwenden Sie diese Einstellung, um die Darstellung von Text Mail Nachrichten zu ändern.



Auswählen dieser Option:	Führt dazu:
Text size **Xtra Large / Large / Medium / Small**	Stellt die Zeichensatzgröße des Textes ein
Long Lines **Wrap to fit screen**	Lange Textzeilen werden umgebrochen, damit sie im Fenster dargestellt werden können
Extend off screen	Langen Textzeilen ist es gestattet über den rechten Bildschirmrand hinauszuschreiben

● **Nicht unterstützte Dateianhänge**

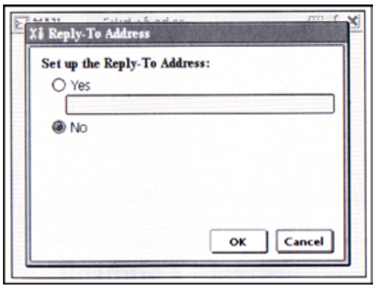
Im unten dargestellten Bild können Sie festlegen, ob nicht unterstützte Dateianhänge gespeichert werden sollen.



Auswählen dieser Option:	Führt dazu:
Save it	Speichert nicht unterstützte Dateianhänge
Do not save it	Kein speichern nicht unterstützter Dateianhänge

● **Antwortadresse (Reply-To)**

Verwenden Sie die Antwortadresse, falls Sie Antworten auf diese Mail nicht an Ihre Absenderadresse aus dem **FROM:** Feld, sondern an eine andere Adresse erhalten möchten.



Auswählen dieser Option:	Führt dazu:
Yes	Führt dazu, dass Antworten an die angegebene Adresse geschickt werden
No	Deaktiviert die Antwortadresse. Antworten gehen an die Adresse, die im FROM Feld des Emailkopfes der gesendeten Nachricht stehen

SMS Modus benutzen

Dieses Kapitel erklärt, wie Sie den SMS (Short Message Service) Modus verwenden, um SMS Nachrichten zu schreiben, sie zu lesen und wie Sie SMS Nachrichten von Ihrem Handy auf dem großen Bildschirm dieses Gerätes handhaben. Es erklärt außerdem, wie Sie den PHONE MGR verwenden müssen, um die Telefonnummern Ihres Handys aus diesem Gerät zu verwalten.

SMS Grundlagen

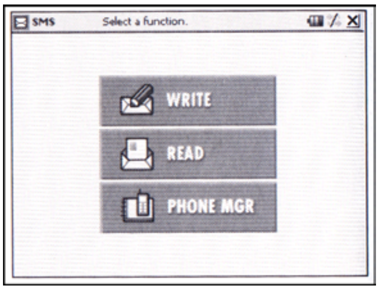
Short Message Service (SMS) ist ein Service Ihres Netzwerkbetreibers (ISP), der es Ihnen ermöglicht, kurze Textnachrichten von Ihrem Handy aus zu empfangen oder zu versenden.
Der SMS-Modus macht es möglich, dass Sie auf diesem Gerät SMS Nachrichten versenden und empfangen können.

In den SMS Modus wechseln

Das Vorgehen um in den SMS-Modus zu gelangen hängt davon ab ob Sie das Portrait Menu (Kapitel 3-1) oder das Function Menu (Kapitel 3-3) als Ihr Hauptmenü verwenden. Wenn Sie das SMS Menü aufrufen, müssen Sie zuerst angeben welche Operation Sie ausführen (WRITE,READ oder PHONE MGR) möchten.

- **Portrait Menu**

1. Klicken Sie auf ½ in der unteren rechten Ecke des Hauptmenüs.
2. Klicken Sie auf **SMS**.
3. In dem SMS-Menü, welches jetzt erscheint, klicken Sie auf die Operation die Sie ausführen möchten.



- **Function Menu**

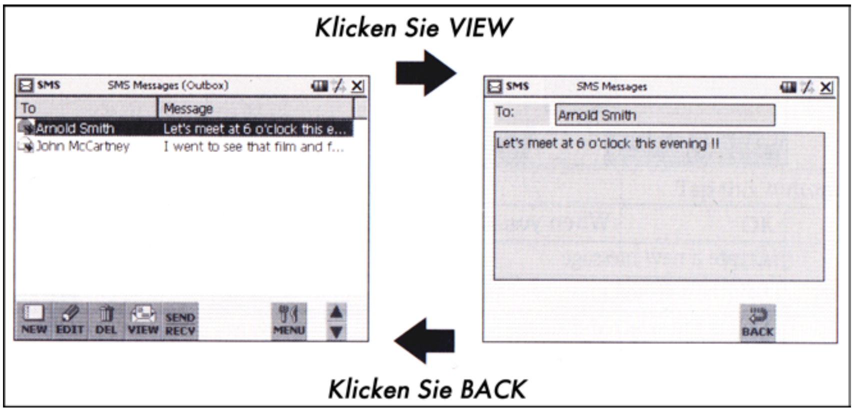
1. Im Hauptmenü, klicken Sie auf die Lasche **OTHER**.
2. Klicken Sie auf **SMS**.
3. In dem SMS-Menü, welches jetzt erscheint, klicken Sie auf die Operation die Sie ausführen möchten.

Inbox und Outbox

Die Inbox und Outbox Ordner im SMS Modus sind mit den gleichnamigen Ordern im Email Modus vergleichbar.
Inbox erscheint, wenn Sie auf den **READ** Button im SMS Menü klicken. Dies ist der Speicherbereich, der die empfangenen Nachrichten enthält.
Outbox erscheint, wenn Sie auf den Button **WRITE** im SMS Menü klicken. Es ist der Speicherplatz für Nachrichten die in der Warteschlange stehen und versendet werden sollen, für Nachrichten die Sie bereits versendet haben und für Nachrichten an denen Sie gerade arbeiten.

Das Übersichtsfenster und das Ansichtsfenster

Das Übersichtsfenster zeigt Ihnen eine kurze Liste aller Nachrichten in der Inbox und Outbox. Das Ansichtsfenster zeigt den Inhalt einer Nachricht an. Um zwischen diesen Fenstern zu wechseln klicken Sie jeweils auf **VIEW** und **BACK**.



- **Das Übersichtsfenster (Inbox)**



Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Auf die selektierte Nachricht antworten	**REPLY**
Die selektierte Nachricht löschen	**DEL**
Den Inhalt der ausgewählten Mail anzeigen (Ansichtsfenster)	**VIEW**
Nachrichten senden und empfangen (Kapitel 7-7)	**SEND / RECV**
Zeigt das Eingangsmenü des SMS Modus an	**MENU**
In der Liste navigieren	▲ ▼
Den SMS Modus verlassen	**X**

- **Das Übersichtsfenster (Outbox)**



Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Eine neue Nachricht erstellen	**NEW**
Eine ausgewählte Nachricht editieren	**EDIT**
Eine ausgewählte Nachricht löschen	**DEL**
Den Inhalt der ausgewählten Mail anzeigen (Ansichtsfenster)	**VIEW**
Nachrichten senden und empfangen (Kapitel 7-7)	**SEND / RECV**
Zeigt das Eingangsmenü des SMS Modus an	**MENU**
In der Liste navigieren	▲ ▼
Den SMS Modus verlassen	**X**

Nachrichten verfassen

Dieser Abschnitt erläutert, wie Sie eine neue Nachricht erstellen, wie Sie eine Nachricht beantworten und wie Sie eine Nachricht editieren die momentan in Ihrer Inbox liegt.

- Sie können mit diesem Gerät SMS Nachrichten lesen, aber zum versenden und empfangen brauchen Sie ein Handy.
Bitte lesen Sie die Dokumentation Ihres Handys um alle Details zum senden und empfangen von SMS zu erfahren.
- Um SMS Dienste zu nutzen müssen Sie einen Vertrag mit Ihrem Netzbetreiber haben.

Eine neue Nachricht erstellen

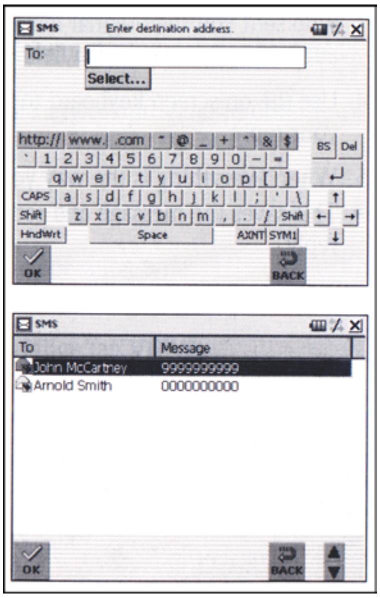
1. Gehen Sie in den SMS Modus (Kapitel 7-1) und wählen Sie **WRITE** aus dem Menü aus.
   - Dies ist die Outbox wie sie in „Das Übersichtsfenster (Outbox)“ weiter oben beschrieben ist.
2. Klicken Sie auf **NEW**.
   - Dies ist das Bearbeitungsfenster der Nachrichten.

Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Änderungen speichern und zurück in das Auflistungsfenster	**OK**
Telefonnummer der Zieladresse eingeben	**NUMB**
Zurück ins Auflistungsfenster ohne zu speichern	**BACK**
Den SMS Modus verlassen	**X**

3. Zu eingeben Ihres Textes verwenden Sie die Bildschirmtastatur.
4. Geben Sie die Telefonnummer ein, an welche die Nachricht geschickt werden soll.
   - Sehen Sie „Nachricht adressieren“ weiter unten.
5. Wenn alles wie gewünscht ist, klicken Sie auf **OK**.
   Dies speichert die Nachricht und geht zurück in die Outbox, wo jetzt die neue Nachricht in der Liste erscheinen sollte.

Nachricht adressieren

Im Adresseingabefeld können Sie eine Nachricht adressieren.



1. Während Sie eine Nachricht erstellen können Sie zu jeder Zeit mit einem Klick auf **NUMB** ins Adresseingabefeld wechseln.
2. Verwenden Sie die Bildschirmtastatur um die Handynummer einzugeben, oder klicken Sie auf **SELECT...** um das Adressauswahlfenster zu öffnen.

Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Zurück zum Adresseingabefeld, welches den Namen des ausgewählten Empfängers anzeigt	**OK**
Zurück zum Adresseingabefeld ohne einen Empfänger anzugeben	**BACK**
Den SMS Modus verlassen	**X**

● Das Adresseingabefeld zeigt den Namen des Adressaten an. Die Telefonnummer die mit dem Namen verknüpft ist wird als Adresse verwendet.

3. Wenn im Adresseingabefeld alles so ist wie Sie wünschen, klicken Sie auf **OK** um die Adresse zu speichern und in das Eingabefeld zurückzukehren.
   ● Um das Eingabefenster zu schließen ohne zu speichern, klicken Sie auf **BACK**.

Eine Nachricht beantworten

1. Gehen Sie in den SMS Modus (Kapitel 7-1) und wählen Sie **READ** aus dem Menü aus.
   ● Dies ist die Inbox wie sie in „Das Übersichtsfenster (Inbox)“ weiter oben beschrieben ist.
2. Wählen Sie die Nachricht aus die Sie beantworten möchten, indem Sie diese anklicken.
   ● Verwenden Sie ▲ und ▼ um in der Inbox zu navigieren.
3. Klicken Sie **REPLY**.

   ● Dies ist das Bearbeitungsfenster welches unter Schritt 2 in „Eine neue Nachricht erstellen“
   (Kapitel 7-3) beschrieben wurde. Dieses Fenster zeigt die Nachricht die Sie erhalten haben ,ohne die Anführungszeichen wie in einer normalen Email üblich. Die Telefonnummer des Absenders wird automatisch in das **TO:** Feld eingefügt.
4. Verwenden Sie die Bildschirmtastatur um Ihren Antworttext einzugeben.
5. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **OK**.
   ● Dies speichert die Nachricht und geht in die Outbox zurück, welche jetzt Ihre neue Antwortnachricht enthalten sollte.

Eine Outbox Nachricht editieren

1. Gehen Sie in den SMS Modus (Kapitel 7-1) und wählen Sie **WRITE** aus dem Menü aus.
   ● Dies ist die Inbox wie sie in „Das Übersichtsfenster (Outbox)“ weiter oben beschrieben ist.
2. Wählen Sie die Nachricht die Sie editieren möchten durch einen Klick darauf aus.
   ● Verwenden Sie ▲ und ▼ um in der Outbox zu navigieren.
3. Klicken Sie **EDIT**.

- Dies ist das Nachrichtenbearbeitungsfenster welches unter „Eine neue Nachricht erstellen“ in Schritt 2 Kapitel 7-3 beschrieben ist.

4. Verwenden Sie die Bildschirmtatstatur um den Nachrichtentext einzugeben.
5. Falls Sie die Telefonnummer (Address) ändern möchten, klicken Sie **NUMB**.
   - Sehen Sie Kapitel 7-4 wie Sie eine Nachricht adressieren
6. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **OK**.
   - Dies speichert die bearbeitete Nachricht und geht in den Outbox Ordner zurück.
   - Um das Bearbeitungsfenster ohne speichern zu beenden, klicken Sie auf **BACK** statt **OK**.

Lesen einer Nachricht

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie eine Nachricht aus der Inbox lesen.

- Sie können mit diesem Gerät SMS Nachrichten lesen, aber zum versenden und empfangen brauchen Sie ein Handy.
  Bitte lesen Sie die Dokumentation Ihres Handys um alle Details zum senden und empfangen von SMS zu erfahren.
- Um SMS Dienste zu nutzen müssen Sie einen Vertrag mit Ihrem Netzbetreiber haben.

Eine Nachricht lesen

1. Gehen Sie in den SMS Modus (Kapitel 7-1) und wählen Sie **READ** aus dem Menü aus.
   - Dies ist die Inbox wie sie in „Das Übersichtsfenster (Inbox)“ weiter oben beschrieben ist.

   Wählen Sie die Nachricht aus die Sie ansehen möchten und klicken Sie auf VIEW.
   - Dies ist das Ansichtfenster.
2. Nachdem Sie die Nachricht angesehen haben, können Sie mit einen Klick auf **BACK** in die Inbox zurückkehren.

Nachrichten senden und empfangen

Nachfolgend werden grundlegende Schritte beschrieben, wie Sie SMS Nachrichten von diesem Gerät aus empfangen und senden können. Beachten Sie, dass folgende Schritte eine Verbindung zu Ihrem Provider herstellen und Nachrichten die sich in der Outbox befinden versendet, bereitstehende Nachrichten abgeholt und alle nicht übertragenen Nachrichten aus dem Handyspeicher auf das Gerät übertragen werden.

1. Verbinden Sie dieses Gerät mit Ihrem Handy.
   - Lesen Sie hierzu Kapitel 2-13 um mehr Informationen zu erhalten.

2. Gehen Sie in den SMS Modus (Kapitel 7-1) und klicken Sie entweder **READ** oder **WRITE** im Menü.
3. Klicken Sie **SEND / RECV**.

- Durch diese Operation führt das Gerät folgende Schritte aus.
  1) Es verbindet sich mit Ihrem Service Provider (ISP), holt alle bereitstehenden Nachrichten ab und verschiebt sie in die Inbox des SMS Modus.
  2) Es verschickt alle zu versendenden SMS Nachrichten aus der Outbox.
  3) Es überträgt alle vom Geräte noch nicht empfangenen Nachrichten aus dem Handy.
- Kopien aller gesendeten Nachrichten bleiben in der Outbox des SMS Modus. Gesendete Nachrichten müssen manuell gelöscht werden. Dies ist im Kapitel „Nachrichten löschen“ weiter unten beschrieben.
- Wenn die Operation senden/empfangen beendet ist, erscheint das Fenster aus dem Sie eine Aktion gestartet haben (Inbox oder Outbox).

Nachrichten löschen

Wenn Sie Nachrichten aus der Outbox oder Inbox löschen möchten, gehen Sie folgendermaßen vor.

1. Gehen Sie in den SMS Modus und gehen Sie anschließend in das Auflistungsfenster (Inbox oder Outbox) in dem Sie Nachrichten löschen möchten.
   - Selektieren Sie **READ** um eine Nachricht in der Inbox, oder **WRITE** um eine Nachricht in der Outbox zu löschen.
2. Klicken Sie auf die zu löschende Nachricht.
   - Verwenden Sie ▲ und ▼ um in der Liste zu navigieren.
3. Klicken Sie **DEL** um die Nachricht zu löschen.

PHONE MGR benutzen

PHONE MGR ist ein Bestandteil des SMS Modus. Sie können ihn verwenden um das Telefonverzeichnis auf Ihrem Handy zu verwalten.

- Beachten Sie, dass PHONE MGR nichts mit einem Telefonbuch zu tun hat.

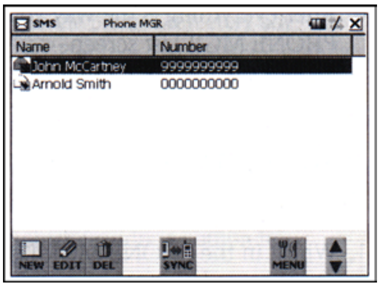
Die Daten, die Sie in PHONE MGR eingeben betreffen nicht das Telefonbuch und umgekehrt.

PHONE MGR Übersichtsfenster

Das PHONE MGR Übersichtsfenster zeigt Ihnen die Namen und Telefonnummern aller Einträge.

Das PHONE MGR Übersichtsfenster anzeigen

Gehen Sie in den SMS Modus (Kapitel 7-1) und wählen Sie PHONE MGR als Operationstyp aus.



Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Einen neuen PHONE MGR Eintrag erstellen	**NEW**
Einen PHONE MGR Eintrag editieren	**EDIT**
Einen ausgewählten PHONE MGR Eintrag löschen	**DEL**
PHONE MGR Einträge abgleichen (Kapitel 7-10)	**SYNC**
Anzeige des SMS Modus Startmenüs	**MENU**
Die Auswahl bewegen um einen Eintrag zu selektieren	▲ ▼
Den SMS Modus beenden	**X**

Einen neuen PHONE MGR Eintrag erstellen

Nachfolgend wird erklärt, wie Sie einen neuen PHONE MGR Eintrag erstellen.



1. Während das PHONE MGR Fenster geöffnet ist, klicken Sie auf **NEW**.
   - Dies ist das Eintragsbearbeitungsfenster.

2. Verwenden Sie die Bildschirmtastatur um den Namen und die Nummer des neuen Eintrags einzugeben.
   ● Lesen Sie Kapitel 4-1 um mehr Informationen über die Eingabe von Werten mit der Bildschirmtatstatur zu erfahren.
3. In der **Position box**, geben Sie den Wert an, an welcher Stelle der Eintrag gespeichert werden soll.
   ● Die Eingabe von Positionsnummern ist abhängig von der SIM-Karte. Nähere Informationen erhalten Sie in der mitgelieferten Dokumentation der SIM-Karte.
   ● Beachten Sie, das dieses Gerät Positionsmarken von 1 bis 99 unterstützt.
4. Wenn Sie mit dem Ergebnis zufrieden sind, dann klicken Sie auf **OK** um den neu erstellten Eintrag abzuspeichern und in das PHONE MGR Übersichtsfenster zurückzukehren.
   ● Um das Eintragsbearbeitungsfenster ohne zu speichern zu schließen, klicken Sie auf **BACK**.

Editieren eines bestehenden PHONE MGR Eintrags

Um einen Eintrag im PHONE MGR zu bearbeiten gehen Sie folgendermaßen vor.

1. Während Sie sich im PHONE MGR Fenster befinden, klicken Sie auf den Eintrag den Sie bearbeiten möchten.
2. Klicken Sie auf **EDIT**.
   ● Dies zeigt ein Bearbeitungsfenster, wie Sie es aus „Einen neuen PHONE MGR Eintrag erstellen“ weiter oben kennen.
3. Verwenden Sie die Bildschirmtastatur um Ihre Änderungen vorzunehmen.
   ● Lesen Sie Kapitel 4-1 um mehr Informationen über die Eingabe von Werten mit der Bildschirmtatstatur zu erfahren.
4. Wenn Sie mit dem Ergebnis zufrieden sind, klicken Sie **OK** um den geänderten Eintrag zu speichern und in das Übersichtsfenster des PHONE MGR Modus zurückzukehren.
   ● Um das Eintragsbearbeitungsfenster ohne zu speichern zu schließen, klicken Sie auf **BACK**.

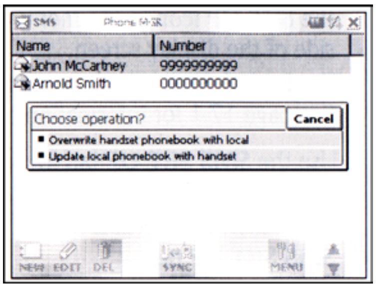
Einen PHONE MGR Eintrag löschen

Um einen Eintrag aus dem PHONE MGR zu löschen gehen Sie folgendermaßen vor.

1. Während Sie sich im PHONE MGR Fenster befinden, klicken Sie auf den Eintrag den Sie löschen möchten.
2. Klicken Sie **DEL**.
3. Auf die erscheinende Bestätigungsnachricht, antworten Sie mit einem Klick auf **OK** um den Eintrag zu löschen.

Synchronisieren des PHONE MGR mit einem Handy

Gehen Sie folgendermaßen vor um Daten aus dem PHONE MGR des Gerätes mit Ihrem Handy abzugleichen.



1. Während das Auflistungsfenster des PHONE MGR geöffnet ist, klicken Sie auf **SYNC**.
2. Klicken auf die Option die Sie verwenden möchten
   Der Datenabgleich beginnt, sobald Sie eine Option angeklickt haben.

Anwahl dieser Option:	Macht dies währen des Datenabgleichs
Overwrite handset phonebook with local	Überträgt PHONE MGR Einträge an das Handy, welche im Handyverzeichnis noch nicht vorhanden sind.
Update local Phonebook with handset	Überträgt alle Verzeichniseinträge dem Handy welche im PHONE MGR noch nicht vorhanden sind.

● Die Liste (Kapitel 7-8) des PHONE MGR erscheint, wenn die Synchronisation beendet ist.

SMS Modus ändern

Um die Einstellungen des SMS Modus auf Ihre Bedürfnisse einzustellen gehen Sie folgendermaßen vor.

1. Während das SMS Modus Fenster angezeigt wird, klicken Sie auf das **SET UP** Icon in der Menüleiste in der äußeren rechten Seite Ihres Displays.
   ● Die **BASIC SET UP** Lasche einhält grundsätzlich Einstellungen. Sehen Sie hierzu Kapitel 17-1 um mehr Informationen zu erhalten.
2. Verwenden Sie die Lasche **SMS SET UP**, um Einstellungen am SMS Modus zu machen.
   ● Folgende Liste beschreibt alle Einstellungen die Sie unter der **SMS SET UP** Lasche vornehmen können.

Einstellung:	Beschreibung:
SMS service centre number	● Falls Sie SMS Dienste auf Ihrem Handy verwenden möchten, lassen Sie diesen Haken weg. ● Falls Sie einen anderen SMS Dienst als auf Ihrem Handy verwenden möchten (oder Ihr Handy keine SMS Dienst unterstützt), aktivieren Sie dieses Feld und geben Sie die Telefonnummer des SMS Dienstanbieters an. ● Falls dieses Feld deaktiviert ist, werden die SMS Dienste des Handys verwendet, selbst wenn hier eine Nummer angegeben wurde.
Backup data on MMC	● Klicken Sie diesen Button, um Nachrichten aus Inbox/Outbox und PHONE MGR Einträge auf einer gesteckten Speicherkarte zu sichern (Kapitel 16-1)
Restore data from MMC	● Klicken Sie diesen Button, um Nachrichten in Inbox/Outbox und PHONE MGR von einer Speicherkarte wiederherzustellen.
Delete operation on the handset	● Klicken Sie in das Kontrollkästchen um diese Option zu aktivieren/deaktivieren. Wenn diese Option aktiviert ist, werden die Telefonbucheinträge aus dem Handy gelöscht, sobald sie mit Hilfe der SEND/RECV Funktion auf das Gerät übertragen wurden.
Add Phone book entry on the handset	● Klicken Sie in das Kontrollkästchen um diese Option zu aktivieren/deaktivieren. Wenn diese Option aktiviert wurde, wird jeder Telefonbucheintrag den Sie in Ihrem Handy speichern auch im Telefonbuch dieses Gerätes gespeichert. (Solange es mit diesem Gerät verbunden ist)

3. Wenn Sie alles eingestellt haben, klicken Sie auf OK.
4. Beenden des SMS Modus.
   ● Beachten Sie, dass die gemachten Einstellungen erst wirksam werde, wenn Sie den SMS Modus verlassen und ihn dann wieder aufrufen.

Benutzung des Internet-Modus

Dieses Kapitel erklärt Ihnen, wie Sie den im Internet-Modus erreichbaren Web-Browser
benutzen, wie Sie mit ihm ins Internet kommen und wie Sie im Speicher gesicherte Webseiten ansehen können.

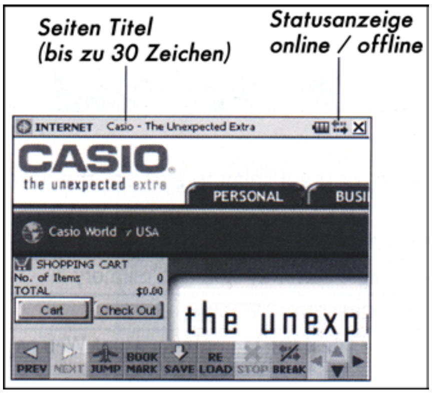
Einführung in Webseiten

Internet Seiten bieten Ihnen Zugriff auf Nachrichten, Wetter, Hobbies und Informationen über alles was Sie sich nur vorstellen.
Der Standort einer Web-Seite wird durch ihre URL bekannt gemacht. Eine URL ist die
„Web-Adresse" einer Seite im Internet. Sie beginnt immer mit „http://". Um nun eine Seite angezeigt zu bekommen, geben Sie die URL ein, und die Seite wird geladen und angezeigt.
Viele Webseiten enthalten Links, die normalerweise in blauer Schrift und unterstrichen dargestellt werden. Auch eine Grafik kann ein Links sein. Anklicken eines Links führt Sie auf eine andere Seite.

Internet-Modus Grundlagen

Der Internet-Modus hat zwei Untergruppen. Einen Online-Modus, um Webseiten anzusehen, während man mit dem Internet verbunden ist und einen Offline-Modus, der es Ihnen erlaubt Webseiten anzusehen, die Sie sich auf Ihrem Gerät gespeichert haben.

Online Mode Fenster

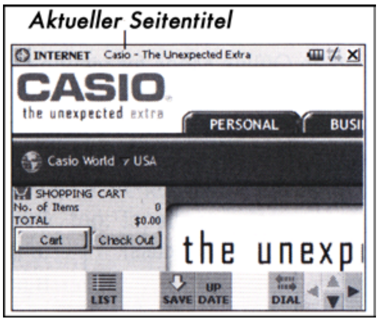


Klicken Sie die Buttons am unteren Teil des Displays, um durchs Web zu navigieren.

Wenn Sie dies machen möchten:	Klicke diesen Button:
(Falls vorhanden) Gehe zur vorherigen Seite zurück	PREV
(Falls vorhanden) Gehe eine Seite vorwärts, wenn Sie	NEXT

bereits einmal mit PREV zurück gegangen sind.	
Eine URL eingeben, oder eine bereits besuchte URL aus dem Verlauf heraus laden.	JUMP
„Bookmarken“ der aktuellen Seite, um später wieder auf sie zurückzukehren.	BOOKMARK
Speichern der aktuellen Seite, oder ihres Inhaltes	SAVE
Erneute Laden der aktuellen Seite, um die neueste Version dieses Dokuments zu erhalten	RELOAD
Stoppt das laden einer Seite	STOP
Beendet die Internetverbindung und wechselt in den Offline-Modus	BREAK
Die Anzeige nach rechts/links und oben/unten verschieben.	◀ ▲ ▼ ▶
Den Internet-Modus beenden	[x]

Offline Mode Fenster



Klicken Sie die Buttons am unteren Teil des Bildschirms, um die nachfolgend beschriebenen Funktionen auszuführen.

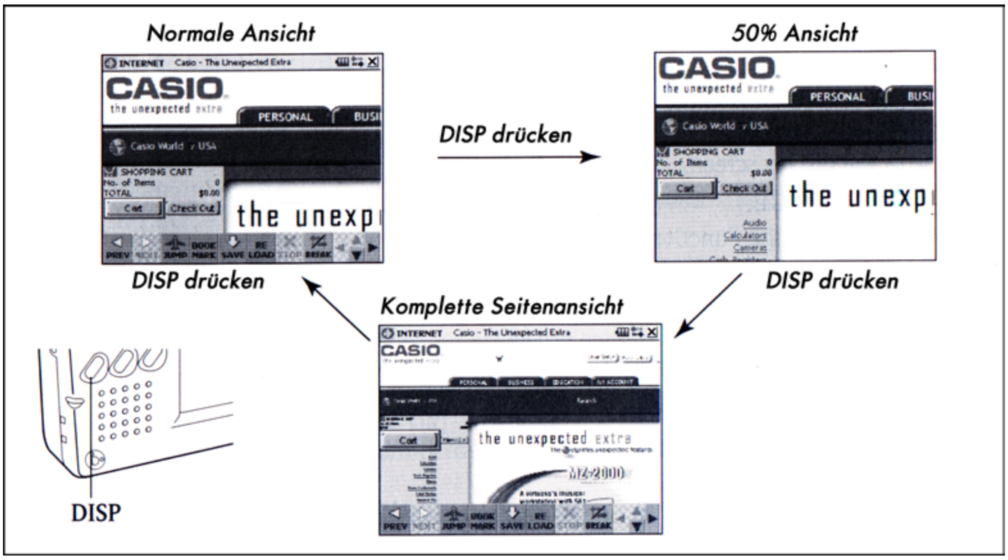
Wenn Sie das machen möchten:	Klicke diesen Button:
Anzeigen einer Liste der momentan im Speicher befindlichen Seiten	LIST
Speichern eines Objektes einer momentan angezeigten Seite	SAVE
Anwählen des ISPs, erneutes Laden der aktuellen Seite und zurück in den Offline-Modus	UPDATE
Verbinden mit dem Internet und wechseln in den Online-Modus	DIAL
Die Anzeige nach rechts/links und oben/unten verschieben.	◀ ▲ ▼ ▶
Den Internet-Modus beenden	[x]

● Buttons, die zum aktuellen Zeitpunk nicht zur Verfügung stehen, sind durch einen grauen Schleier gekennzeichnet (ausgegraut). Dieser verschwindet, wenn Sie diese Button-Funktion wieder verwenden können.



Fenster bildschirmfüllend, oder reduziert ansehen

Wie unten beschrieben können Sie durch einen Klick auf den DISP Button die Darstellungsart des Bildschirms ändern.



● Manche Texte sind zu klein, um im 50% Modus dargestellt zu werden. Diese Texte erscheinen dann als „□“.

Ansehen von Webseiten

Dieser Abschnitt beschreibt die grundlegenden Möglichkeiten, im INTERNET-Modus Webseiten anzusehen.

● Bevor Sie eine Verbindung zum Internet aufnehmen können müssen Sie noch einige Einstellungen, basierend auf den Informationen Ihres Internet-Service-Providers (ISP), machen.
Der ISP ist der Ihr Vertragspartner, bei dem Sie Ihre Leistung bezüglich Internet beziehen.
Auf Seite 5 – 1 bekommen Sie hierzu nähere Anweisungen.
● Bitte achten Sie darauf, wie lange Sie mit dem Internet verbunden sind und Webseiten ansehen. Ihre Telefongesellschaft berechnet Ihnen die Zeit die sie Online verbringen und die Telefonleitung benutzen.
Zusätzlich berechnen manche ISPs auch die Zeit die Sie verbunden sind.
● Manche Webseiten können Inhalte anbieten, die Sie nicht in diesem Web-Browser ansehen können.

Verbinden mit dem Internet und Standard Startseite ansehen



1. Verbinden Sie dieses Gerät mit Ihrem Handy.

   ● Lesen Sie hierzu Seite 2 – 12 um detaillierte Informationen über das Verbinden mit einem Handy zu erhalten.

2. Im Hauptmenü, klicken Sie auf „**Internet**“.

   ● Sie können sich auch mit dem Internet verbinden, indem Sie in der Menüleiste das Icon „**Internet**“ anklicken. Diese Menüleiste befindet sich auf der rechten Seite des Bildschirms.

3. „**Start Page**“ anklicken.

   ● Falls Sie das „Funktionen Menü“ als ihr Hauptmenü ausgewählt haben (siehe Seite 3 - 3), klicken Sie „**Main**“ und anschließend „**Start Page**“ und überspringen Sie die Punkte 1 und 2.

   ● Dieser Punkt wählt Ihren ISP an, stellt eine Verbindung zum Internet her und zeigt Ihre eingestellte Start-Seite an.

4. Verwenden Sie die verschiedenen Operationen die in diesem Kapitel beschrieben sind, um andere Webseiten anzuzeigen, Links zu folgen, etc.

   ● Um die angezeigte Seite zu bewegen, können Sie auf die Buttons ◀ ▲ ▼ und ▶ auf Ihrem Bildschirm anklicken, oder Sie verwenden den Scroll-Button. (siehe 2-3)

5. Wenn Sie keine weiteren Seiten mehr sehen wollen, klicken Sie das [x] in der oberen rechten Ecke des Displays.

6. Auf die erscheinende Bestätigungsmeldung, klicken Sie auf **OK** um die Verbindung zum Internet zu unterbrechen, den Internet Modus zu beenden und in das Hauptmenü zurückzukehren.

   ● Der Klick auf das [x] unterbricht die aktuelle Verbindung, ohne den Internet Modus zu verlassen und ohne in das Hauptmenü zu wechseln.

Mit einer URL verbinden

Mit dieser Prozedur geben Sie eine URL (Webseiten Adresse) ein, während Sie mit dem Internet verbunden sind und springen auf die Web-Seite die unter dieser URL zu erreichen ist.

1. Verbinden Sie dieses Gerät mit Ihrem Handy.

● Siehe Kapitel 2-13. Details wie Sie eine Verbindung zu Ihrem Handy herstellen.

2. Im Hauptmenü klicken Sie auf **INTERNET.**

● Sie können auch das Icon **INTERNET** auf der rechten Seite des Displays anklicken.

3. Klicken Sie aus **START PAGE.**

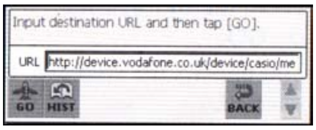
Falls Sie das „Funktionen Menü“ als ihr Hauptmenü ausgewählt haben (siehe Seite 3 - 3), klicken Sie auf „**Main**“ und anschließend auf „**Start Page**“ und überspringen Sie die Punkte 1 und 2.

● Es wird der ISP angewählt, eine Verbindung zum Internet wird hergestellt und Ihre Startseite wird aufgerufen.

4. Klicken Sie **JUMP**.

● Siehe Kapitel 8-5 wie Sie Ihre Startseite festlegen können.

● Ein Klick auf **HIST** im Dialogfeld gibt eine Liste der Webseiten aus, die Sie am häufigsten besucht haben. Sie können aus der Liste eine URL anklicken, wenn Sie diese Seite erneut aufrufen wollen.



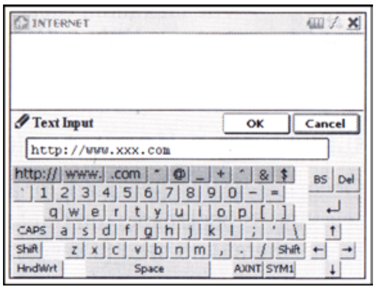
5. Klicken Sie in das Textfeld **URL** um die Bildschirmtastatur anzuzeigen.

6. Schreiben Sie die URL die Sie sehen wollen in das Textfeld und bestätigen Sie mit **OK**.

● Sie können bis zu 128 Zeichen als URL eingeben.

● Beachten Sie, dass eine URL immer mit „http://“ beginnt.

7. Klicken Sie **GO** um die Seite aufzurufen, die Sie eben eingegeben haben.



„Web surfen“ für Fortgeschrittene

Dieses Kapitel beschreibt einige fortgeschrittene Techniken durch das Web zu surfen damit Sie Webseiten schnell und einfach finden.

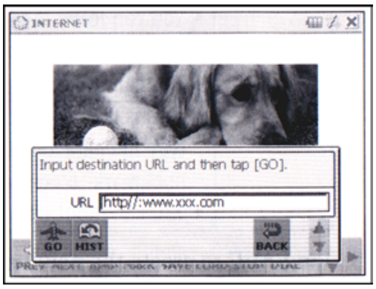
- Alle hier beschriebenen Methoden gehen davon aus, dass das Gerät bereits mit einem Handy verbunden ist.. Siehe Kapitel 2-13 wie Sie das Gerät mit Ihrem Handy verbinden.

Verwenden der Verlaufsliste um auf eine Web-Seite zu gelangen

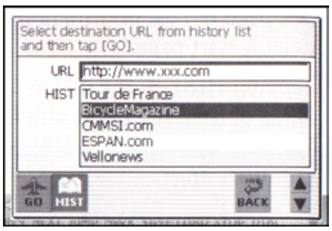
Die Verlaufsliste enthält die 20 am meisten besuchten Webseiten.

So gehen Sie vor, um die Verlaufsliste anzuzeigen und durch einen Klick auf die gewünschte URL zu kommen.

1. Wenn Sie im Internet Online Modus sind klicken Sie **JUMP**.
2. Klicken Sie **HIST**.



3. Klicken Sie auf die URL deren Web-Seite Sie ansehen möchten.
   - Klicken Sie auf ▲ und ▼ um in der Liste zu navigieren.
4. Wenn die von Ihnen gewünschte URL in dem Textfeld angezeigt wird, klicken Sie auf **GO**.
   - Jetzt wird die Seite angezeigt, die Sie ausgewählt haben.
   - Die maximale Anzahl der Verlaufsliste kann auch weniger als 20 sein, falls URL-Einträge auf Seiten mit Frames verweisen. Für nähere Informationen sehen Sie bitte Kapitel 8-13.

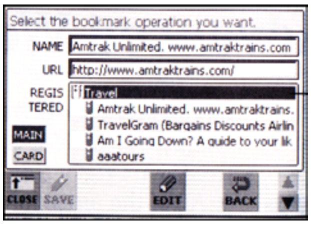


Anlegen eines Bookmarks für eine Web-Seite

Über einen einmal angelegten Bookmark, können Sie schnell auf eine Seite zurückkehren. Sie müssen nur den gewünschten Bookmark auswählen. Sie können Ihren Bookmarks eigene, leicht zu merkende, Namen geben. Das heißt Sie müssen sich nicht mehr mit langen und komplexen URLs herumschlagen.

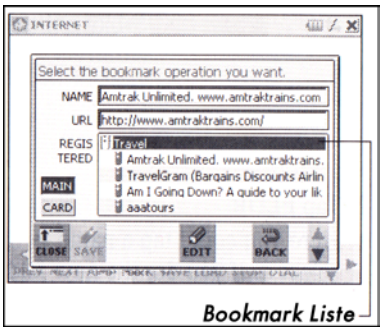
1. Verbinden Sie sich mit dem Internet und gehen Sie auf eine Seite für die Sie einen Bookmark anlegen möchten.

2. Klicken Sie **BOOK MARK** am unteren Teil des Displays.



3. In der Bookmarkliste klicken Sie auf den Ordner, in welchem der neue Bookmark abgelegt werden soll.
   - Siehe Kapitel 8-9, wenn Sie mehr über Ordner wissen wollen.
   - Klicken Sie ▲ und ▼ um in der Liste zu navigieren.
   - Wenn Sie einen Bookmark nicht in einem speziellen Ordner legen wollen, sollten sie **FREE** aus der Liste auswählen.

4. Wenn Sie wollen, können Sie noch weiter Änderungen an den Bookmarks machen. Nachfolgend werden die Einstellungen beschrieben, die Sie in diesem Dialog noch machen können.



5.

Einstellung	Beschreibung
NAME	● Das ist der Name der URL. Standardmäßig ist der Titel der angezeigten Web-Seite aus Schritt 1 der Eintrag der automatisch gemacht wird. ● Sie können den vorgegebenen Titel beibehalten, oder Sie klicken in das Textfeld und geben einen einfacher zu merkenden oder kürzeren Namen ein. ● Sie können bis zu 128 Zeichen für einen Bookmarknamen verwenden.
URL	● Das ist die URL (Adresse) der Web-Seite. Sie können in das Textfeld klicken und die URL ändern. Wenn Sie das tun, könnte der Bookmark aber auf eine andere Seite zeigen als die, die Sie

	in Schritt 1 angezeigt hatten. ● Sie können bis zu 128 Zeichen für eine URL verwenden.

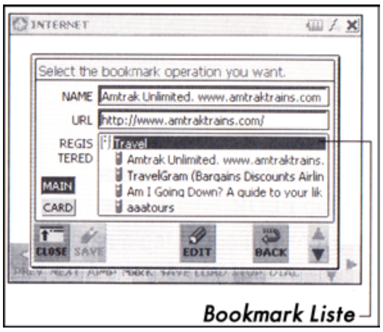
6. Klicken Sie **SAVE** um den neuen Bookmark anzulegen und in das Online Mode Fenster zurückzukehren.

Anzeigen der Bookmarkliste

Um mit einem Bookmark eine Seite aufzurufen, einen Bookmark zu editieren, einen existierenden Bookmark oder Bookmark-Ordner zu löschen müssen Sie sich immer erst die Bookmarkliste anzeigen lassen. Hier wird beschrieben, wie Sie sich diese Liste anzeigen lassen können.

- Im Internet Online-Modus
- Klicken Sie BOOK MARK am unteren Ende des Displays.

- Im Internet Online- oder Offline-Modus
- Falls Sie das Portrait-Menü als Ihr Hauptmenü (Kapitel 3-1) verwenden, klicken Sie **INTERNET** im Hauptmenü und dann **FAVOURITES**.
- Falls Sie das Funktionen-Menü als Ihr Hauptmenü (Kapitel 3-3) verwenden, klicken Sie auf **MAIN** und dann auf **FAVOURITES**.



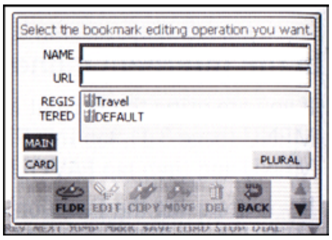
Verwendung eines Bookmarks um auf eine Seite zu gelangen

1. Während Sie sich im Internet Online-Modus befinden sind, lassen Sie sich die Bookmarkliste anzeigen.
2. Klicken Sie auf den Namen eines Bookmarks in der Bookmarkliste, der die URL enthält, die Sie aufrufen möchten.
   - Klicken Sie ▲ und ▼ um in der Liste zu navigieren.
   - Sie können einen Ordernamen selektieren und auf **OPEN** klicken, um die Bookmarks in diesem Ordner anzusehen oder einen auszuwählen.
   Um einen geöffneten Ordner wieder zu schließen klicken Sie auf **CLOSE**.
   - Siehe Kapitel 8-9, wenn Sie mehr über Ordner wissen wollen
3. Klicken Sie **GO** um die Web-Seite aufzurufen die mit diesem Bookmark verknüpft ist.
   - Wenn Sie auf einen bereits selektierten Bookmark klicken, können Sie so auch die Web-Seite eines Bookmarks anzeigen lassen.

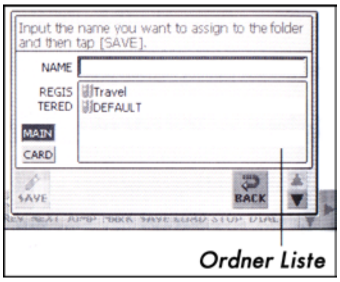
Erstellen eines Bookmark-Ordners

Wie der Name schon andeutet, können Sie mit Bookmark-Ordnern Ihre Bookmarks nach Kategorien sortiert ablegen. Sie können zum Beispiel die verschiedenen Ordner SPORT, REISEN, HOBBIES, etc. anlegen und dann Bookmarks, die diesen Kategorien entsprechen, in den jeweiligen Ordnern anlegen.

1. Während Sie sich im Internet-Modus befinden sind, lassen Sie sich die Bookmarkliste anzeigen.



2. Klicken Sie **FLDR**.
   ● Hier können Sie einen bereits vorhanden Ordner aus der Liste selektieren Fall Sie das tun, wird Ihr neuer Ordner über dem selektierten erstellt. Wenn Sie keinen Ordner selektieren, wird der neue Ordner einfach unten in der Liste angehängt.



3. Klicken Sie in das Textfeld **NAME**.
4. Geben Sie einen Namen für den Ordner an.
5. Klicken Sie **OK**.
6. Dann **SAVE**.
   ● Jetzt wird der Ordner erstellt und Sie gelangen wieder in den Internet Online-Modus zurück.

Einen Bookmark editieren

Wenn Sie einen Bookmark editieren wollen, gehen Sie folgendermaßen vor.

1. Während Sie sich im Internet-Modus befinden sind, lassen Sie sich die Bookmarkliste anzeigen.

- Sehen Sie hierzu „Anzeigen der Bookmarkliste“ in Kapitel 8-8.

2. Klicken Sie auf den Namen des Ordners, welcher den Namen des Bookmarks enthält, den Sie ändern möchten.
   - Klicken Sie ▲ und ▼ um in der Liste zu navigieren.
3. Um den Inhalt des Ordners anzuzeigen, klicken Sie auf **OPEN**.
4. Klicken Sie anschließend auf den Namen des Bookmarks den Sie ändern wollen.
5. Klicken Sie **EDIT**.
6. Selektieren Sie entweder die Textbox **NAME** oder **URL,** um Ihre Änderungen durchzuführen.
   - Danach klicken Sie auf **SAVE** um die Änderungen zu übernehmen.

Ändern eines Ordnernamens

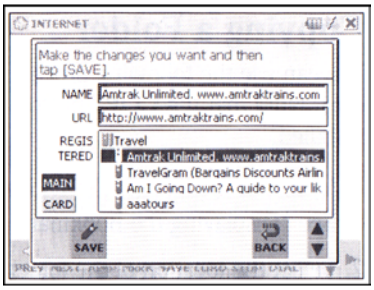
Um einen existierenden Ordner umzubenennen gehen Sie folgendermaßen vor.

Während Sie sich im Internet-Modus befinden sind, lassen Sie sich die Bookmarkliste anzeigen.

- Sehen Sie hierzu „Anzeigen der Bookmarkliste“ in Kapitel 8-8.

Klicken Sie auf **EDIT**.

Selektieren Sie den Ordner den Sie umbenennen wollen und klicken **EDIT**.
Ändern Sie den Ordnernamen.
Um den neuen Ordnernamen zu speichern klicken Sie auf **SAVE**.



Verschieben eines Ordners

So gehen Sie vor, wenn Sie einen Ordner an einen anderen Platz verschieben wollen.

Während Sie sich im Internet-Modus befinden sind, lassen Sie sich die Bookmarkliste anzeigen.
- Sehen Sie hierzu „Anzeigen der Bookmarkliste“ in Kapitel 8-8.

Klicken Sie **EDIT**.
- Falls Sie eine Speicherkarte in Ihrem Gerät stecken haben, können Sie hier auf den CARD Button klicken um sich den Inhalt anzeigen zu lassen.

Wählen Sie den Ordner aus, den Sie verschieben wollen.
● Falls Sie mehrere Ordner gleichzeitig verschieben wollen, klicken Sie auf **PLURAL** und wählen Sie die Ordner aus die verschoben werden sollen..
● Um eine Selektierung rückgängig zu machen, selektieren Sie den Ordner erneut.
Klicken Sie **MOVE**.
Geben Sie das Ziel an, wohin der Ordner verschoben werden soll.
●Um einen Ordner im gleichen Speicherraum (Gerätespeicher oder Speicherkarte) zu verschieben, selektieren Sie den Ordner in dem der zu verschiebende Ordner liegen soll.
● Klicken Sie **CARD**, falls Sie einen Ordner aus dem Gerätespeicher auf eine Speicherkarte verschieben wollen, oder **MAIN** um von einer Speicherkarte in den Gerätespeicher zu verschieben.
Um diese Operation abzuschließen, klicken Sie auf **SAVE**.

Kopieren eines Ordners

Um einen Ordner vom Gerätespeicher auf eine Speicherkarte zu kopieren gehen Sie folgendermaßen vor. Beachten Sie, dass der Button **COPY** ausgegraut ist, wenn Sie keine Speicherkarte in Ihrem Gerät stecken haben.

1. Während Sie sich im Internet-Modus befinden sind, lassen Sie sich die Bookmarkliste anzeigen.
   ● Sehen Sie hierzu „Anzeigen der Bookmarkliste“ in Kapitel 8-8.
2. Wählen Sie die Stelle aus, wohin der Ordner kopiert werden soll.
   ● Klicken Sie MAIN, wenn sich der Ordner im Gerätespeicher befindet. Befindet er sich auf der Speicherkarte, klicken Sie **CARD**.
3. Klicken Sie **EDIT**.
4. Klicken Sie auf den Namen des Ordners, der kopiert werden soll.
   ● Falls Sie mehrere Ordner gleichzeitig kopieren wollen, klicken Sie auf **PLURAL** und wählen Sie die Ordner aus die kopiert werden sollen..
   ● Um eine Selektierung rückgängig zu machen, selektieren Sie den Ordner erneut.
5. Klicken Sie **COPY**.
6. Klicken Sie auf das Ziel der Kopie.
   ● Klicken Sie **MAIN** oder **CARD**.
7. Um diese Operation abzuschließen, klicken Sie auf **SAVE**.

Verschieben oder Kopieren eines einzelnen Bookmarks

Um einen einzelnen Bookmark in einen anderen Ordner zu verschieben, oder eine Kopie eines einzelnen Bookmarks zu machen, gehen Sie folgendermaßen vor.

1. Während Sie sich im Internet-Modus befinden sind, lassen Sie sich die Bookmarkliste anzeigen.
   ● Sehen Sie hierzu „Anzeigen der Bookmarkliste“ in Kapitel 8-8.
   ● Falls Sie eine Speicherkarte in Ihrem Gerät stecken haben, können Sie hier auf den

CARD Button klicken um sich den Inhalt anzeigen zu lassen.

2. Klicken Sie **EDIT.**
3. Klicken Sie auf den Ordner, der den Bookmark enthält der verschoben oder kopiert werden soll.
   - Klicken Sie ▲ und ▼ um in der Liste zu navigieren.
4. Klicken Sie aus **OPEN** um den Inhalt des Ordners anzuzeigen.
5. Wählen Sie den Bookmark aus der verschoben oder kopiert werden soll.
6. Klicken Sie entweder **MOVE** um den Bookmark zu verschieben, oder **COPY** um eine Kopie des Bookmarks zu erstellen.
   - Klicken Sie **CARD** um einen Bookmark vom Gerätespeicher auf eine Speicherkarte zu verschieben, oder **MAIN** um von einer Speicherkarte in den Gerätespeicher zu verschieben.
7. Klicken Sie auf den Ordner wohin der Bookmark verschoben oder kopiert werden soll.
   - Klicken Sie ▲ und ▼ um in der Liste zu navigieren.
8. Um diese Operation abzuschließen, klicken Sie auf **SAVE.**

Verschieben oder Kopieren mehrerer Bookmarks

Um mehrere Bookmarks in einen anderen Ordner zu verschieben, oder eine Kopie mehrerer Bookmarks zu machen, gehen Sie folgendermaßen vor.

1. Während Sie sich im Internet-Modus befinden sind, lassen Sie sich die Bookmarkliste anzeigen.
   - Sehen Sie hierzu „Anzeigen der Bookmarkliste“ in Kapitel 8-8.
   - Falls Sie eine Speicherkarte in Ihrem Gerät stecken haben, können Sie hier auf den **CARD** Button klicken um sich den Inhalt anzeigen zu lassen.
2. Klicken Sie **EDIT**.
3. Klicken Sie auf den Ordner in dem die Bookmarks sind, die verschoben oder kopiert werden sollen.
4. Klicken Sie **OPEN** um den Inhalt des Ordners anzuzeigen.
5. Klicken Sie **PLURAL** um festzulegen, dass Sie mehrere Bookmarks auswählen möchten.
   - Um die Selektion eines Bookmarks rückgängig zu machen, klicken Sie ihn erneut an.

6. Klicken Sie auf die Namen der Bookmarks die Sie verschieben oder kopieren wollen.
7. Wenn Sie alle gewünschten Bookmarks selektiert haben klicken Sie auf **MOVE**, falls Sie verschieben wollen, oder Sie klicken auf **COPY**, falls Sie Kopien erstellen möchten.
   - Klicken Sie **CARD** um die Bookmarks vom Gerätespeicher auf eine Speicherkarte zu verschieben, oder **MAIN** um von einer Speicherkarte in den Gerätespeicher zu verschieben.
8. Klicken Sie auf den Namen des Ordners wohin Ihre Bookmarks hinkopiert oder hinverschoben werden sollen.
9. Um diese Operation abzuschließen, klicken Sie auf **SAVE.**

Löschen eines Bookmarks oder Ordners

1. Während Sie sich im Internet-Modus befinden sind, lassen Sie sich die Bookmarkliste anzeigen.
   ● Sehen Sie hierzu „Anzeigen der Bookmarkliste“ in Kapitel 8-8
2. Klicken Sie **EDIT**.
3. Klicken Sie auf den Ordner oder Bookmark den Sie löschen möchten.
   ● Falls Sie mehrere Bookmarks oder Ordner löschen möchten klicken Sie auf **PLURAL** und selektieren dann die Ordner oder Bookmarks die Sie löschen möchten.
   ● Beachten Sie auch, dass Sie nach dem Klick auf **PLURAL** mehrere Ordner, mehrere Bookmarks und auch eine Mischung beider auswählen können.
   ● Um die Selektion eines Ordners oder Bookmarks rückgängig zu machen, selektieren Sie ihn erneut.

4. Wenn der Bookmark oder Ordner der gelöscht werden soll ausgewählt ist dann klicken Sie auf **DEL**.
5. Auf die darauffolgende Bestätigungsmeldung antworten Sie mit einem Klick auf **OK** um entgültig zu löschen.

Ansehen einer Web-Seite die Frames benutzt

Einige Webseiten benutzen sogenannte „Frames“. Diese unterteilen eine Seite in mehrere voneinander unabhängige Bereiche. Dieser Abschnitt erläutert, wie Sie Webseiten mit Frames betrachten können.

1. Öffnen Sie eine Web-Seite, während Sie sich im INTERNET Modus befinden.
   ● Sie können alle Standardfunktionen und Techniken (eingeben einer URL, klicken auf einen Link, auswählen eines Bookmarks, etc.) benutzen um Seiten anzuzeigen.
2. Klicken Sie in einen Frame auf der Web-Seite.
   ● Um den angeklickten Frame erscheint eine rote Umrandung. Diese zeigt Ihnen an, dass dieser Frame aktiv ist.
3. Klicken Sie ◀ ▲ ▼ und ▶ um im Inhalt dieses Frames zu navigieren.
4. Um die Position der Web-Seite auf dem Display zu ändern, ziehen Sie die Seite mit Hilfe des Stiftes. (Touch Pen = der mitgelieferte Stift)

Speichern & Offline Modus der Web-Seiten

Sie können Webseiten speichern und sie im Offline Modus zu jeder Zeit wieder ansehen.
Sie können außerdem einzelne Teile einer Seite speichern und sie in Ihrem Photoalbum ablegen.

Speichern einer Web-Seite

1. Gehen Sie im Internet Online-Modus auf eine Seite die Sie abspeichern wollen. ● Sie können alle Standardfunktionen und Techniken (eingeben einer URL, klicken auf einen Link, auswählen eines Bookmarks, etc.) benutzen um Seiten anzuzeigen.
2. Klicken Sie **SAVE**.
3. Klicken Sie **SAVE PAGE**.
   ● Das Feld **NAME** ist vorbelegt mit dem Titel der Web-Seite. Sie können dies so beibehalten, oder Sie klicken in das Textfeld und geben einen anderen Namen ein.
   ● Hier können Sie auch einen Namen aus der Liste der bereits gespeicherten Seiten auswählen, indem Sie diesen anklicken. Falls Sie dies tun, wird die Seite die Sie speichern möchten, über die bereits gespeicherte darrüberkopiert.

4. Klicken Sie **SAVE** um die Seite zu speichern und zurück in das Internet Online-Modus Fenster zu kommen.
   ● Falls Sie die Seite auf einer eingesteckten Speicherkarte ablegen wollen, klicken Sie **CARD**.

Speichern einer Grafik aus einer Web-Seite

Um Photos, Illustrationen oder andere Grafiken aus einer Web-Seite abzuspeichern, gehen Sie folgendermaßen vor. Die Teile die Sie so abspeichern, finden Sie unter der **SAVE** Lasche im Photoalbum.

1. Gehen Sie im Internet Online-Modus auf eine Seite mir einer Grafik die Sie gerne abspeichern möchten.
   ● Sie können alle Standardfunktionen und Techniken (eingeben einer URL, klicken auf einen Link, auswählen eines Bookmarks, etc.) benutzen um Seiten anzuzeigen.
2. Klicken Sie **SAVE** und dann **SAVE ITEMS**.
3. Klicken Sie ◀ ▲ ▼ und ▶ um auf der Seite dorthin zu navigieren, wo die gewünschte Grafik dargestellt wird.
4. Klicken Sie auf die Grafik die Sie gerne speichern möchten.
   ● Nachdem die Speicherung der Komponente abgeschlossen ist, klicken Sie **BACK** um auf die Web-Seite zurückzukehren.

Anzeigen einer gespeicherten Web-Seite

1. Klicken Sie **INTERNET** im Hauptmenü und dann **FILE**.
   ● Falls Sie das Funktionen Menü als Ihr Hauptmenü verwende (Kapitel 3-3) dann klicken Sie auf **MAIN** und dann auf **FILE**.
2. Klicken Sie auf den Namen der Seite die Sie sich ansehen möchten.
   ● Klicken Sie ▲ und ▼ um in der Liste zu navigieren
3. Klicken Sie VIEW um die ausgewählte Seite im Internet Offline-Modus anzusehen.
   ● Sie können eine Seite auch aufrufen indem Sie den Namen in der Liste doppelklicken.
4. Falls Sie eine andere Seite ansehen möchten, so klicken Sie auf **LIST**.
   ● Siehe „Offline Mode Fenster" in Kapitel 8-3 um nähere Informationen über die Benutzung der Buttons am unteren Rand des zu erhalten.
   ● Wenn Sie im Online Modus auf **BREAK** und dann auf **Offline Mode** klicken, dann wird die Verbindung unterbrochen und Sie gelangen in den Offline Modus.

Umbenennen einer gespeicherten Webseite

1. Klicken Sie im Internet Offline Modus auf **SAVE** und dann auf **ORGANISE**.
2. Selektieren Sie den Namen der Seite die Sie umbenennen möchten.
   ● Klicken Sie ▲ und ▼ um in der Liste zu navigieren
3. Klicken Sie **EDIT**.
   Klicken Sie auf den **NAME** Button und geben Sie den neuen Namen ein.
4. Speichern Sie die Seite mit dem neuen Namen, indem Sie **SAVE** anklicken.

Verschieben oder kopieren einer gespeicherten Webseite

Falls Sie eine Speicherkarte in Ihrem Gerät stecken habe, können Sie folgendermaßen vorgehen, um Ihre gespeicherten Seiten von der Speicherkarte in den Gerätespeicher, oder umgekehrt, zu verschieben oder zu kopieren.
Lesen Sie bitte Kapitel 16-1 um mehr Informationen über die Benutzung der Speicherkarte zu erhalten.

1. Klicken Sie im Internet Offline Modus aus **SAVE** und dann auf **ORGANISE**.
   ● Falls der MAIN Button hervorgehoben dargestellt wird, heißt das, dass die angezeigte Liste Webseiten auflistet, die im Hauptspeicher des Gerätes liegen.
2. Wählen Sie den Speicherort aus, wo Ihre Webseiten liegen die Sie verschieben oder kopieren möchten.
   ● Klicken Sie entweder **MAIN** für den Gerätespeicher oder **CARD** für eine Speicherkarte.

3. Wählen Sie den Namen der Webseite aus, die Sie kopieren oder verschieben möchten.
   ● Falls Sie mehrere Webseiten kopieren oder verschieben möchten, klicken Sie bitte auf PLURAL und wählen dann die Seiten aus die Sie kopieren oder verschieben möchten.
   ● Um die Auswahl einer Seite rückgängig zu machen, selektieren Sie die Seite einfach erneut.
   ● Klicken Sie ▲ und ▼ um in der Liste zu navigieren.
4. Klicken Sie entweder **MOVE** um die Seite zu verschieben, oder **COPY** um die Seite zu kopieren.
5. Wählen Sie den Zielspeicherort aus, wohin die Seite hinkopiert oder verschoben werden soll.
   ● Falls Sie in Schritt 2 auf **MAIN** geklickt haben, klicken Sie jetzt auf **CARD**. Wenn Sie in Schritt 2 auf **CARD** geklickt haben, dann klicken Sie nun auf **MAIN**.
   ● Wenn Sie hier aus der Liste der Seiten eine auswählen, wird die zu kopierende oder zu verschiebende Seite über der ausgewählten Seite in der Liste platziert. Wenn Sie in der Liste nichts auswählen, wird die zu kopierende/verschiebende Seite am unteren Ende der Liste platziert.
6. Klicken Sie auf **SAVE** um die Operation abzuschließen und das Kopieren oder Verschieben zu starten.

Hinweis: Sie können auch eine Seite zwischen den verschiedenen Speicherorten (Hauptspeicher und Speicherkarte) verschieben, indem Sie den Namen der Webseite aus der Liste der gespeicherten Seiten auswählen und die Seite dann mit dem Stift auf den Button des anderen Speichermediums ziehen. (Drag & Drop)

Löschen einer gespeicherten Webseite

1. Klicken Sie im Internet Offline Modus auf **SAVE** und dann auf **ORGANISE**.
   ● Es wird die Liste der gespeicherten Webseiten angezeigt.
2. Klicken Sie auf den Namen der Seite, die Sie löschen möchten.
   ● Klicken Sie ▲ und ▼ um in der Liste zu navigieren.
   ● Wenn Sie mehrere Seiten gleichzeitig Löschen möchten, klicken Sie auf PLURAL und wählen die Seiten aus, die Sie löschen möchten.
   ● Um die Auswahl einer Seite rückgängig zu machen, selektieren Sie die Seite einfach erneut.
3. Klicken Sie **DEL**, wenn die Seite die Sie löschen möchten ausgewählt ist.
4. Um das Löschen durchzuführen, beantworten Sie die Bestätigungsmeldung mit einem Klick auf **OK**.

Konfigurieren des Web Browsers

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie die Grundeinstellung des Internet Modus Webbrowsers auf Ihre Wünsche einstellen können.

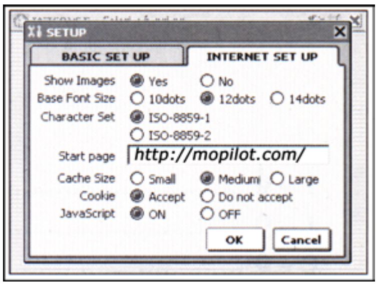
ACHTUNG: Die in diesem Kapitel beschriebenen Änderungen an den Browsereinstellungen können dazu führen, dass manche Webseiten nicht mehr korrekt dargestellt werden. Falls Sie nach dem Ändern der Einstellungen Probleme mit dem Webbrowser feststellen, können Sie mit den Angaben in Kapitel 8-19 die Standardeinstellung (Initial Defaults) wiederherstellen.

Ändern der Einstellungen des INTERNET Modus Web Browsers

1. Klicken Sie **INTERNET** im Hauptmenü.
2. Klicken Sie auf das Icon **SET UP**, auf der rechten Seite des Displays.
   - Auch wenn eine Webseite im Display angezeigt wird, können Sie über das **SET UP** Icon den Einstellungsdialog aufrufen.
3. Ändern Sie die Einstellungen die angezeigt werden.
   - Lesen Sie Kapitel 8-19, um mehr über die einzelnen Einstellungen zu erfahren.
4. Klicken Sie auf **OK** um die Änderungen zu übernehmen und den Einstellungsdialog zu verlassen.

Einstellungen des INTERNET Modus Webbrowsers

Einstellung	Vorgabe	Beschreibung
Bilder anzeigen	Ja	Gibt vor, ob Grafiken angezeigt werden oder nicht
Schriftgröße	12pt (dots)	Gibt die angezeigte Schriftgröße vor.
Zeichensatz	ISO-8859-1	Gibt den verwendeten Zeichensatz an. (hier USA)
Startseite		Gibt die URL der Startseite des Webbrowsers vor. Diese erscheint immer dann, wenn Sie **START PAGE** anklicken, oder in den Internet Modus wechseln.
Größe des Zwischenspeichers	Mittel	
Cookies	Akzeptieren	
JavaScript	Nein	



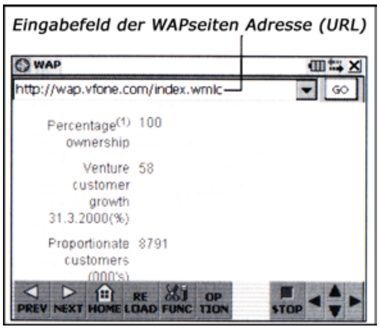
Benutzung des WAP Modus

Dieses Kapitel erklärt Ihnen die Benutzung des WAP-Browsers, wie Sie WAP-Seiten erreichen und ansehen können.

Einführung in WAP

Die Bezeichnung "WAP" steht für „Wireless Application Protocol“ (Protokoll, zur Übertragung von Daten an kabellose Endgeräte). Dieses Protokoll wurde entwickelt, um es zu ermöglichen, Internetinhalte auf allen möglichen Kleingeräten darzustellen. Hierzu gehören vor allem Handys, aber auch PDAs (Palm, etc) und Handheld-Geräte (Microsofts Pocket PC).

Das WAP Browser - Fenster



Klicken Sie die Buttons auf Ihrem Display, um unten beschriebene Funktionen auszuführen.

Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button
(Falls vorhanden) Gehe zur vorherigen Seite zurück	**PREV**
(Falls vorhanden) Gehe eine Seite vorwärts, wenn Sie bereits einmal mit PREV zurück gegangen sind.	**NEXT**
Auf die Homepage zurückgehen.	**HOME**
Aktualisieren der Seite, um die neueste Version zu bekommen.	**RELOAD**
Das "Function Menu" (Funktionen Menü) anzeigen.	**FUNC**
Anzeigen der Einstellungsmöglichkeiten, die Sie für diese Seite haben.	**OPTION**
Beendet das laden einer Seite.	**STOP**
Geht auf eine Seite, deren URL Sie in das Eingabefenster eingegeben haben, oder aus der Verlaufsliste auswählten.	**GO**
Zeigt eine Liste der Seiten an, die Sie zuvor angesehen hatten. (Verlauf)	▼
Im aktuellen Fenster Navigieren.	◄ ▲ ▼ ►
Beendet den WAP Modus.	**X**

Ansehen von Seiten

Dieses Kapitel beschreibt das grundlegende Vorgehen, eine Seite im WAP Modus anzusehen.

TIP: Bevor Sie sich mit den Vodaphone.net WAP-seiten verbinden können, müssen Sie noch verschieden Einstellungen vornehmen, die Ihnen von Vodaphone.net bereitgestellt werden. Bitte Lesen Sie hierzu das Kapitel 5-1 um mehr Informationen über diese Einstellungen zu erhalten.

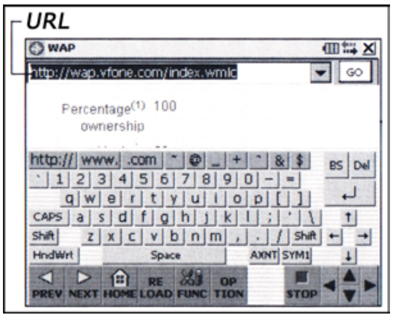
Verbinden mit dem Internet und die Startseite ansehen

12. Verbinden Sie dieses Gerät mit Ihrem Handy.
    - Lesen Sie Kapitel 2-13, wie Sie Ihr Handy mit diesem Gerät verbinden.
13. Klicken Sie auf ½ in der unteren rechten Ecke des Hauptmenüs.
14. Klicken Sie auf **WAP**.
    - Dies wählt Ihren ISP an, verbindet Sie mit dem Internet und zeigt Ihre Startseite an (Homepage).
    - Falls der Punkt **Connect automatically** in der WAP Browser Konfiguration nicht angewählt ist (Seite 9-8b), erscheint jetzt eine Fehlermeldung.
    - Falls Sie das **Function Menu** verwenden, klicken Sie bitte auf die **OTHER** Lasche und dann auf WAP und überspringen die Schritte 1-3.
    - Wie Sie sich Ihre eigene Startseite anlegen, sehen Sie in Kapitel 8-5.
15. Benutzen Sie die hier beschriebenen Funktionen um andere Seiten anzusehen, Links zu folgen etc.

● Sie können die Pfeiltasten auf dem Display, oder die Navigationstasten verwenden
(Kapitel 2-3) verwenden, um sich im Fenster zu bewegen.

16. Klicken Sie den **X** Button in der oberen rechten Ecke des Displays um die Verbindung zu trennen und ins Hauptmenü zurückzugelangen.
    ● Um die Verbindung manuell zu beenden, könne Sie auch auf **FUNC** und dann auf **DISCONNECT** klicken.

Eingeben einer URL, um auf eine andere Seite zu gelangen



Um eine WAP Seite anzusehen, können Sie entweder die URL (http:// ...)eingeben, eine Seite aus der Verlaufsliste auswählen, oder auf einen Bookmark (Seite 9-3) klicken.

1. Während Sie sich im WAP Modus befinden, klicken Sie bitte auf das Eingabefeld um eine Seite (URL) einzugeben. Dieses Eingabefeld befindet sich am obersten Rand des Browserfensters.
2. Mit der Tastatur die erscheint, geben Sie die URL der Seite ein die ansehen möchten.
3. Ein Klick auf **GO** bringt Sie zu der eingegebenen Seite.

Techniken für das World Wide WAP

Dieses Kapitel beschreibt einige fortgeschrittene Techniken durch das Web zu surfen damit Sie Web/ WAP Seiten schnell und einfach finden.

TIP: Alle hier beschriebenen Methoden gehen davon aus, dass das Gerät bereits mit einem Handy verbunden ist.. Siehe Kapitel 2-13 wie Sie das Gerät mit Ihrem Handy verbinden.

Verwenden der Verlaufsliste um auf eine Web-Seite zu gelangen

Die Verlaufsliste enthält eine Liste der Seiten, die Sie am häufigsten benutzt haben. Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ihre Verlaufsliste anzuzeigen und durch einen Klick auf eine URL in der Liste auf eine Seite zurückzukehren.

1. Während Sie sich im WAP Modus befinden, klicken Sie auf das ▼ auf der rechten Seite des Eingabefeldes für die URL.
2. Klicken Sie auf die URL die Sie ansehen möchten.
3. Wenn die **URL** im Eingabefeld erscheint, können Sie auf **GO** klicken.
   - Es wird die WAP Seite angezeigt, die Sie ausgewählt haben.
   - Die Verlaufsliste wird automatisch gelöscht, wenn Sie den WAP Modus verlassen.

Anzeigen der Bookmark Liste

Bevor Sie einen Bookmark verwenden, um auf eine Seite zu gelangen, einen Bookmark hinzufügen, einen Bookmark editieren, oder einen Bookmark löschen müssen Sie sich als erstes die Bookmarkliste anzeigen lassen. Folgende Anweisung beschreibt, wie Sie vorzugehen haben.

- **Um die Bookmarkliste anzuzeigen**

1. Klicken Sie im WAP Modus auf **FUNC**.
2. Ein Menü mit verschiedenen Möglichkeiten erscheint. Klicken Sie auf **View Bookmarks**.

Verwenden von Bookmarks, um auf eine Seite zu gelangen

1. Lassen Sie sich im WAP Modus die Bookmarkliste anzeigen.
   - Sehen Sie hierzu „Anzeigen der Bookmarkliste“ in Kapitel 9-3.
2. In der Bookmarkliste wählen Sie eine Seite aus die Sie gerne sehen möchten.
   - Klicken Sie auf ▲ und ▼ um in der Liste zu navigieren.
3. Klicken Sie **GO** um die Seite anzuzeigen, die mit diesem Bookmark verknüpft ist.

Einen Bookmark hinzufügen

Wenn Sie einmal einen Bookmark für eine Seite angelegt haben, können Sie durch diesen sehr schnell und bequem, durch einfaches auswählen eines Bookmarks auf häufig benutzte Seiten gelangen. Es ist auch nicht notwendig sich die manchmal langen Namen zu merken. Sie können auch einem Bookmark einen einfach zu merkenden Namen zuweisen.

1. Verbinden Sie sich mit dem Internet und gehen Sie auf die Seite die Sie Bookmarken wollen.

2. Klicken Sie erst **FUNK** und dann **Add Bookmark** um das Eingabefeld für URLs aufzurufen.
   ● Die URL der Site, die Sie in Schritt 1 aufgerufen haben, erscheint jetzt automatisch.
3. Machen Sie hier Ihre Einstellungen für den Bookmark.
   ● Nachfolgende Tabelle erklärt die Einstellungen die Sie an dieser Stelle vornehmen können.

Einstellung	Beschreibung
Title:	Eingeben eines Namens für die URL.
URL:	Dies ist die URL dieser Seite. Klicken Sie in das Eingabefeld und geben Sie die URL ein.

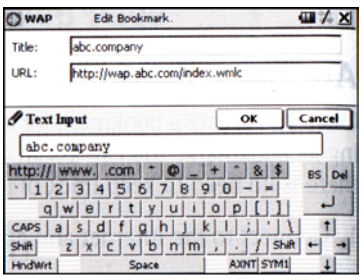
● Sehen Sie Kapitel 4-1, wie Sie die Tastatur zu Eingabe von Texten verwende.

4. Nachdem Sie alles so eingestellt haben wie Sie es wünschen, klicken Sie auf **OK** um den Bookmark zu erstellen und zur Bookmarkliste zurückzukehren.

Vorhandenen Bookmark editieren

Wenn Sie einen existierenden Bookmark editieren wollen gehen Sie folgendermaßen vor.

1. Lassen Sie sich im **WAP** Modus die Bookmarkliste anzeigen.
   ● Lesen Sie hierzu in Kapitel 9-3 „Anzeigen der Bookmarkliste“.
   ● Klicken Sie auf ▲ und ▼ um in der Liste zu navigieren.
2. Klicken Sie auf den Namen des Bookmarks den Sie editieren wollen.
3. Klicken Sie **EDIT**.
4. Klicken Sie in das **Title**- oder **URL**-Textfeld, um Ihre Änderungen durchzuführen.
5. Klicken Sie auf **SAVE** um die Änderungen zu speichern.
   ● Ein Klick auf BACK geht in die Bookmarkliste zurück, ohne die gemachten Änderungen zu übernehmen.



Löschen eines Bookmarks

1. Lassen Sie sich im **WAP** Modus die Bookmarkliste anzeigen.
   - Lesen Sie hierzu in Kapitel 9-3 „Anzeigen der Bookmarkliste".
2. Klicken Sie auf den Namen des Bookmarks den Sie löschen möchten.
3. Dann Klicken Sie auf **DEL**.

Laden oder speichern eines Bookmarks

● Wenn Sie eine Speicherkarte in Ihrem Gerät stecken haben, bewirkt ein Klick auf **LOAD** auf dieser Seite, dass die Bookmarkliste auf Ihrem Gerät durch die Bookmarkliste auf der Speicherkarte ersetzt wird.
● Wenn Sie eine Speicherkarte in Ihrem Gerät stecken haben, bewirkt ein Klick auf **SAVE** auf dieser Seite, dass die Bookmarkliste auf der Speicherkarte durch die Bookmarkliste aus Ihrem Gerätespeicher ersetzt wird.

TIP: ● Benutzen Sie die Funktionen **LOAD** und **SAVE** immer mit großer Vorsicht und der Gewissheit, dass Sie möglicherweise Bookmarks überschreiben könnten, die Sie noch brauchen.

● Vor Datenverlust können Sie sich schützen, indem Sie vor dem editieren der Bookmarkliste eine Sicherheitskopie (Backup) auf einer Speicherkarte machen.

Ansehen des WML Quellcodes einer Seite

Folgende Prozedur beschreibt, wie Sie sich den Quellcode der momentan angezeigten WML-Seite ansehen können.

1. Gehen Sie auf die Seite deren Quellcode Sie ansehen möchten.
2. Klicken Sie **FUNC**.
3. In dem jetzt angezeigten Optionsmenü klicken Sie auf **View Source**.
4. Nachdem Sie den Quellcode angesehen haben, kommen Sie durch einen Klick auf **BACK** wieder in das normale Browserfenster zurück.

Auffrischen des Fensters

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das angezeigte Fenster aufzufrischen und Ihre gemachten Einstellungen an den Darstellungseigenschaften sichtbar zu machen (Reduzieren der Breite und erweitern der Zeilenumbrüche wie unten beschrieben.) Beachten Sie, dass hierdurch die Seite nicht erneut geladen wird. Die gemachten Änderungen werden nun auf die aktuelle Seite angewendet.

1. Klicken Sie **FUNC**.
2. Im Optionsmenü wählen Sie den Punkt **REFRESH**.

Einfügen von Zeilenumbrüchen

Folgendes Vorgehen bewirkt, dass auf der angezeigten Seite Zeilenumbrüche nach jedem Feld, Link und Bild eingefügt werden.

1. Klicken Sie **FUNC**.
2. Im Optionsmenü wählen Sie den Punkt **Extend line breaks**.

Reduzieren der Breite des Fensters

Folgendes Vorgehen reduziert die Fensterbreite.

1. Klicken Sie auf FUNC.
2. Im Optionsmenü wählen Sie den Punkt **Reduce Width**.

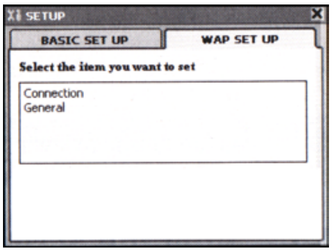
Den WAP Browser konfigurieren

Dieses Kapitel beschreibt, wie Sie Basiseinstellungen am WAP Browser durchführen.

TIP: ● Das in diesem Kapitel beschriebene Ändern der Grundeinstellungen des Browsers kann zu Problemen in der Darstellung von Seiten führen.
● Bitte beachten Sie, dass die gemachten Einstellungen erst in Kraft treten, wenn Sie den WAP Modus verlassen und erneut in diesen wechseln.

Ändern der Konfiguration des WAP Browsers

1. Klicken Sie auf ½ in der unteren rechten Ecke des Displays und dann auf **WAP**.
   ● Falls Sie das Function Menu verwenden, klicken Sie erst auf **OTHER** und dann auf **WAP**.
2. Klicken Sie auf Set Up in der Menüleiste auf der äußersten rechen Ecke des Fensters.



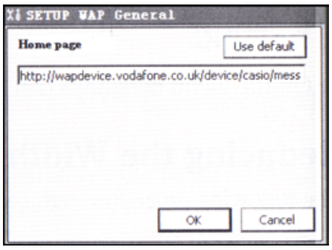
3. Selektieren Sie eine Einstellungsgruppe die Sie verändern wollen.

Gruppe	Beschreibung
Connection (Verbindung)	Öffnet ein Fenster um verbindungsrelevante Einstellungen durchzuführen.(Kapitel 9-8)
General (Allgemein)	Öffnet ein Fenster um allgemeine Einstellungen durchzuführen. (Kapitel 9-7)

● Die Lasche **BASIC SET UP** enthält grundlegende Geräteeinstellungen. Lesen Sie hierzu das Kapitel 17-1 um mehr Informationen über diese Einstellungen zu erhalten.

4. Wenn Sie damit fertig sind, klicken Sie auf **X** um Ihre Änderungen zu übernehmen und das Einstellungsfenster zu schließen.

Allgemeine Einstellungen



Durch die Auswahl der Gruppe **GENERAL**, beschrieben in Schritt 3 unter „Ändern der Konfiguration des WAP Browsers“, öffnet sich ein Einstellungsfenster wie in der Abbildung nebenan gezeigt.

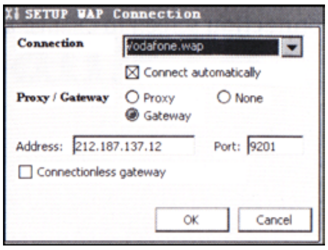
● **HOME PAGE**

Dies ist die URL der Seite die immer, wenn Sie sich mit Ihrem ISP verbinden im WAP Browser angezeigt wird (Startseite). Um Ihre gewünschte Startseite zu definieren können Sie nachfolgende Buttons verwenden.

Wenn Sie dies tun möchten:	Machen Sie Dies:
Zurücksetzen Startseite auf die geräteeigene Einstellung der URL.	Klicken Sie auf **Use default**.

Durch Klicken auf das URL-Textfeld erscheint eine Bildschirmtastatur (on-screen keyboerd), um die vorhandene URL abzuändern und Ihre eigene Startseite zu definieren.

Verbindungseigenschaften



Durch die Auswahl der Gruppe **Connection**, beschrieben in Schritt 3 unter „Ändern der Konfiguration des WAP Browser", öffnet sich ein Einstellungsfenster wie in der Abbildung nebenan gezeigt.

- **Verbindung**

Dieses Fenster zeigt den Namen der Verbindung an, mit der Sie sich im Moment ins Netz einwählen. Falls Sie mehrere Verbindungen zur Auswahl haben, können Sie sich durch einen Klick auf ▼ eine Liste aller zur Verfügung stehenden Möglichkeiten anzeigen lassen und durch einen Klick auf den entsprechenden Namen eine Verbindung auswählen.

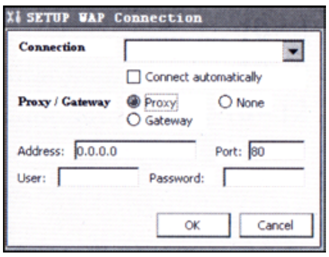
- Aktivieren Sie das Feld links neben „Connect automatically" um sicherzustellen, dass Ihr Gerät immer, wenn es erforderlich ist eine Verbindung mit dem ausgewählten Dienst aufnimmt.

- **Proxy / Gateway**

Falls Sie Informationen über folgende Einstellungen von Ihrem Internet Service Provider (ISP) oder System Administrator erhalten haben, wählen Sie diese hier aus.

In dieser Situation:	Verwenden Sie diese Einstellung:
Falls Sie weder einen Proxy-Server noch einen Gateway verwenden.	**NONE**
Falls Sie einen Proxy-Server verwenden müssen.	**Proxy**
Falls Sie einen Gateway verwenden müssen.	**Gateway**

- **Proxy**

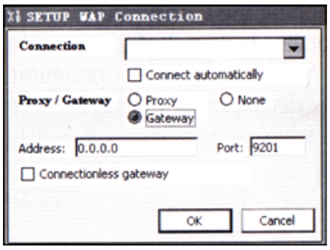


Durch selektieren des Feldes **PROXY** ändert sich der untere Teil des **Connection** Fensters, wie in dem Bild nebenan beschrieben.

Einstellung	Beschreibung

Address	● Dies ist die IP Adresse des Proxy-Servers.
Port	● Dies ist die Port-Adresse.
User	● Geben Sie hier Ihren Benutzernamen zur Proxy Authentifizierung an, falls notwendig.
Password	● Geben Sie hier Ihr Passwort zur Proxy Authentifizierung an, falls notwendig.

- **Gateway**



Durch selektieren des Feldes **GATEWAY** ändert sich der untere Teil des **Connection** Fensters, wie in dem Bild nebenan beschrieben.

Einstellung	Beschreibung
Address	● Dies ist die Gateway-Server IP-Adresse.
Port	● Dies ist der Port.
Verbindungsloser Gateway	● Selektieren Sie diese Option, falls der Gateway im Verbindungslosen Modus arbeitet.

Hinweis: ● Die Einstellungen im unteren Teil des Fensters werden nicht angezeigt, wenn **None** bei **Gateway** ausgewählt wurde.

Benutzen der Kamera

Die Kamera bietet Ihnen alle Funktionen und Möglichkeiten die Ihnen eine moderne Digitalkamera heute bietet. Sie können mit dieser Kamera Photos aufnehmen, die Bilder editieren und eine ganze Reihe interessanter Effekte auf Ihre Bilder anwenden.
Mit dem Photoalbum können Sie schnell, einfach und bequem IhreDigitalphotos verwalten.

Kamera und Photoalbum

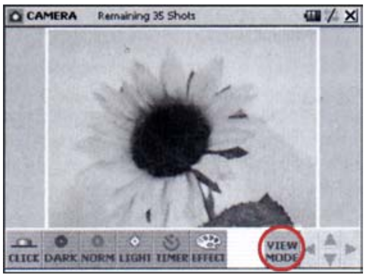
Dieses Gerät hat eine integrierte Digitalkamera die Bilder in einer Auflösung von 320 X 240 Pixel (Bildpunkten) aufnehmen kann. Sie können Ihre gemachten Bilder in einem Photoalbum speichern, sie editieren und sie mit verschiedenen Effekten versehen. Sie können auch Ihre Bilder einer E-Mail anfügen und Sie somit Ihren Freunden schicken.

Das Schnappschussfenster und das Ansichtsfenster der Kamera

Die Kamera hat zwei verschieden Anzeigefenster. Einmal das Schnappschussfenster (***Snapshot-Screen***), um Bilder aufzunehmen und das Ansichtsfenster (***Viewer Screen***) um bereits im Gerät gespeicherte Bilder anzusehen.
Um zwischen diesen beiden Fenstern zu wechseln, benutzen Sie bitte den Button **Rec Mode / View Mode**, den Sie in der rechten Hälfte der Menüleiste am unteren Rand finden.

Klicken Sie **VIEW MODE**.

Schnappschussfenster



Ansichtsfenster



Klicken Sie **REC MODE**.

- **Das Schnappschussfenster der Kamera**



Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Den Auslöser betätigen um ein Bild aufzunehmen.	**CLICK**
Das Bild abdunkeln, um Bilder mit zuviel Licht zu korrigieren.	**DARK**
Die Helligkeit des Bildes auf den Normalwert zurückzubringen.	**NORM**
Das Bild aufhellen, um Bilder mit mangelndem Licht zu korrigieren.	**LIGHT**
Setzt den Selbstauslöser.	**TIMER**
Anzeigen des Effektmenüs für Bilder.	**EFFECT**
Wechseln in das Anzeigefenster.	**VIEW MODE**
Den Kameramodus beenden.	**X**

- **Das Ansichtsfenster der Kamera**



Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Zurück zum vorherigen Bild.	**PREV**
Vorwärts zum nächsten Bild.	**NEXT**
Anzeigeautomatik der Bilder	**AUTO VIEW**
Das angezeigte Bild als Bildschirmhintergrund machen / Anzeigeautomatik Einstellungen ändern.	**FUNC**
Löschen des angezeigten Bildes.	**DEL**
Erstellen einer E-Mail und einbinden des angezeigten Bildes.	**MAIL**
Wechseln in das Schnappschussfenster.	**REC MODE**
Den Kameramodus beenden.	**X**

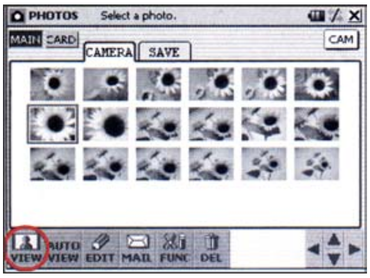
Vorschaufenster und Ansichtsfenster des Photoalbums

Das Vorschaufenster des Photoalbums zeigt Ihnen, während Sie ein einzelnes Bild in Vollgröße ansehen, alle Ihre Photos in einer verkleinerten Ansicht. Klicken Sie auf **VIEW** um das Ansichtsfenster zu öffnen und dann auf **LIST**, um in das Vorschaufenster zu gelangen.

Klicken Sie **VIEW**.

Vorschaufenster des Photoalbums

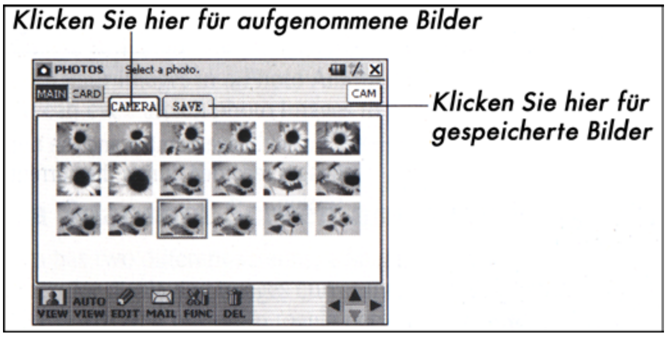
Ansichtsfenster des Photoalbums





Klicken Sie **LIST**.

- **Das Vorschaufenster des Photoalbums**



Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Anzeigen von Bildern die auf einer Speicherkarte liegen. (Kapitel 16-1)	**CARD**
In den Kameramodus.	**CAM**
Ansichtsfenster des Photoalbums anzeigen.	**VIEW**
Anzeigeautomatik der Bilder.	**AUTO VIEW**
Ein Bild editieren. (Kapitel 10-12)	**EDIT**
Erstellen einer E-Mail und einbinden eines Bildes.	**MAIL**
Verschieben oder Kopieren eines Bildes / Ein Bild zum Bildschirmhintergrund machen / Anzeigeautomatik Einstellungen ändern.	**FUNC**
Löschen eines Bildes.	**DEL**
Bild aus der Vorschau auswählen.	◀ ▲ ▼ ▶
Photoalbum beenden.	**X**

- **Das Ansichtsfenster des Photoalbums**



Noch mögliche Aufnahmen
(freier Memory Speicher)

Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Zurück zum vorherigen Bild.	**PREV**
Vorwärts zum nächsten Bild.	**NEXT**
Editieren des angezeigten Bildes.	**EDIT**
Erstellen einer E-Mail und einbinden des angezeigten Bildes.	**MAIL**
Das angezeigte Bild zum Bildschirmhintergrund machen.	**FUNC**
Das angezeigte Bild löschen.	**DEL**
Ändern des Vergrößerungsfaktors (Zoom), um das dargestellte Bild zu vergrößern/verkleinern.	**ZOOM**
Vorschaufenster des Photoalbums anzeigen.	**LIST**
Im dargestellten Bild navigieren.	◀ ▲ ▼ ▶
Photoalbum beenden.	**X**

Mit der Kamera Bilder aufnehmen

Mit der Kamera können Sie nicht nur digitale Photos schießen, sie enthält auch Besonderheiten wie Selbstauslöser, spezielle Effekte und vieles mehr was die digitale Photographie so einfach und lustig macht.

Warnung:
- Stellen Sie immer sicher, dass der Kameramechanismus immer in seine ursprüngliche Position zurückgestellt wird, wenn Sie keine Bilder mehr aufnehmen möchten.
- Vermeiden Sie Berührungen der Linse beim drehen des Linsenmachnismus. Fingerabdrücke oder andere Verschmutzung der Linse kann die Qualität der Bilder beeinträchtigen.

Hinweis:
- Lesen Sie Kapitel 2-15 um mehr Informationen zum Umgang mit dem Linsenmechanismus der Kamera zu erfahren.
- Lesen Sie Kapitel 18-8 um mehr Informationen zur Reinigung der Linse zu erhalten.

Ein Bild aufnehmen

Grundlegende Schritte ein digitales Bild mit der Kamera aufzuzeichnen.

1. Klicken Sie im Hauptmenu auf ½ in der unteren rechten Ecke des Displays.
2. Klicken Sie auf **CAMERA**.
   ● Falls Sie das Function Menu als ihr Hauptmenü ausgewählt haben (siehe Kapitel 3-3), klicken Sie auf **Main** und anschließend auf **CAMERA** und überspringen Sie die Punkte 1 und 2.
   ● Sie können auch in den Kamera-Modus gelangen, indem Sie den Auslöseknopf auf der oberen Seite des Gerätes drücken.

3. Während Sie das gewünschte Bild im Display ansehen, können Sie den Linsenmechanismus auf den gewünschten Winkel anpassen.
   ● Um das Bild zu bearbeiten können Sie folgende Buttons verwenden.

Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Das Bild abdunkeln, um Bilder mit zuviel Licht zu korrigieren.	**DARK**
Die Helligkeit des Bildes auf den Normalwert zurückzubringen.	**NORM**
Das Bild aufhellen, um Bilder mit mangelndem Licht zu korrigieren.	**LIGHT**

   ● Ein Klick auf **DISP** (Kapitel 3-7) ändert die Darstellung der Titelleiste und der Buttons auf dem Display. Sie können sie damit an- und ausschalten.

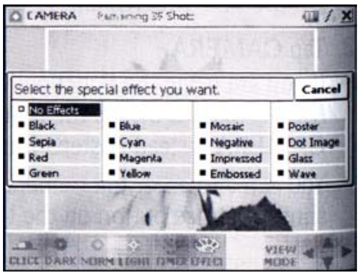
4. Klicken Sie **CLICK** oder drücken Sie den Auslöser auf der oberen Seite des Gerätes.
   ● Dies schießt das Bild, das Display friert kurz ein und das Bild wird in den Speicher der Kamera geschrieben.

Benutzen des Selbstauslösers

1. Führen Sie die selben Schritte aus, wie in "Ein Bild aufnehmen“ einen Schritt weiter oben.
2. Wenn Sie zum Schritt 4 kommen, klicken Sie **TIMER** und dann **CLICK**.
   ● Das Gerät betätigt etwa 10 Sekunden, nachdem Sie auf **CLICK** geklickt haben, den Auslöser selbsttätig.
   ● Um den Selbstauslöser zu beenden, bevor der Countdown durch einen Klick auf **CLICK** aktiviert wurde, klicken Sie **TAP**.
   ● Um einen bereits laufenden Countdown zu unterbrechen, klicken Sie auf **STOP**.

Anwenden von speziellen Effekten während der Aufnahme eines Bildes

Mit der folgenden Prozedur können Sie eine ganze Reihe von Effekten wie sepia, embossing, mosaic und andere einem Bild hinzufügen während Sie es gerade machen.



1. Während Sie sich im Schnappschussfenster (Kapite10-1) der Kamera befinden, klicken Sie auf **EFFEKT**.
2. In dem darauf folgenden Menü wählen Sie den Effekt aus den Sie anwenden möchten.
   - Der Effekt den Sie ausgewählt haben wird sofort auf das Bild angewendet das im Schnappschussfenster dargestellt wird.
   - Um den Effekt erneut zu ändern, klicken Sie wieder auf **EFFEKT** und wählen einen anderen Effekt aus.
   - Um das Bild wieder im Original darzustellen und in das Schnappschussfenster zurückzukehren, klicken Sie auf **EFFEKT** und dann auf **No Effekt**.
3. Nachdem Sie nun das Bild entworfen habe, klicken Sie auf CLICK oder betätigen Sie den Auslöser auf der oberen Seite des Gerätes um es aufzunehmen.

Ansehen eines aufgenommenen Bildes in der Kamera

In der Kamera können Sie nur die Bilder ansehen, die seit dem letzten Wechsel in den Kameramodus gemacht wurden.

Lesen Sie Kapitel 10-9 um mehr Informationen darüber zu erhalten, wie Sie Bilder ansehen können, nachdem Sie den Kameramodus verlassen haben.

1. Nachdem Sie ein Bild aufgenommen haben, klicken Sie auf **VIEW MODE** im Schnappschussfenster.
   - Dies wechselt in den Ansichtsmodus der Kamera und zeigt das zuletzt aufgenommene Bild an.
2. Falls Sie mehrere Bilder gemacht haben, seitdem Sie die Kamera eingeschaltet haben, können Sie mit den Buttons **PREV** und **BACK** zwischen den Bildern blättern.
   - Ein Klick auf **DISP** (Kapitel 3-7) ändert die Darstellung der Titelleiste und der Buttons auf dem Display. Sie können sie damit an- und ausschalten.
3. Klicken Sie **REC MODE** um in das Schnappschussfenster zurückzukehren.

Benutzen der Automatikansicht

Die Automatikansicht ist so etwas wie eine Diashow, die Ihre Bilder in einem voreingestellten Intervall nacheinander anzeigt.
Sie können die Diashow an dieser Stelle aber nur für Bilder verwenden, die Sie nach dem letzten Wechsel in den Kameramodus gemacht haben. Um die Diashow auch für Bilder zu verwenden, die vor dem letzten Aufruf des Kameramodus gemacht wurden, lesen Sie bitte den Abschnitt 10-10.

1. Während ein Bild im Ansichtsmodus angezeigt wird, klicken Sie auf **AUTO VIEW**.
   - Dies startet die Diashow und zeigt die Bilder der Kamera nacheinander an.
   Die Geschwindigkeit, wie schnell das darauffolgende Bild dargestellt wird, hängt von der Einstellung ab, die Sie in „Einstellungen der Automatikansicht der Kamera“ in Kapitel 10-8 gemacht haben.
2. Um die Diashow zu stoppen, klicken Sie auf **STOP**.

Ein Bild aus der Kamera löschen

Sie können hier nur Bilder löschen die Sie nach dem letzten Wechsel in den Kameramodus gemacht haben.
Lesen Sie Kapitel 3-8 um mehr Informationen darüber zu erhalten, wie Sie auch Bilder löschen, die gemacht wurden, bevor Sie den Kameramodus das letzte Mal aufgerufen haben.

1. Während der Schnappschussmodus (Kapitel 10-1) angezeigt wird, klicken Sie auf **VIEW MODE** um den Ansichtsmodus anzuzeigen. Dieser zeigt Ihnen alle Bilder an, die seit dem letzten Einschalten aufgenommen haben.
2. Benutzen Sie **PREV** und **NEXT** um in den Bildern zu blättern, bis das Bild angezeigt wird, welches Sie löschen möchten.
3. Klicken Sie dann auf **DEL**.
4. Auf die Frage, ob Sie das Bild wirklich löschen möchten, antworten Sie mit einem Klick auf **OK**. Anschließend wird das Bild gelöscht.

Email erstellen, die ein Bild enthält

Folgendes Vorgehen beschreibt, wie Sie ein Bild als Email verschicken.
Mit dieser Prozedur können Sie nur Bilder als Email verschicken, die Sie seit dem letzten Einschalten gemacht haben. Wie Sie auch Bilder als Email verschicken können, die Sie vor dem letzten Wechsel in den Kameramodus gemacht haben, lesen Sie bitte in Kapitel 10-11.

1. Falls Sie sich im Schnappschussmodus (Kapitell 10-1) befinden, klicken Sie auf **VIEW MODE**, um in den Ansichtsmodus zu gelangen. Dieser zeigt Ihnen alle Bilder an, die Sie seit dem letzten Einschalten gemacht haben.
2. Verwenden Sie die Buttons **PREV** und **NEXT** um bis zu dem Bild zu blättern, was Sie als Email verschicken wollen.
3. Klicken Sie **MAIL**.
4. Auf die Bestätigungsmeldung antworten Sie mit einem Klick auf **OK**.
   - Dies beendet den Kameramodus und wechselt in den MAIL MODE. Dort wird automatisch eine Email erstellt und das ausgewählte Bild hinzugefügt
   - Folgen Sie der Beschreibung in Kapitel 6-7 um Ihr Bild zu verschicken.

Ein Bild der Kamera als TOP MENU Hintergrund

Das Ändern des Hintergrundbildes im TOP MENU durch ein Bild, welches Sie mit der Kamera aufgenommen haben, zeigt Ihnen das aufgenommene Bild als Hintergrund. Diese Eigenschaft kann nur benutzt werden, wenn Sie das Portrait Menu als Ihre vorgegebene Menüstruktur ausgewählt haben.
Lesen Sie bitte Kapitel 10-11, wie Sie ein Hintergrundbild auswählen, nachdem Sie den Kameramodus verlassen habe.

1. Falls Sie sich im Schnappschussmodus (Kapitel 10-1) befinden, klicken Sie auf **VIEW MODE** um den Ansichtsmodus anzuzeigen. Dieser zeigt Ihnen die Bilder an, welche Sie seit dem Wechsel in Kameramodus gemacht haben.
2. Benutzen Sie die Buttons **PREV** und **NEXT**, um durch die Bilder zu blättern. Selektieren Sie das Bild, welches als Hintergrund angezeigt werden soll.
3. Klicken Sie **FUNC**.
4. Klicken Sie **Use as Wallpaper**.
   - Dies ändert den Hintergrund in das Bild, was Sie ausgewählt haben.
   - Beachten Sie bitte, dass dieser Hintergrund nur dargestellt wird, während Sie sich im Portrait Modus befinden (Kapitel 3-1) und Hintergrundanzeige aktiviert ist (Kapitel 17-2).

Konfigurieren der Diashow

Die Automatikansicht (Kapitel 10-6) ist wie eine Diashow, die automatisch nach einer vorgegebenen Zeit die Bilder nacheinander anzeigt.

1. Nachdem Sie im Schnappschussmodus einige Bilder aufgenommen haben, klicken Sie **VIEW MODE**, **FUNC** und dann **Auto View Setup**.
2. Klicken Sie auf **SLOWER** (langsamer) oder **FASTER** (schneller) um den **View Speed** einzustellen. Der **View Speed** (Anzeigegeschwindigkeit) ist dafür verantwortlich wie lange Sie ein Bild angezeigt bekommen.
   - Sie können die Geschwindigkeit (View Speed) auf zwischen 1 bis 10 Sekunden einstellen.

3. Um zu wiederholen (**REPEAT**), klicken Sie entweder auf **YES** (wiederholt die Diashow, nachdem das letzte Bild angezeigt wurde und beginnt wieder beim Ersten) oder auf **NO** (schließt den Automatikansichtmodus, nachdem alle Bilder einmal angezeigt wurden).
4. Nachdem alles so eingestellt ist wie Sie es wünschen, klicken Sie auf **OK** um die Einstellungen zu übernehmen.

Benutzen des Photoalbums

Aufgenommene Bilder werden beim verlassen des Kameramodus gespeichert. Sie können ein Bild aus dem Photoalbum zurückholen, um es zu editieren oder es für andere Funktionen verwenden.

Aufrufen des Photoalbums

Das Vorgehen hängt an dieser Stelle davon ab, ob Sie gerade das Portrait Menü oder das Function Menu als Ihr Hauptmenü verwenden.
● Der Aufruf des Photoalbums öffnet als erstes ein Übersichtsfenster. Dieses Übersichtsfenster enthält Vorschaubilder der Bilder im Photoalbum.

● **Portrait Modus**
Im Hauptmenü klicken Sie auf **PHOTOS** um in das Photoalbum zu gelangen.

● **Function Menu**
Im Hauptmenü, klicken Sie auf die **WORKSHOP**-Lasche und dann auf **PHOTOS** um das Photoalbum aufzurufen.

Ein Bild aus dem Photoalbum ansehen

Gehen Sie folgendermaßen vor um in das Photoalbum zu gelangen.

1. Gehen Sie in das Photoalbum (Kapitel 10-9).
2. Wählen Sie die Lasche aus unter der die gemachten Bilder liegen.
   ● Wenn Sie den Kameramodus verlassen werden gemachte Bilder automatisch unter der Lasche **CAMERA** gesichert.
3. Klicken Sie auf das Voransicht des Bildes, welches Sie sehen möchten.

4. Klicken Sie auf **VIEW**, um den Ansichtsmodus des Photoalbums aufzurufen und das selektierte Bild anzusehen.

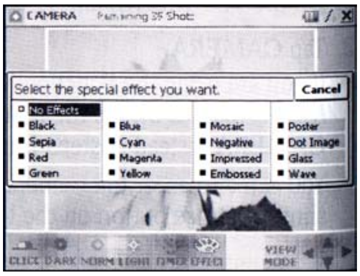
● In den Ansichtsmodus kommen Sie auch, wenn Sie ein Vorschaubild doppelklicken.

5. Wenn Sie wollen können Sie auch mit **PREV** und **NEXT** durch die restlichen Bilder, die unter der Lasche **CAMERA** liegen, blättern.
   ● Ein Klick auf **DISP** (Kapitel 3-7) ändert die Darstellung der Titelleiste und der Buttons auf dem Display. Sie können sie damit an- und ausschalten.
6. Um wieder in den Vorschaumodus im Photoalbum zu gelangen, klicken Sie auf **LIST**.

Ein angezeigtes Bild vergrößern (Zoom)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein angezeigtes Bild zu vergrößern oder zu verkleinern.

1. Sehen Sie sich im Photoalbum das Bild an, welches Sie vergrößern/verkleinern wollen (Kapitel 10-9).
2. Klicken Sie auf **ZOOM**.
3. In dem darauffolgenden Fenster wählen Sie den Faktor aus wie das Bild dargestellt werden soll.
   ● 100% ist der Normalwert. Ein Faktor kleiner 100% verkleinert das Bild (Zoom out), ein Wert über 100% wird das Bild vergrößern (Zoom in).
4. Nachdem Sie ein Bild vergrößert/verkleinert haben, können Sie auch mit **PREV** und **NEXT** durch die anderen Bilder blättern. Es wird weiterhin der eingestellte Zoom-Faktor verwendet.



Die Automatikansicht im Photoalbum verwenden

Die Automatikansicht ist so etwas wie eine Diashow, die Ihre Bilder in einem voreingestellten Intervall nacheinander anzeigt.

1. Während ein Bild aus dem Vorschaufenster angezeigt wird, klicken Sie auf **AUTO VIEW**.
   ● Dies startet die Diashow und zeigt die Bilder nacheinander an. Die Geschwindigkeit, wie schnell das darauffolgende Bild dargestellt wird, hängt

von der Einstellung ab, die Sie in „Einstellungen der Automatikansicht der Kamera“ in Kapitel 10-12 gemacht haben.
2. Um die Automatikansicht zu beenden, klicken Sie auf **STOP**.

Ein Bild im Photoalbum editieren

Wie in Kapitel 10-12 beschrieben, können Sie Bilder im Bildbearbeitungsfenster editieren.
Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Bildbearbeitungsfenster aus dem Photoalbum heraus aufzurufen.

1. Rufen Sie das Photoalbum auf (Kapitel 10-9).
2. Wählen Sie die Lasche aus, welche das zu bearbeitende Bild enthält.
3. Klicken Sie auf das Vorschaubild was Sie editieren wollen.
   ● Sie können auch das Bild aus dem Ansichtsmodus verwenden (Kapitel 10-2).
4. Klicken Sie **EDIT**.
   ● Lesen Sie Kapitel 10-12, um mehr Details über Bildbearbeitung zu erhalten.
5. Klicken Sie **SAVE** um das bearbeitete Bild als neues Bild abzuspeichern.

Bild als Email verschicken

Gehen Sie folgendermaßen vor um ein Bild als Email durch einen Klick auf einen Button zu verschicken.

1. Rufen Sie das Photoalbum auf (Kapitel 10-9).
2. Wählen Sie die Lasche aus, welche das zu verschickende Bild enthält.
3. Klicken Sie auf die Vorschau des Bildes, welches Sie einer Email hinzufügen möchten.
   ● Wenn Sie möchten können Sie sich das Bild auch im Ansichtsmodus ansehen.
4. Klicken Sie **MAIL**.
5. Auf die folgende Bestätigungsmeldung antworten Sie mit einem Klick auf **OK**.
   ● Dies beendet den Modus Photoalbum, wechselt in den **MAIL MODE** (Emailmodus) und erstellt automatisch eine Email, welche das ausgewählte Bild enthält.
   ● Hier können Sie jetzt das Vorgehen anwenden, welches in Kapitel 6-7 beschrieben ist, um den Empfänger der Email einzugeben, andere Informationen hinzuzufügen und die Email verschicken.

Bild aus dem Photoalbum als Haupthintergrund

Mit folgendem Vorgehen, machen Sie ein Bild aus dem Photoalbum zu einem Hintergrundbild im Hauptmenü, wenn der Portrait-Modus als Hauptmenü verwendet wird.

1. Rufen Sie das Photoalbum auf (Kapitel 10-9).
2. Wählen Sie die Lasche aus, welche das Bild enthält.
3. Klicken Sie auf die Vorschau des Bildes welches Sie als Hintergrund verwenden möchten.
   - Wenn Sie möchten können Sie sich das Bild auch im Ansichtsmodus ansehen.
4. Klicken Sie **FUNC**.
5. Klicken Sie **Use as Wallpaper**.
   - Dies macht das ausgewählte Bild zum Hintergrund des Hauptmenüs.
   - Beachten Sie, dass der Hintergrund nur angezeigt wird, wenn Sie als Hauptmenü Portrait (Kapitel 3-1) ausgewählt haben und die Anzeige des Hintergrundes aktiviert ist (Kapitel 17-2).

Konfigurieren der Diashow im Photoalbum

Die Automatikansicht (Kapitel 10-10) ist so etwas wie eine Diashow, die Ihre Bilder in einem voreingestellten Intervall nacheinander anzeigt.
Die Einstellungen die Sie wie folgt machen, werden in der Diashow für Bilder aus dem Photoalbum und für Bilder die Sie mit der Kamera aufgenommen haben verwendet.

1. Rufen Sie das Photoalbum auf (Kapitel 10-9).
2. Klicken Sie **FUNC** und dann **Auto View Setup**.
3. Klicken Sie **SLOWER** (langsamer) oder **FASTER** (schneller) um den **View Speed** (Anzeigegeschwindigkeit) zu regulieren. Der **View speed** reguliert die Dauer, wie lange jedes Bild angezeigt wird.
   - Sie können die Geschwindigkeit (View Speed) auf zwischen 1 bis 10 Sekunden einstellen.
4. Um zu wiederholen (**REPEAT**), klicken Sie entweder auf **YES** (wiederholt die Diashow, nachdem das letzte Bild angezeigt wurde und beginnt wieder beim Ersten) oder auf **NO** (schließt den Automatikansichtmodus, nachdem alle Bilder einmal angezeigt wurden).
5. Klicken Sie **OK** um Ihre Einstellungen zu übernehmen.

Bilder bearbeiten

Diese Rubrik erklärt Funktionen zur Bildbearbeitung, die Sie verwenden können, um die Darstellung von Bildern zu ändern.
Die können diese Funktionen auch zum Editieren von Bildern in Emails verwenden.

Das Bildbearbeitungsfenster

Selektieren Sie ein Bild und klicken Sie auf **EDIT**. Dies öffnet das Bildbearbeitungsfenster wie in der Abbildung.

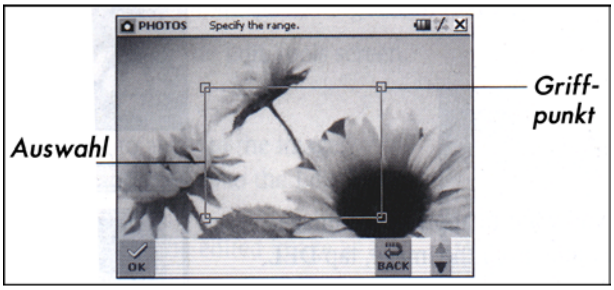
Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Beenden des Bearbeitungsfensters und speichern des bearbeiteten Bildes als neues Bild.	**SAVE**
Justieren der Helligkeit / Justieren der Bildfarbe / Justieren der Bildsättigung / Justieren des Bildkontrastes	**ADJ**
Anzeige der Bearbeitungswerkzeuge (Edit tools).	**EDIT TOOL**
Im Bild zeichnen (Kapitel 4-6).	**DRAW**
Die Änderungen am Bild verwerfen und das Bildbearbeitungsfenster schließen.	**BACK**
Im angezeigten Bild navigieren.	◀ ▲ ▼ ▶

Anzeige der Bearbeitungswerkzeuge
Die Bearbeitungswerkzeuge erscheinen durch einen Klick auf **EDIT TOOLS** im Bildbearbeitungsfenster (Kapitel 10-12).

Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Zurück zum Bildbearbeitungsfenster und speichern des bearbeiteten Bildes als neues Bild.	**OK**
Dem Bild einen dekorativen Rahmen hinzufügen.	**FRAME**
Das Bild mit einer Farbe einfärben.	**MONOTONE**
Einen Filter auf ein Bild anwenden.	**FILTER**
Teile eines Bildes vergrößern / Das Bild verschieben / Das Bild Kopieren / Das Bild drehen / Das Bild umdrehen	**RESHAPE**
Ein Bild mit einem Anderen verbinden.	**MIX**
Die letzte Aktion rückgängig machen.	**UNDO**
Die gemachten Änderungen verwerfen und die Bildbearbeitung verlassen.	**BACK**
Im angezeigten Bild navigieren.	◀ ▲ ▼ ▶

Benutzen der Auswahlbegrenzung

Eine Reihe der Bildbearbeitungsoperationen stehen erst zu Verfügung, wenn Sie einen Teil des zu bearbeitenden Bildes auswählen. Der Aufruf solcher Befehle führt dazu, dass so eine Auswahlbegrenzung auf Ihrem Bild angezeigt wird.



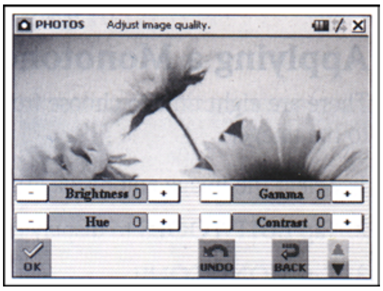
● Um die Auswahlbegrenzung über das Bild zu bewegen, klicken Sie in die Auswahl und halten Sie gedrückt. Ziehen Sie die Auswahl auf die gewünschte Stelle und lassen los.
● Um die Größe der Auswahlbegrenzung zu verändern, klicken und halten Sie einen der Griffe und ziehen ihn auf die gewünschte Größe.

Ein Bild verbessern

Verwenden Sie folgende Prozedur, um die Helligkeit, die Sättigung, die Färbung und den Kontrast einzustellen.

1. Wählen Sie ein Bild aus und gehen Sie in das Bildbearbeitungsfenster (Kapitel 10-12).
2. Klicken Sie **ADJ**.

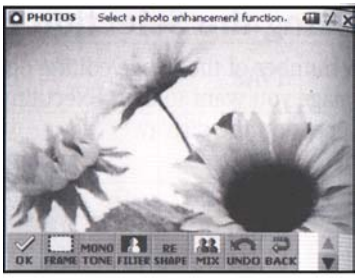
3. Verwenden Sie die vier Schieberegler, um das Bild zu justieren und zu verbessern.
   - Sie können die Helligkeit, Gamma und Kontrast in einem Wertebereich von –5 bis +5 verändern. Der Farbton kann in 12 Stufen eingestellt werden.
4. Klicken Sie **OK**, um in das Bildbearbeitungsfenster zurückzukehren.
   - Um in das Bildbearbeitungsfenster zurückzukehren, ohne die Änderungen zu speichern, klicken Sie auf **BACK**.
   - Klicken Sie **SAVE**, um das editierte Bild als neues Bild abzuspeichern.

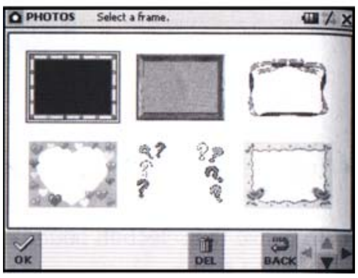


Dem Bild einen dekorativen Rahmen hinzufügen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einem Bild einen dekorativen Rahmen aus der Rahmenkollektion hinzuzufügen.

1. Selektieren Sie das Bild und lassen Sie es sich im Bildbearbeitungsfenster (Kapitel 10-12) anzeigen.
2. Klicken Sie **EDIT TOOLS**, um das Werkzeugfenster anzuzeigen.
3. Klicken Sie **FRAME**.





4. Wählen Sie den Rahmen aus.
   - Um den Rahmen vom Bild wieder zu entfernen, klicken Sie **DEL**.

5. Klicken Sie **OK**, um das Bild und auf ihm eine Auswahlbegrenzung anzuzeigen.
6. Verschieben und verändern Sie die Größe der Auswahl, damit alle Teile die Sie einrahmen wollen mit eingeschlossen sind.
   ● Lesen Sie Kapitel 10-14, um mehr Informationen über das verändern der Größe der Auswahl zu erfahren.
7. Klicken Sie **OK** um den ausgewählten Teil des Bildes bildschirmfüllend anzuzeigen.
8. Wenn Sie mit dem Resultat zufrieden sind, klicken Sie auf **OK** um in das Werkzeugfenster zurückzukehren.
   ● Klicken Sie **OK** und **SAVE**, um das Bild als neues Bild zu speichern.

Eine einfarbige Einfärbung dem Bild hinzufügen

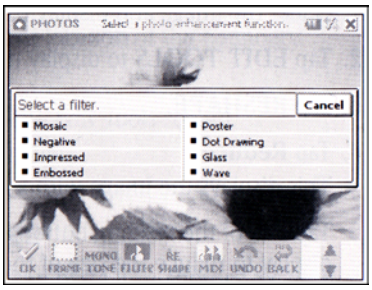
Sie haben acht Einfärbungen zur Auswahl. Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Bild einfarbig einzufärben.

1. Selektieren Sie das Bild und lassen Sie es sich im Bildbearbeitungsfenster (Kapitel 10-12) anzeigen.
2. Klicken Sie **EDIT TOOLS**, um das Werkzeugfenster anzuzeigen.
3. Klicken Sie **MONOTONE**.
4. Wählen Sie die Farbe aus, die Sie hinzufügen möchten.
   ● Dies ändert Ihr Bild in ein zweifarbiges Bild, unter Verwendung der ausgewählten Farbe, um und wechselt in das Werkzeugfenster.
   ● Klicken Sie **OK** und **SAVE**, um das bearbeitete Bild als neues Bild zu speichern.

Einem Bild einen Filter hinzufügen

Sie haben die Auswahl aus acht verschiedenen Filtern. Gehen Sie folgendermaßen vor, um einem Bild einen Filter hinzuzufügen. Sie können einzelne Filter oder eine Kombination aus Filtern auf ein Bild angewendet werden.

1. Selektieren Sie das Bild und lassen Sie es sich im Bildbearbeitungsfenster (Kapitel 10-12) anzeigen.
2. Klicken Sie **EDIT TOOLS**, um das Werkzeugfenster anzuzeigen.
3. Klicken Sie **FILTER**.
4. Klicken Sie auf den Filter den Sie verwenden möchten.
   ● Dies wendet den Filter an und wechselt in das Werkzeugfenster.
   ● Klicken Sie **OK** und **SAVE**, um das bearbeitete Bild als neues Bild zu speichern.

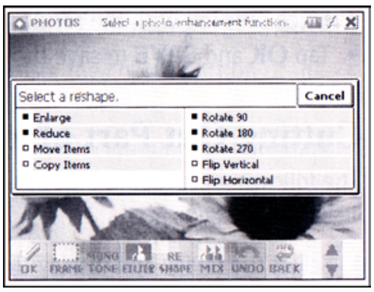


TIP: ● Mehrere Filter können auf das gleiche Bild angewendet werden.
Falls Sie einen Filter anwenden und ihn aber wieder rückgängig machen wollen, klicken Sie auf **UNDO**.

Einen Teil eines Bildes vergrößern

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Teil eines Bildes auszuwählen und ihn bildschirmfüllend darzustellen.

1. Selektieren Sie das Bild und lassen Sie es sich im Bildbearbeitungsfenster (Kapitel 10-12) anzeigen.
2. Klicken Sie **EDIT TOOLS**, um das Werkzeugfenster anzuzeigen.
3. Klicken Sie **RESHAPE**.
4. Klicken Sie **ENLARGE**.
   - Dies zeigt das Bild mit einer Auswahlbegrenzung an.
5. Verschieben und verändern Sie die Größe der Auswahl, damit alle Teile die Sie vergrößern wollen eingeschlossen sind.
   - Lesen Sie Kapitel 10-14, um mehr Informationen über das verändern der Größe der Auswahl zu erfahren.
6. Klicken Sie **OK** um den ausgewählten Teil des Bildes auf Fenstergröße zu vergrößern.
7. Wenn Sie mit dem Resultat zufrieden sind, klicken Sie auf **OK** um in das Werkzeugfenster zurückzukehren.
   - Klicken Sie **OK** und **SAVE**, um das bearbeitete Bild als neues Bild zu speichern.



Ein Bild verkleinern

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Bild zu verkleinern

1. Selektieren Sie das Bild und lassen Sie es sich im Bildbearbeitungsfenster (Kapitel 10-12) anzeigen.
2. Klicken Sie **EDIT TOOLS**, um das Werkzeugfenster anzuzeigen.
3. Klicken Sie **RESHAPE**.
4. Klicken Sie **REDUCE**.
   - Dies zeigt das Bild mit einer Auswahlbegrenzung an.
5. Klicken Sie einen der Buttons zur Größenänderung im unteren Teil des Displays, um das Bild auf die gewünschte Größe zu verkleinern.
   - Nachfolgende Tabelle beschreibt die möglichen Optionen, die zum Verkleinern eines Bildes bereitstehen.

Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Das Bild auf die Hälfte der ursprünglichen Größe reduzieren.	**1/2**
Das Bild auf ein Drittel der ursprünglichen Größe reduzieren.	**1/3**
Das Bild auf ein Viertel der ursprünglichen Größe reduzieren.	**1/4**

   - Die Größe der Auswahl, ändert sich mit dem Button den Sie klicken.
6. Klicken Sie **OK**, um die Bildgröße auf die Größe der Auswahl anzupassen.
7. Wenn Sie mit dem Resultat zufrieden sind, klicken Sie auf **OK** um in das Werkzeugfenster zurückzukehren.
   - Klicken Sie **OK** und **SAVE**, um das bearbeitete Bild als neues Bild zu speichern.

Einen Teil aus dem Bild ausschneiden und es verschieben

Die folgende Prozedur schneidet einen Teil aus dem Bild aus. Sie können diesen Bildausschnitt verschieben und ihn an eine andere Stelle auf dem Bild positionieren.

1. Selektieren Sie das Bild und lassen Sie es sich im Bildbearbeitungsfenster (Kapitel 10-12) anzeigen.
2. Klicken Sie **EDIT TOOLS**, um das Werkzeugfenster anzuzeigen.
3. Klicken Sie **RESHAPE**.
4. Klicken Sie **MOVE ITEMS**.
   - Dies zeigt das Bild mit einer Auswahlbegrenzung an.
5. Bewegen Sie die Auswahl und ändern Sie deren Größe, bis der Bildteil eingeschlossen ist, den Sie ausschneiden und verschieben möchten.
   - Lesen Sie Kapitel 10-14, um mehr Informationen über das verändern der Größe der Auswahl zu erfahren.
6. Wenn alles wie gewünscht ist, klicken Sie **OK**, um den ausgewählten Bereich auszuschneiden.
7. Ziehen Sie die Auswahl auf die gewünschte Zielposition.
8. Klicken Sie **OK**, um den in Schritt 6 ausgewählten Ausschnitt auf die jetzige Position der Auswahl zu verschieben.

● Der ausgeschnittene Bereich wird weiß.

9. Wenn Sie mit dem Resultat zufrieden sind, klicken Sie auf **OK** um in das Werkzeugfenster zurückzukehren.
   ● Klicken Sie **OK** und **SAVE**, um das bearbeitete Bild als neues Bild zu speichern.

Einen Teil aus dem Bild kopieren und einfügen

Die folgende Prozedur kopiert einen Teil aus dem Bild, um ihn an einer anderen Stelle im gleichen Bild einzufügen.

1. Selektieren Sie das Bild und lassen Sie es sich im Bildbearbeitungsfenster (Kapitel 10-12) anzeigen.
2. Klicken Sie **EDIT TOOLS**, um das Werkzeugfenster anzuzeigen.
3. Klicken Sie **RESHAPE**.
4. Klicken Sie **COPY ITEMS**.
   ● Dies zeigt das Bild mit einer Auswahlbegrenzung an.
5. Bewegen Sie die Auswahl und ändern Sie deren Größe, bis der Bildteil eingeschlossen ist, den Sie kopieren und einfügen möchten.
   ● Lesen Sie Kapitel 10-14, um mehr Informationen über das verändern der Größe der Auswahl zu erfahren.
6. Klicken Sie **OK**, um den ausgewählten Bereich zu kopieren.
7. Ziehen Sie die Auswahl auf die Stelle, wo Sie den kopierten Teil des Bildes einfügen möchten.
8. Klicken Sie **OK**, um den in Schritt 6 ausgewählten Ausschnitt auf die jetzige Position der Auswahl zu kopieren.
9. Wenn Sie mit dem Resultat zufrieden sind, klicken Sie auf **OK** um in das Werkzeugfenster zurückzukehren.
   ● Klicken Sie **OK** und **SAVE**, um das bearbeitete Bild als neues Bild zu speichern.

Ein Bild drehen

Um ein Bild zu drehen, gehen Sie folgendermaßen vor.

1. Selektieren Sie das Bild und lassen Sie es sich im Bildbearbeitungsfenster (Kapitel 10-12) anzeigen.
2. Klicken Sie **EDIT TOOLS**, um das Werkzeugfenster anzuzeigen und dann auf **RESHAPE**.
3. Klicken Sie einen der Buttons zur Drehungsänderung im unteren Teil des Displays, um das Bild um den gewünschten Winkel zu drehen.
   ● Nachfolgende Tabelle beschreibt die möglichen Optionen, die zum Drehen eines Bildes bereitstehen.

Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:

Dreht das Bild um 90 Grad.	**Rotate 90**
Dreht das Bild um 180 Grad.	**Rotate 180**
Dreht das Bild um 270 Grad.	**Rotate 270**

● In Abhängigkeit des gedrückten Buttons, dreht sich das Bild.
● Klicken Sie **OK** und **SAVE**, um das bearbeitete Bild als neues Bild zu speichern.

Ein Bild spiegeln

Um ein Bild umzudrehen, gehen Sie folgendermaßen vor.

1. Selektieren Sie das Bild und lassen Sie es sich im Bildbearbeitungsfenster (Kapitel 10-12) anzeigen.
2. Klicken Sie **EDIT TOOLS**, um das Werkzeugfenster anzuzeigen und dann auf **RESHAPE**.
3. Klicken Sie einen der Buttons um das Bild umzudrehen.

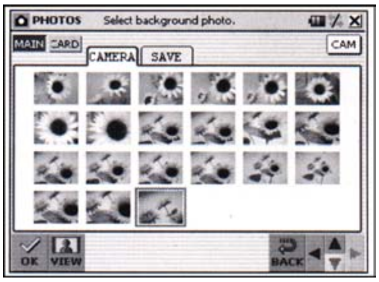
Wenn Sie dies tun möchten:	Klicken Sie diesen Button:
Das Bild vertikal umdrehen.	**Flip Vertical**
Das Bild horizontal umdrehen.	**Flip Horizontal**

● In Abhängigkeit des gedrückten Buttons, dreht sich das Bild in der gewünschten Richtung.
● Klicken Sie **OK** und **SAVE**, um das bearbeitete Bild als neues Bild zu speichern.

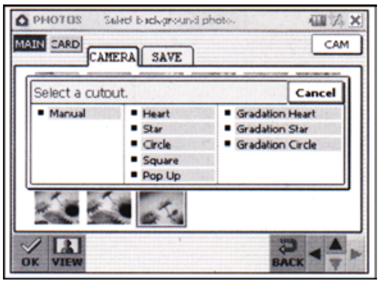
Auswahl eines Bildes in ein anderes Bild einfügen

Folgende Prozedur beschreibt, wie Sie einen ausgewählten Teil eines Bildes (foreground image = Vordergrundbild) in ein anderes Bild (background image = Hintergrundbild) hineinkopieren.

1. Selektieren Sie das Bild und lassen Sie es sich im Bildbearbeitungsfenster (Kapitel 10-12) anzeigen.
2. Klicken Sie **EDIT TOOLS**, um das Werkzeugfenster anzuzeigen und dann auf **MIX**.
   ● Dies zeigt das Vorschaufenster der Bilder im Photoalbum an.



3. Wählen Sie das Bild, welches als Hintergrundbild verwendet wird.



4. Wählen Sie einen Auswahlmodus aus, den Sie als Auswahl verwenden möchten.
   - Ein Klick auf **MANUAL** zeigt das Vordergrundbild, ohne Auswahl an. Benutzen Sie den Stift, um eine Freihandauswahl auf Vordergrundbild zu zeichnen. Sie können somit zum Beispiel eine Kontur einer Person auswählen.
   - Wie im Bild dargestellt, haben Sie neben **MANUAL** auch die Möglichkeit voreingestellte Auswahlformen zu benutzen. Wenn Sie eine voreingestellte Auswahlform benutzen, wird diese auf dem Vordergrundbild dargestellt. Bewegen Sie die Auswahl und ändern Sie deren Größe, bis der Bildteil eingeschlossen ist, den Sie kopieren und einfügen möchten.
5. Klicken Sie **OK**.
   - Dies zeigt das Hintergrundbild mit der gleichen Auswahl an, die Sie in Schritt 5 gemacht haben.
6. Ziehen Sie die Auswahl zu der Stelle, wo Sie die kopierte Auswahl aus dem Vordergrundbild einfügen möchten und klicken Sie anschließend auf **OK**.
7. Wenn Sie mit dem Resultat zufrieden sind, klicken Sie auf **OK** um in das Werkzeugfenster zurückzukehren.
   - Klicken Sie **OK** und **SAVE**, um das bearbeitete Bild als neues Bild zu speichern.

Speicherkarte (MemoryCard)

Dieses Kapitel erklärt, wie Sie eine Speicherkarte in das Gerät einführen und wie Sie Daten auf der Speicherkarte sichern können

Verwenden einer Speicherkarte

Für eine Datensicherung (Backup) oder eine Datenablage verwenden Sie eine handelsübliche Speicherkarte (Memory Card).

- Die Verwendung einer 16MB oder 32 MB Speicherkarte von den Herstellern ScanDisk Corporation oder Hitachi, Ltd wird empfohlen.
- Achten Sie darauf, dass das Gerät ausgeschaltet ist, bevor Sie die Karte einführen oder entfernen.
- Gehen Sie mit einer Speicherkarte immer sorgsam um, da es bei einer zerstörten oder verbogenen Karte nicht mehr möglich ist sie zu lesen.
- Verwenden Sie die Speicherkarte bitte nicht gleichzeitig auf diesem Gerät und Ihren Computer. Dies kann zu korrupten (Fragmentierung/Korruption = Zerstückelung) Daten auf dem Speichermedium führen.
- Wir empfehlen einen regelmäßigen Backup (Sicherheitskopie) des Hauptspeichers des Gerätes, um eine versehentliche Korruption oder Löschung zu vermeiden.

Elemente einer Speicherkarte

Dieses Kapitel erklärt Ihnen, welche Elemente Sie auf einer Speicherkarte ablegen können.

Element
Mail (Kapitel 6-1)
Memos (Kapitel 14-16)
Photos (Kapitel 10-9)
Sounds (Kapitel 11-1)
Saved Pages (Kapitel 8-14
Bookmarks (Kapitel 8-7)
Phone Book (Kapitel 12-1)
Picture Stamps (Kapitel 13-4)
Papers (Kapitel 13-6)
Action Stamps (Kapitel 13-5)

Kopieren oder verschieben von Elementen auf die Speicherkarte

Wenn Sie Daten aus Ihrem Hauptspeicher auf eine Speicherkarte kopieren möchten, können Sie als Ziel des Kopiervorganges der drei Laschen (FLDR1, FLDR2 und FLDR3) auswählen.

- Sie können die Namen der Laschen auch ändern. Wenn Sie dies tun, erscheinen die Laschen wie im oben gezeigten Bild.
- Falls das Fenster einen **CARD** Button anzeigt, können Sie Daten durch ziehen und fallen lassen auf dem **CARD** Button, kopieren.
- Sie können auch alle Daten eines angegebenen Elementtyps auf die Speicherkarte kopieren. Lesen Sie hierzu Kapitel 15-3 um mehr Informationen zu erhalten.

Die Laschen der Speicherkarte umbenennen

Gehen Sie wie unter Kapitel 6-28 vor, um die Laschen der Speicherkarte (FLDR1, FLDR2, FLDR3) umzubenennen.

Eine Speicherkarte in das Gerät einstecken

- Versichern Sie sich, dass das Gerät ausgeschaltete ist, bevor Sie eine Speicherkarte einstecken oder herausnehmen.

1. Schalten Sie dieses Gerät aus.
2. Während Sie die Verriegelung des Speicherkarteneinschubs nach rechts schieben, entfernen Sie die Abdeckung des Einschubes.

3. Führen Sie die Speicherkarte mit der beschrifteten Seite nach oben in den Einschub ein.
   - Stecken Sie die Speicherkarte soweit wie möglich in den Einschub.

- Falls die Karte sich nicht ganz hineinschieben lässt, versuchen Sie es bitte nicht mit Gewalt. Stellen Sie sicher, dass Sie die Karte richtig herum einführen und versuchen Sie es erneut. Wenn Sie die Karte mit zuviel Gewalt versuchen einzuführen, kann es zu Schäden am Gerät oder der Karte kommen.

4. Stecken Sie die Einschubabdeckung wieder an das Gerät.

- Wenn Sie eine neue Speicherkarte das erste Mal verwenden, werden Sie vom Gerät gefragt, ob das Gerät diese Speicherkarte formatieren soll. Klicken Sie auf **OK** um die Karte zu formatieren.
- Stellen Sie sicher, dass beim Formatieren der Speicherkarte das Gerät am AC Adapter angeschlossen ist.
- Während eine Speicherkarte formatiert wird sollten Sie nie die Speicherkarte aus dem Gerät nehmen, das Gerät ausschalten oder den Reset

Button drücken. Falls dies geschieht kann es sein, dass das Gerät und die Speicherkarte zerstört sind.

Eine Speicherkarte aus dem Gerät entfernen

- Versichern Sie sich, dass das Gerät ausgeschaltete ist, bevor Sie eine Speicherkarte einstecken oder herausnehmen.

1. Schalten Sie dieses Gerät aus.
2. Während Sie die Verriegelung des Speicherkarteneinschubs nach rechts schieben, entfernen Sie die Abdeckung des Einschubes (Kapitel 16-2).
3. Drücken Sie die Speicherkarte leicht in das Gerät und lassen Sie anschließend los.
   - Dies lässt die Speicherkarte ein kleines Stück herausspringen.
4. Entfernen Sie die Karte aus dem Gerät.
5. Stecken Sie die Einschubabdeckung wieder an das Gerät.

Weitere Informationen

Technische Daten

Display:	320 x 240 pixel STN liquid crystal display mit 32,768 Farben
CPU/System:	VR4121 - 131 MHz Prozessor - Windows CE
Speicher:	16MB (ROM); 8MB (RAM)
Communication:	GSM mobile phone circuit
Datenrate:	9.6kbps
Standard:	RCR STD-27 V.42bis Standard
Externe Schnittstellen:	Serielle Schnittstelle; Multi-Media Card Slot; Anschluss für Adapter/Ladegerät
Input:	Touch Panel
Funktionen:	Internet E-Mail (POP3, SMTP, HTML, TEXT); Internet Browser (HTML 3.2 Standard; SSL 2.0/3.0; Bookmarks; Webseiten speichern; 50% Zoom); Kamera; Fotoalbum, Aufnahmegerät, Soundalbum, Workshop für Grafiken, Memo, Spiel (PICRIX); Kalender (Anzeige des kompletten Monats); Rechner (12 Zahlen), Uhr (Weltuhr, Alarm)
	320 x 240 Pixel CMOS Sensor
Mikrofon:	Monaural
Lautsprecher:	Monaural
Ladegerät:	AC Adapter Spezial (AD-C63080C); Input: 240V AC 50/60 Hz; Output: 6,3V DC
Batterie/Akku:	Spezial Lithium ION; 3,8V - Batterie: CR2032 Lithium Batterie
Rated Power Consumption:	2.0W
Laufzeit:	6 Stunden
Durchschnittliche Betriebsdauer:	4 Stunden (Email verfassen, Zyklus: 60 Buchstaben/Minute schreiben, 10 Minuten Pause)
	2 Stunden (Permanente Datenverbindung über ein Mobiltelefon)
	Die oberen Angaben basieren auf der niedrigsten Helligkeitseinstellung für das Display sowie einer Umgebungstemperatur von 25C
	Die Betriebsdauer verkürzt sich etwa um die Hälfte wenn das Display mit größter Helligkeit betrieben wird.
	Beachten Sie, daß das Gerät auch in ausgeschaltetem Zustand weiter Strom von den Batterien zieht um den Speicher zu erhalten.

Für weitere Informationen zu:	Siehe folgende Quelle
Auf Ihrer Message-Cam installierte Programme	Englische Bedienungsanleitung zur Funktionalität
Probleme und Lösungen	Informationen zur Fehlersuche- und behebung in der englischen Bedienungsanleitung oder im Online Forum: http://www.mobileaccess.de
Aktuellste Informationen zu Geräten auf Windows-CE Basis	http://www.microsoft.com/windowsce/
Programme & Tools	http://www.mobileaccess.de
GPRS Zugangsdaten Weltweit	In diesem Dokument – hier klicken

GPRS Zugangsdaten Weltweit

GPRS Zugangsdaten Weltweit

Network operator	Country	Modem properties: "extra settings"	Additional AT commands	Telephone number	TCP/IP settings IP address, only if not dynamic	TCP/IP settings: DNS 1, only if not dynamic	TCP/IP settings: DNS 2, only if not dynamic	TCP/IP settings: IP header compression	Connection: user name	Connection: Password
		Please enter in "extra settings" Note: in WindowsNT AT commands are restricted to 40 characters!	If you use Windows 95/98 or Windows2000, please add to "extra settings". Ex.: China Mobile: AT+CGDCONT=1,"IP","cmnet";+CGQREQ=1,3,4,3,0,0		If "dynamic", keep default setting.	If "dynamic", keep default setting.	If "dynamic", keep default setting.		if "n.a.", you do not need to enter user name	if "n.a.", you do not need to enter user name
Amena	Spain	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet";^sgauth=2		*99***1#		213.143.33.8	213.143.32.20	no	CLIENTE	AMENA
AIS (corporate - Intanet)	Thailand	AT+CGDCONT=1,"IP", "ais"		*99***1#	dynamic	202.183.255.20	202.183.255.21	no	n.a.	n.a.
AIS (Internet)	Thailand	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"		*99***1#	dymanic	202.183.255.20	202.183.255.21	no	n.a.	n.a.
Blu	Italy	AT+CGDCONT=1,"IP", "INTERNET"		*99***1#	dynamic	212.17.192.49	212.17.192.209	no	n.a.	n.a.
Bouygues Telecom	France	AT+CGDCONT=1,"IP", "ebouygtel.com"		*99***1#	dynamic	62.201.129.99	0.0.0.0	no	n.a.	n.a.
Bouygues Telecom B2Bouygtel	France	AT+CGDCONT=1,"IP", "b2bouygtel.com"		*99***1#	dynamic	62.201.129.99	0.0.0.0	no	n.a.	n.a.
BPL Mobile	India	AT+CGDCONT=1,"IP", "bplgprs.com"		*99***1#	dynamic	202.169.145.34	202.169.129.40	no	bplmobile	n.a.
Cesky Mobil-postpaid	Czech Republic	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"		*99***1#	dynamic	212.67.64.2	0.0.0.0	no	n.a.	n.a.
Cesky Mobil-prepaid	Czech Republic	AT+CGDCONT=1,"IP", "ointernet"		*99***1#	dynamic	212.67.64.2	0.0.0.0	no	n.a.	n.a.
China Mobile	China	AT+CGDCONT=1,"IP", "cmnet"		*99#	dynamic	dynamic	dynamic	no	n.a.	n.a.
China Unicom	China	AT+CGQREQ=1,3,4,3,0,0		*99#	dynamic	10.000.002.100	0.0.0.0	no	n.a.	n.a.
Connect Austria / One	Austria	AT+CGDCONT=1,"IP", "web.one.at";^sgauth=1	;+CGQREQ=0,0,0,3,0,0	*99***1#	dynamic	194.024.128.100	194.024.128.102	no	*user specific*	*user specific*
Cosmote	Greece	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"		*99***1#	dynamic	195.167.065.194	0.0.0.0	no	n.a.	n.a.
CSL	Hongkong	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"	;+CGQREQ=1,3,4,3,0,0	*99***1#	dynamic	202.84.255.1	203.116.254.150	no	n.a.	n.a.
D2 Vodafone	Germany	AT+CGDCONT=1,"IP", "volume.d2gprs.de"	;+CGQREQ=1,3,4,3,7,31	*99***1#	dynamic	139.7.30.125	139.7.30.126	no	n.a.	n.a.
DIGI	Malaysia	AT+CGDCONT=1,"IP", "diginet"		*99***1#	dynamic	203.092.128.131	203.092.128.132	no	n.a.	n.a.
Dna	Finland	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"		*99***1#	dynamic	217.78.192.78	217.78.192.22	no	n.a.	n.a.
DTAC	Thailand	AT+CGDCONT=1,"IP", "www.dtac.co.th"		*99***1#	dynamic	203.155.33.1	203.44.144.33	no	n.a.	n.a.
E-Plus	Germany	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet.eplus.de"	;+CGQREQ=1,2,4,3,9,31	*99***1#	dynamic	212.23.97.2	212.23.97.3	no	eplus	n.a.

Network operator	Country	Modem properties: "extra settings"	Additional AT commands	Telephone number	TCP/IP settings IP address, only if not dynamic	TCP/IP settings: DNS 1, only if not dynamic	TCP/IP settings: DNS 2, only if not dynamic	TCP/IP settings: IP header compression	Connection: user name	Connection: Password
		Please enter in "extra settings" Note: in WindowsNT AT commands are restricted to 40 characters!	If you use Windows 95/98 or Windows2000, please add to "extra settings". Ex.: China Mobile: AT+CGDCONT=1,"IP","cmnet";+CGQREQ=1,3,4,3,0,0		If "dynamic", keep default setting.	If "dynamic", keep default setting.	If "dynamic", keep default setting.		if "n.a.", you do not need to enter user name	if "n.a.", you do not need to enter user name
ERA	Poland	AT^sgauth=1		*99***1#	dynamic	dynamic	dynamic	no	erainternet	erainternet
Europolitan	Sweden	n.a.		*99***1#	dynamic	dynamic	dynamic	no	n.a.	n.a.
Eurotel	Czech Republic	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"		*99***1#	dynamic	160.218.10.201	194.228.2.1	no	n.a.	n.a.
Globe	Philippines	AT+CGDCONT=1,"IP", "www.globe.com.ph"	;^sgauth=1	*99***1#	dynamic	203.127.225.010	203.127.225.011	no	globe	globe
Globtel	Slovakia	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"	;+CGQREQ=1,0,0,0,0,0	*99***1#	dynamic	213.151.200.3	195.012.140.130	no	n.a.	n.a.
IM3	Indonesia	AT+CGDCONT=1,"IP", "www.indosat-m3.net"		*99***1#	dynamic	dynamic	dynamic	no	gprs	im3
M1	Singapore	AT+CGDCONT=1,"IP", "mobilenet";^sgauth=1		*99***1#	dynamic	202.79.64.21	202.79.64.26	no	n.a.	n.a.
max.gprs	Austria	AT+CGDCONT=1,"IP", "gprsinternet"		*99#	dynamic	213.162.64.1	213.162.64.2	no	n.a.	n.a.
max.business. gprs	Austria	AT+CGDCONT=1,"IP", "business.gprsinternet"		*99#	dynamic	213.162.64.1	213.162.64.2	no	n.a.	n.a.
max.metro.gprs	Austria	AT+CGDCONT=1,"IP", "gprsmetro"		*99#	dynamic	213.162.64.1	213.162.64.2	no	n.a.	n.a.
Maxis	Malaysia	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet.gprs.maxis"		*99***1#	dynamic	202.075.129.101	10.216.4.21	no	n.a.	n.a.
Mobilkom	Austria	AT+CGDCONT=1,"IP", "A1.net"		*99***1#	dynamic	194.48.124.200	194.48.139.254	no	GPRS@A1plus.at	n.a.
Mobitel (Internet)	Slovenia	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"		*99***1#	dynamic	dynamic	dynamic	no	n.a.	n.a.
Mobitel (Internet Pro)	Slovenia	AT+CGDCONT=1,"IP", "internetpro"		*99***1#	dynamic	dynamic	dynamic	no	n.a.	n.a.
Mobistar	Belgium	AT+CGDCONT=1,"IP", "officeaccess.internet.be"		*99***1#	212.065.063.143	212.065.063.10	212.065.063.145	no	mobistar	mobistar
MTS	Russia	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet.mts.ru"		*99***1#	dynamic	213.87.0.1	213.87.1.1	no	n.a.	n.a.
Netcom	Norway			*99***1#	dynamic	212.45.188.43	212.45.188.44	no	n.a.	n.a.
New World	Hongkong	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"	;+CGQREQ=1,3,4,3,0,0	*99***1#	dynamic	dynamic	dynamic	no	n.a.	n.a.
Omnitel (for Windows 95/98 + 2000	Italy	AT+CGDCONT=1,"IP", "web.omnitel.it"	;+CGQREQ=1,2,4,3,6,31; ^SGAUTH=1	*99***1#	dynamic	dynamic	dynamic	no	n.a.	n.a.

Network operator	Country	Modem properties: "extra settings"	Additional AT commands	Telephone number	TCP/IP settings IP address, only if not dynamic	TCP/IP settings: DNS 1, only if not dynamic	TCP/IP settings: DNS 2, only if not dynamic	TCP/IP settings: IP header compression	Connection: user name	Connection: Password
		Please enter in "extra settings" Note: in WindowsNT AT commands are restricted to 40 characters!	If you use Windows 95/98 or Windows2000, please add to "extra settings". Ex.: China Mobile: AT+CGDCONT=1,"IP","cmnet";+CGQREQ=1,3,4,3,0,0		If "dynamic", keep default setting.	If "dynamic", keep default setting.	If "dynamic", keep default setting.		if "n.a.", you do not need to enter user name	if "n.a.", you do not need to enter user name
Omnitel (for Windows NT)	Italy	AT+CGDCONT=1,"IP", "web.omnitel.it"		*99***1#	dynamic	10.127.1.41	0.0.0.0	no	n.a.	n.a.
Omnitel Lithuania	Lithuania	AT+CGDCONT=1,"IP", "gprs.omnitel.net"	;^sgauth=1	*99***1#	dynamic	194.176.32.129	195.22.175.1	no	n.a.	n.a.
Optimus	Portugal	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"		*99***1#	dynamic	194.79.69.129	0.0.0.0	no	n.a.	n.a.
Orange F	France	AT+CGDCONT=1,"IP", "orange.fr"		*99***1#	dynamic	194.051.003.056	194.051.003.076	no	orange	orange
Orange HK	Hongkong	AT+CGDCONT=1,"IP", "web.orangehk.com"	;+CGQREQ=1,3,4,3,0,0	*99***1#	dynamic	dynamic	dynamic	no	n.a.	n.a.
Orange UK	UK	AT+CGDCONT=1,"IP", "orangeinternet"		*99***1#	dynamic	158.43.192.1	158.43.128.1	no	Orange	n.a.
Orange CH	Switzerland	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"		*99***1#	dynamic	213.55.128.1	213.55.128.2	no	n.a.	n.a.
Paegas GPRS Internet	Czech Republic	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet.click.cz"		*99***1#	dynamic	62.141.0.1	62.141.0.2	no	n.a.	n.a.
Paegas GPRS Profil	Czech Republic	AT+CGDCONT=1,"IP", "profil.click.cz"		*99***1#	dynamic	62.141.0.1	62.141.0.2	no	n.a.	n.a.
Pannon	Hungary	AT+CGDCONT=1,"IP", "Net"		*99***1#	dynamic	193.225.155.254	194.149.0.157	no	n.a.	n.a.
PEOPLE	Hongkong	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"	;+CGQREQ=1,3,4,3,0,0	*99***1#	dynamic	dynamic	dynamic	no	n.a.	n.a.
Polkomtel	Poland	AT+CGDCONT=1,"IP", "www.plusgsm.pl"	;^sgauth=1	*99***1#	dynamic	dynamic	dynamic	no	n.a.	n.a.
Proximus Internet	Belgium	AT+CGDCONT=1,"IP", "INTERNET.PROXIMUS.BE"		*99***1#	dynamic	195.238.002.021	195.238.002.022	no	n.a.	n.a.
Proximus Intranet	Belgium	AT+CGDCONT=1,"IP", "INTRAPROX.BE"		*99***1#	dynamic	195.238.002.021	195.238.002.022	no	n.a.	n.a.
Quam	Germany	AT+CGDCONT=1,"IP", "quam.de"	;+CGQREQ=1,2,4,3,9,31	*99***1#	dynamic	193.189.244.192	193.189.244.205	no	quam	quam
Radiolinja	Finland	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"		*99***1#	dynamic	213.161.33.200	193.185.210.10		n.a.	n.a.
SFR	France	AT+CGDCONT=1,"IP", "websfr"		*99***1#	dynamic	172.20.2.10	0.0.0.0	no	n.a.	n.a.
Simobil	Slovenia	AT^sgauth=2		*99***1#	dynamic	121.30.86.130	193.189.160.11	no	n.a.	n.a.
Singtel	Singapore	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet";^sgauth=1		*99***1#		165.21.100.88	165.21.83.88	no	n.a.	n.a.
Smart	Philippines	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet";^sgauth=1		*99***1#	dynamic	202.057.096.003	202.057.096.004	no	n.a.	n.a.

Network operator	Country	Modem properties: "extra settings"	Additional AT commands	Telephone number	TCP/IP settings IP address, only if not dynamic	TCP/IP settings: DNS 1, only if not dynamic	TCP/IP settings: DNS 2, only if not dynamic	TCP/IP settings: IP header compression	Connection: user name	Connection: Password
		Please enter in "extra settings" Note: in WindowsNT AT commands are restricted to 40 characters!	If you use Windows 95/98 or Windows2000, please add to "extra settings". Ex.: China Mobile: AT+CGDCONT=1,"IP","cmnet";+CGQREQ=1,3,4,3,0,0		If "dynamic", keep default setting.	If "dynamic", keep default setting.	If "dynamic", keep default setting.		if "n.a.", you do not need to enter user name	if "n.a.", you do not need to enter user name
SmarTone	Hongkong	AT+CGDCONT=1,"IP", "hkinternet"	;+CGQREQ=1,3,4,3,0,0	*99***1#	dynamic	202.140.96.51	202.140.96.52	no	n.a.	n.a.
Sonera	Finland	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"		*99***1#	dynamic	192.89.123.230	192.89.123.231	no	n.a.	n.a.
Sonofon	Denmark	n.a.		*99***1#	dynamic	212.88.64.14	212.88.64.15	no	n.a.	n.a.
Starhub	Singapore	AT+CGDCONT=1,"IP", "shwapint"		*99***1#	dynamic	203.116.001.078	203.116.254.150	no	n.a.	n.a.
SUNDAY	Hongkong	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"	;+CGQREQ=1,3,4,3,0,0	*99***1#	dynamic	dynamic	dynamic	no	n.a.	n.a.
Sunrise	Switzerland	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet";^sgauth=1		*99***1#	dynamic	212.35.35.35	212.35.35.5	no	internet	internet
Swisscom	Switzerland	AT^sgauth=1		*99***1#	dynamic	164.128.36.34	164.128.76.39	no	gprs	n.a.
TDC	Denmark	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"		*99***1#		193.162.146.9	193.162.153.31	no	n.a.	n.a.
T-D1	Germany	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet.t-d1.de"		*99***1#	dynamic	193.254.160.1	0.0.0.0	no	n.a.	n.a.
Telecel	Portugal	AT+CGDCONT=1,"IP", "INTERNET.TELECEL.PT"	;+CGQREQ=1,2,4,3,8,31	*99***1#	dynamic	212.18.160.133	212.18.160.134	no	n.a.	n.a.
Telefonica	Spain	AT+CGDCONT=1,"IP", "movistar.es"	;^sgauth=1	*99***1#	dynamic	194.179.1.100	194.179.1.101	no	MOVISTAR	MOVISTAR
Telenor Mobil	Norway	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"	;+CGQREQ=1,0,0,0,0,0;+CGQMIN=1,0,0,0,0,0	*99***1#	dynamic	dynamic	dynamic	no	s45	1111
tele.ring	Austria	AT+CGDCONT=1,"IP", "web";^sgauth=1	;+CGQREQ=1,3,4,3,1,31	*99***1#	dynamic	212.95.31.11	212.95.31.35	no	web@telering.at	web
Telestet	Greece	AT+CGDCONT=1,"IP", "gnet.b-online.gr"		*99***1#	dynamic	212.152.079.019	212.152.079.020	no	MSISDN e.g 3093XXXXXXX	24680
Telia	Sweden	n.a.		*99***1#	dynamic	dynamic	dynamic	no	n.a.	n.a.
Telstra	Australia	AT+CGDCONT=1,"IP", "telstra.internet"		*99***1#	dynamic	139.130.4.4	203.50.170.2	no	n.a.	n.a.
TIM	Italy	AT+CGDCONT=1,"IP", "uni.tim.it";^sgauth=1		*99***1#	dynamic	dynamic	dynamic	no	n.a.	n.a.
Timecel	Malaysia	AT+CGDCONT=1,"IP", "timenett.com.my"		*99***1#	dynamic	203.121.16.85	203.121.16.120	no	n.a.	n.a.
TMN	Portugal	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"	;+cgqreq=1,3,4,3,1,31	*99***1#	dynamic	194.65.3.20	194.65.3.21	no	n.a.	n.a.
TM Touch	Malaysia	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"		*99***1#	dynamic	202.188.0.133	0.0.0.0	no	n.a.	n.a.

Network operator	Country	Modem properties: "extra settings"	Additional AT commands	Telephone number	TCP/IP settings IP address, only if not dynamic	TCP/IP settings: DNS 1, only if not dynamic	TCP/IP settings: DNS 2, only if not dynamic	TCP/IP settings: IP header compression	Connection: user name	Connection: Password
		Please enter in "extra settings" Note: in WindowsNT AT commands are restricted to 40 characters!	If you use Windows 95/98 or Windows2000, please add to "extra settings". Ex.: China Mobile: AT+CGDCONT=1,"IP","cmnet";+CGQREQ=1,3,4,3,0,0		If "dynamic", keep default setting.	If "dynamic", keep default setting.	If "dynamic", keep default setting.		if "n.a.", you do not need to enter user name	if "n.a.", you do not need to enter user name
Turkcell	Turkey	n.a.		*99***1#	dynamic	212.252.168.240	212.252.119.4	no	n.a.	n.a.
Viag Interkom	Germany	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet"	;+CGQREQ=1,0,0,0,0,0	*99***1#	dynamic	195.182.096.028	195.182.096.061	no	n.a.	n.a.
VIPNET	Croatia	at+cgdcont=1,"ip", "gprs.vipnet.hr"		*99***1#	dynamic	dynamic	dynamic	no	n.a.	n.a.
Vodafone	UK	AT+CGDCONT=1,"IP", "wap.vodafone.co.uk"	;^sgauth=1	*99***1#	212.183.137.12	dynamic	dynamic	no	user@vodafone.net	user
Westel	Hungary	AT^SGAUTH=1;+CGDCONT=1, "IP","internet"		*99***1#	dynamic	194.176.224.3	194.176.224.1	no	*user specific*	*user specific*
WIND	Italy	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet.wind"		*99***1#	dynamic	212.245.255.2	0.0.0.0	no	n.a.	n.a.
YES OPTUS	Australia	AT+CGDCONT=1,"IP", "internet.optus.net.au"		*99***1#	dynamic	202.139.83.3	192.65.91.129	no	n.a.	n.a.